

# Forenede Danske Motorejere, FDM

Firskovvej 32

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 10376718

## Årsrapport for 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 24. april 2021

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Hoved- og nøgletal	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Anvendt regnskabspraksis	22
Noter	29

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Forenede Danske Motorejere, FDM.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, af resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og modervirksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for koncernens og modervirksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Kongens Lyngby, den 18. marts 2021

### Direktion

Thomas Møller Thomsen  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Steen Torp-Hansen  
Formand

Thomas Bang Jeppesen  
Medlem

Kim Kettner  
Medlem

Torben Weber Andersen  
Medlem

Ina-Maria Nielsen  
Medlem

Trine Lengård Hansen  
Medlem

Finn Boye Kristensen  
Medlem

Henrik Egetoft Pedersen  
Medlem

Lars Germann Pedersen  
Medlem

Henning Balle  
Medlem

Kurt Holm Carlsen  
Medarbejdervalgt

Pernille Mikkelsen  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Forenede Danske Motorejere, FDM

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Forenede Danske Motorejere, FDM for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder og om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere modervirksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revision af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- \* Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kongens Lyngby, 18. marts 2021

### KPMG

#### Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25578198

Klaus Rytz  
Statsautoriseret revisor  
mne33205

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Forenede Danske Motorejere, FDM Firskovvej 32 2800 Kongens Lyngby
Telefon	45270707
E-mail	fdm@fdm.dk
Hjemmeside	www.fdm.dk
CVR-nr.	10376718
Hjemsted	Lyngby-Tårnbæk
Regnskabsår	1. januar 2020 - 31. december 2020
<b>Bestyrelse</b>	Steen Torp-Hansen Thomas Bang Jeppesen Kim Kettner Torben Weber Andersen Ina-Maria Nielsen Trine Lengård Hansen Finn Boye Kristensen Henrik Egetoft Pedersen Lars Germann Pedersen Henning Balle Kurt Holm Carlsen Pernille Mikkelsen
<b>Direktion</b>	Thomas Møller Thomsen, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dampfærgevej 28 2100 København Ø
CVR-nr.	25578198

## Ledelsesberetning

### Koncernens væsentligste aktiviteter

FDM er med 254.000 husstande som medlemmer landets største forbruger- og interesseorganisation. FDMs hovedaktivitet er som bilisternes organisation at varetage bilisternes interesser og fremme mobiliteten i Danmark og tilbyde værdiskabende ydelser til bilisterne.

FDM arbejder bl.a. for en afvikling af registreringsafgiften, bedre trafiksikkerhed, mere hensyntagen til miljøet, bedre infrastruktur og bedre forbrugervilkår for bilisterne.

FDM er til for bilisterne, og målet er at gøre livet med bil lettere, billigere og sjovere. Vores ambition er, at FDM i 2022 er anerkendt som den individuelle persontransports markante og samlede talerør, der gennem dyb faglig indsigt, høj troværdighed og bred berøringsflade sætter de relevante og nødvendige dagsordener. FDM skal indtage positionen som hele Danmarks førende bilklub, der på forretningsmæssigt grundlag tilbyder relevante og værdiskabende services for det enkelte medlem.

FDM hjælper medlemmer sikkert på vej, giver en større fleksibilitet i hverdagen og mere luft i biløkonomien.

FDM rådgiver medlemmerne i forbrugermæssige, juridiske og tekniske spørgsmål, ligesom FDM tilbyder at føre flere af medlemmernes sager ved domstolene. Som en særlig medlemsfordel udgiver FDM medlemsmagasinet Motor, der med 419.000 læsere er Danmarks største bilmagasin.

Ved siden af opgaven som talerør og politisk kontakt for bilejerne driver FDM en række services og produkter.

FDM tilbyder kvalitetsprodukter inden for test af biler, vejhjælp og forsikring til foreningens medlemmer til attraktive priser, ligesom FDM tilbyder en række ydelser og services til både medlemmer og ikke medlemmer. Som medlem af FDM opnår man specialtilbud og rabat på en stor del af FDMs produkter og ydelser. FDM udbyder køretekniske kurser, blandt andet i form af grunduddannelse og videreuddannelse på de køretekniske anlæg FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

FDM driver 21 test- og bilsynscentre placeret over hele landet i det 100 %-ejede datterselskab FDM test og bilsyn A/S. Flere end 50.000 medlemmer benytter årligt FDM test og bilsyn A/S. Her opsamler FDM viden, som FDM anvender til at rådgive medlemmerne og bilisterne.

FDM driver et rejsebureau i det 100 %-ejede datterselskab FDM travel A/S. FDM travel A/S er specialiseret i individuelle kør-selv ferier samt rundrejser med rejseleder.

FDM tilbyder alle typer skadesforsikringer under navnet FDM Forsikring i samarbejde med Tryg Forsikring. FDM bestræber sig på at have forsikringer til alle dele af livet med nogle af markedets bedste dækninger til konkurrencedygtige priser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 udviser et resultat på t.kr. -28.176, og koncernens balance pr. 31. december 2020 udviser en balancesum på t.kr. 790.036, og en egenkapital på t.kr. 561.575.

Koncernen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Bortset fra udbruddet af COVID-19 virus har der ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Den hastige spredning af COVID-19 virussen i Danmark og resten af verden siden marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Koncernen er i betydeligt omfang berørt af de gennemførte restriktioner.



## Ledelsesberetning

Hvis udbruddet af COVID-19 virus bliver langvarigt og myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan de samfundsøkonomiske konsekvenser blive markante. I et sådant scenarie kan koncernen fortsat blive påvirket negativt. Myndighederne har dog allerede igangsat flere økonomiske støttetiltag, og må forventes at gennemføre yderligere støttetiltag i tilfælde af et længerevarende udbrud, der vil afbøde konsekvenserne af restriktionerne.

Udbruddet af COVID-19 virussen og de indførte restriktioner har i betydelig grad påvirket årets aktiviteter og økonomiske udvikling.

Koncernen har i regnskabsåret som følge af COVID-19 virussen, og delvist nedlukning af Danmark, oplevet en omsætningsnedgang.

Koncernen har som følge heraf iværksat en tilpasning af personaleressourcer samt omkostningsstruktur.

Koncernen har gjort brug af de hjælpepakker, som myndighederne har iværksat for at understøtte erhvervslivet.

Hvor længe nedlukningen af landet står på, og hvilke yderligere økonomiske konsekvenser nedlukningen af landet, og de af regeringen iværksatte hjælpepakker vil have for koncernen, vides endnu ikke på nuværende tidspunkt.

Koncernens ledelse har tilkendegivet, at for nuværende har koncernen den nødvendige likviditet til rådighed, for at fortsætte driften.

Koncernens årsrapport er derfor aflagt med fortsat drift for øje.

Årets udvikling og resultat anses under disse omstændigheder at være tilfredsstillende.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling i den senest offentliggjorte årsrapport**

Årets resultat er på niveau med forventningerne i den offentliggjorte årsrapport for 2019.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### **Forventninger til fremtiden**

Udbruddet af COVID-19 forventes også i 2021 at have en negativ effekt på koncernens indtjening. Især FDM travel vil fortsat være påvirket af rejserestriktioner, som påvirker rejsebranchen generelt.

Driftsresultatet for koncernen vil blive negativt påvirket af udbruddet af COVID-19, men der forventes en positiv udvikling i koncernens aktiviteter i det kommende år i takt med, at restriktionerne lempes.

### **Redegørelse for samfundsansvar (CSR)**

#### **CSR-indsatser i FDM**

I FDM arbejder vi med CSR både internt i organisationen og eksternt ved at skabe bedre vilkår for den individuelle persontransport i Danmark.

For at sikre, at indsatserne bliver forankret i vores daglige arbejde, bliver tiltagene indskrevet i de årlige handlingsplaner for organisationen. Redegørelsen for, hvilket arbejde der er udført for at understøtte CSR-målsætningerne, indgår i vores årsrapport og årsberetning og kan desuden ses på [fdm.dk/CSR](http://fdm.dk/CSR).

Handlinger og resultater fra tidligere år er beskrevet i de enkelte årsberetninger for de pågældende år.

#### *Fokusområder*

FDM arbejder med følgende fokusområder:

- Miljø og klima

## Ledelsesberetning

- Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder
- Antikorruption og bestikkelse.

### Miljø og klima

#### *Politik*

I FDM søger vi målrettet at få reformeret det danske afgiftssystem for at fremme den grønne omstilling. Gennem vores rådgivning samt egne og eksterne medier formidler FDM viden om miljøvenlige biler, og hvordan bilisterne kan bidrage til en mere klimavenlig udvikling. Desuden oplyser FDM om og tilbyder kurser i, hvordan man kan spare brændstof og mindske miljøpåvirkningen under kørslen. FDM tilbyder også løsninger, der kan facilitere samkørsel og bedre sammenhæng mellem individuel og kollektiv trafik. Begge tiltag kan medvirke til en hurtig og konkret positiv effekt på klima og miljø.

Som organisation stiller FDM også krav til, hvordan FDM handler klimabevidst og mindsker eget aftryk på miljøet.

#### *2020-handlinger*

FDM ønsker at nedbringe virksomhedens negative påvirkning af miljøet og klimaet ved at reducere egen CO<sub>2</sub>-udledning og øge genanvendelsen af materialer.

FDM måler energiforbruget kvartalsvist og iværksætter tiltag, hvis forbruget kan nedbringes uden større omkostninger. Vi har udvalgt lokationer, hvor der er det højeste forbrug, og som vi derfor har mulighed for at ændre mest. Følgende lokationer med højest forbrug er udvalgt: Lyngby (hovedkontor), FDMs testcentre i Aarhus, Hillerød og Roskilde samt FDMs køretekniske anlæg, FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

FDM revurderer årligt affaldsordningen med henblik på at reducere mængden af affald og øge genbrugsprocenten.

#### *2020-mål*

FDMs samlede energiforbrug (gas, fjernvarme, olie, el og vand) må ikke overstige forrige års forbrug på udvalgte målere.

Mængden af affald, der sendes til genbrug, skal være procentvis højere end året før.

#### *Risici*

FDM kan blive forhindret i at opnå målene, hvis el- og varmeforbruget stiger pga. udsving i vejret, eller der sker en øget brug af IT og andet digitalt udstyr. En stigning i antallet af medarbejdere, butikker mv. kan også øge varme-, vand- og elforbruget. FDM vil løbende følge med i forbruget og gribe ind, hvis der er behov for ændringer.

#### *2020-resultat*

FDMs samlede energiforbrug (gas, fjernvarme, olie, el og vand) er i indeks 93 i forhold til 2019. Det lavere forbrug hænger hovedsageligt sammen med et mindre forbrug af naturgas på FDMs hovedkontor, mindre brug af olie på FDM Sjællandsringen og generelt lavere forbrug af el. Coronasituationen, hvor flere medarbejdere har arbejdet hjemmefra, har været medvirkende årsag til et lavere forbrug.

FDM gør meget for at minimere vandforbruget, og der har fra 2019 til 2020 været en reduktion i vandforbruget på omkring 40 %. FDM råder over en moderne vaskehal, som bl.a. bruges ved indtjekning af leasingbiler. Vaskehallen er skånsom ved miljøet, da den genbruger ca. 80 procent af vandet. På FDMs køretekniske anlæg i Roskilde er der blevet arbejdet med lavforbrug på vand til banerne ved at anvende automatisk tænd-sluk-funktion. FDM vil løbende følge udviklingen og justere yderligere, hvis et evt. merforbrug ikke har en naturlig forklaring, som hænger sammen med forretningsudviklingen.

## Ledelsesberetning

I 2020 blev der samlet næsten 10,5 ton affald ind til genbrug. Sammenlignet med 2019 er det mere end 5 ton mindre. Den mindre mængde affald kan dels forklares med coronasituationen, hvor mange medarbejdere arbejder hjemme, dels lukning af fire rejsebutikker, ligesom det har haft betydning, at FDMs lager er blevet udliciteret, og FDM derfor modtager mindre emballage. Det forventes, at 2021 også vil blive påvirket af coronasituationen, hvilket vil føre til perioder med mindre affald til genanvendelse. Samtidig betyder FDMs digitalisering på kontorerne, at flere opgaver kan løses uden brug af papir og print, ligesom FDMs intelligente, papirbesparende printere vil have en effekt. FDM vil fortsat have fokus på, at organisationens affald bliver genanvendt, så målsætningerne kan blive opfyldt. Dette sikres bl.a. ved indsamling i særlige papirkasser og ved klare procedurer for genbrug de steder, hvor der er meget emballage.

### Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

#### *Politik*

FDM ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og udvikles, og hvor det er muligt at have en god balance mellem arbejds- og privatlivet. Derfor har FDM en trivselspolitik, der har fokus på trivsel, risiko for stress, krænkende handlinger, mobning og konflikter, en kompetenceudviklingspolitik samt en sygefraværs- og fastholdelsespolitik. FDM har desuden en seniorpolitik rettet mod medarbejdere, som er 60 år eller ældre.

Alle medarbejdere er omfattet af en sundhedsforsikring og kan også søge om hjælp via FDMs Hjælpe- og Støttefond, hvis der opstår et pludseligt og uventet behov af økonomisk karakter. Ansatte på FDMs hovedkontor i Lyngby kan tilmelde sig en sund kantine- og frugtordning og har via personaleforeningen, FDM team, adgang til motionsrum og mulighed for at få massage i arbejdstiden.

FDM er en organisation for alle. Vores arbejde for at forbedre forholdene for trafikanter og bilister har betydning for hele den danske befolkning og alle samfundslag. Derfor ønsker vi, at personalesammensætningen i vores organisation afspejler det samfund og den befolkning, vi arbejder for.

#### *2020-handlinger*

FDM har i 2020 haft fokus på sygefravær, arbejdsulykker, trivsel og kompetenceudvikling.

For at reducere sygefraværet kan medarbejderne via FDMs helbredsforsikring opsøge eksternt, uvildig rådgivning om f.eks. stress og livsstilsændringer. Desuden skal lederne indkalde medarbejderne til sygefraværssamtaler ud fra principperne i vores sygefraværs- og fastholdelsespolitik.

FDM gennemfører kvartalsvise trivselsmålinger. Medarbejderne får direkte feedback på besvarelser samt redskaber til at arbejde med egen trivsel. Desuden får lederne en samlet rapport, så de i dialog med medarbejderne kan igangsætte tiltag og følge op i afdelingen efter behov. For at undgå arbejdsulykker arbejder FDM præventivt i regi af arbejdsmiljøorganisationens udvalg. F.eks. har vi sikkerhedsrunderinger på de forskellige adresser, hvor potentielle farer registreres og udbedres, og vi foretager løbende APV-rapportering af det fysiske arbejdsmiljø.

Udviklingen af medarbejdernes kompetencer sker bl.a. ved, at medarbejdere tilbydes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) med deres leder. Samtalen munder ud i en personlig udviklings- og målaftale, som skal sikre medarbejderens faglige og personlige kompetenceudvikling samt drøfte de vigtigste aktiviteter og mål, der skal opnås.

FDM ønsker, at personalesammensætningen afspejler befolkningen, og at der på ledelsesniveau er en nogenlunde ligevægt mellem kønnene. FDM ansætter ud fra kompetencer for at undgå forskelsbehandling og opfordrer alle uanset køn og samfundsgruppe til at søge job hos os.

FDMs repræsentantskab arbejder for, at alle pladser i repræsentantskabet er besat, og at bestyrelsen afspejler medlemssammensætningen. FDM opfordrer medlemmer til at blive en del af repræsentantskabet. Repræsentantskabet har via FDMs vedtægter sikret, at der løbende sker rotation i repræsentantskab og bestyrelse. Vores repræsentantskab og bestyrelse er medlemsvalgt på baggrund af demokratiske principper, og bestyrelsens sammensætning afspejler medlemsskaren.

## Ledelsesberetning

### 2020-mål

- FDMs sygefravær skal være på niveau med det årlige sygefravær hos tilsvarende danske virksomheder.
- Den samlede trivselsscore skal ligge i kategorien 'høj trivsel'.
- Ingen medarbejdere skal komme ud for arbejdsulykker (0 procent).
- Lederne afholder en årlig MUS-samtale med hver af deres medarbejdere.
- I FDMs ledelsesorganer tilstræbes det, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 30 procent.
- Det tilstræbes, at så mange pladser som muligt i repræsentantskabet skal være besat.

### Risici

Nedenstående faktorer kan forhindre FDM i at nå målene:

**Sygefravær:** U hensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering i forhold til at undgå arbejdsrelateret sygefravær og manglende opfølgning på efterfølgende tilbagevenden og fastholdelse.

**Trivsel:** U hensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering og manglende opfølgning på individuelle og kollektive trivselssignaler.

**Arbejdsulykker:** Medarbejdere, der ikke følger anvisningerne, eller at det ikke bliver påtalt af ledelsen. Hændelige uheld.

**Kompetenceudvikling:** MUS, der ikke afholdes eller gennemføres efter hensigten, eller manglende dialog om opgaveløsningen og opfølgning på aftaler i løbet af året.

**Kønssammensætning:** Mangel på kvalificerede ansøgere af det underrepræsenterede køn, der søger job i FDM, og manglende ledige stillinger i ledelseslaget. Kønssammensætningen i repræsentantskab og bestyrelse baserer sig på demokratiske principper, da medlemmerne er valgt på baggrund af repræsentantskabs- og bestyrelsesvalg. Derfor har FDM ikke afgørende indflydelse på, hvem der bliver valgt ind. I de tilfælde, hvor vi ikke kan opfylde vores mål, vil vi undersøge, hvilke faktorer vi kan påvirke for at sikre en bred demografisk sammensætning.

### 2020-resultat

Det gennemsnitlige sygefravær var på 4,57 sygedage pr. medarbejder svarende til en sygefraværspcent på 1,76 procent. Det er fortsat lavere end fraværet i den private sektor og væsentlig lavere end sygefraværet i den kommunale og regionale sektor.

FDM gennemførte kvartalsvise trivselsmålinger, som efterfølgende blev fulgt op af dialog og handlinger i de enkelte afdelinger. I dialogen var der særligt fokus på de ændrede arbejdsvilkår, der var pga. corona, hvor der både var hjemsendte og hjemmearbejdende medarbejdere. På koncernniveau var der samlet set en høj trivsel, og dermed blev målsætningen opnået. Målingen vurderede også medarbejdernes risiko for stress, og alle medarbejdere kunne anonymt gøre brug af en ekstern rådgiver, hvis de følte behov for det. For FDM-koncernen vil målet fortsat være at fastholde en samlet trivselsscore, som indikerer høj trivsel.

FDM havde fire arbejdsulykker i 2020. Ulykkerne var kendetegnet ved uheldige omstændigheder. Tre af ulykkerne skete i forbindelse med arbejdet, hvor der blev lavet en forkert bevægelse, der medførte en brækket finger, et knæk i ryggen og et brækket ben, mens der i det sidste tilfælde var tale om et slag i hovedet, efter at en medarbejder havde overset en donkraft på en lift. Målsætningen er fortsat, at ingen medarbejdere kommer til skade i arbejdstiden. Derfor har FDM evalueret ulykkerne, og på den baggrund blev det vurderet, at der ikke er behov for yderligere ændringer af sikkerhedsprocedurerne ud over de tiltag, ulykkerne har ført med sig.

## Ledelsesberetning

Alle FDMs ledere blev tilbudt et opstartsmøde forud for MUS, hvor det blev drøftet, hvordan FDM fortsat sikrer fokus på trivsel og kompetenceudvikling af medarbejderne. På grund af coronasituationen blev nogle medarbejderudviklingssamtaler holdt virtuelt. FDM sendte løbende medarbejdere på eksterne kurser, men også her blev en del kurser omlagt til virtuelle kurser eller webinars. Der blev også afholdt interne kurser, hvor medarbejderne blev efteruddannet inden for grøn omstilling, jura, teknik og kommunikation. FDMs ambition om, at det underrepræsenterede køn på FDMs ledelsesniveau skal udgøre mindst 30 procent, blev ikke helt opfyldt på chefniveau, da kun 24 procent af cheferne var kvinder. På direktørniveau udgjorde det underrepræsenterede køn 17 procent. FDM har p.t. ikke ledige stillinger på ledelsesniveau, hvilket påvirker målet. FDM vil have målsætningen for øje ved evt. nyansættelser, men vil i sidste ende fortsat ansætte ud fra kompetencer, hvilket kan betyde, at ambitionen om 30 procent ikke bliver opfyldt. På bestyrelsesniveau blev målet ikke indfriet. Ved årets valg til bestyrelsen blev to kvinder valgt, heraf den ene som medarbejderrepræsentant. De tiltræder 1. januar 2021, og dermed udgør kvinder 25 procent af bestyrelsen. FDMs bestyrelse vælges af repræsentantskabet og sammensættes ud fra repræsentantskabets sammensætning, hvoraf en meget stor andel er mænd. Derfor er FDMs og FDMs repræsentantskabsfokus også rettet mod, at flere kvinder vælges ind i repræsentantskabet for at søge indflydelse og via den vej kommer ind i FDMs bestyrelse, så målet kan blive opfyldt.

I 2020 blev der valgt tre nye medlemmer ind i FDMs bestyrelse, heraf var den ene en ny medarbejderrepræsentant. Derudover var der valg i kreds 4 (lokalområder 13-15), kreds 6 (lokalområder 19-21) og kreds 9 (lokalområder 31-33). Der var i samtlige kredse ved opstillingsfristens udløb ikke flere opstillede kandidater, end der var ledige pladser, og der blev derfor konstateret fredsvalg.

FDMs repræsentantskab har i alt 100 pladser til rådighed for FDMs medlemmer fordelt på en række kredse landet rundt. Ved udgangen af året var der 23 ubesatte pladser. FDM har et mål om, at alle pladser i repræsentantskabet skal være besat. Derfor bliver de ledige pladser også løbende drøftet af både bestyrelsen og til møder i kredsene.

FDMs kredse har en stor opgave i at medvirke til, at der er tilstrømning af kandidater, samt at der sikres en erhvervsmæssig bredde, kompetencer og diversitet i repræsentantskabets sammensætning. Ved indstilling af nye repræsentanter er det en fordel at få yngre medlemmer med, så der vil være nogle til at bære arbejdet videre, samt flere medlemmer af det underrepræsenterede køn for at sikre en større diversitet. Derudover er det en fordel at rekruttere personer, som potentielt vil kunne vælges til kredsformænd, når dette måtte blive aktuelt.

### Antikorruption og bestikkelse

#### *Politik*

Som forbrugerorganisation arbejder FDM for, at forbrugerne oplever en høj grad af gennemsigtighed og har størst mulig viden, når de skal vælge produkt eller ydelse. Derfor har FDM også høje krav internt til at bekæmpe alle former for korruption.

FDM har stort fokus på, at vores test af biler og produkter er upartiske, troværdige og baseret på objektive kriterier. Derfor har vi en nedskrevet testpolitik.

For at undgå, at der opstår tvivl om FDMs eller vores medarbejders upartiskhed, har FDM fastlagt en gavepolitik for ledere og medarbejdere.

Vores testcentre er underlagt både interne og eksterne kvalitetskontroller foruden evt. tilsyn af myndigheder.

#### *2020-handlinger*

FDMs medarbejdere skal bekæmpe korruption og bestikkelse ved at overholde gældende lovgivning. Der må ikke opstå situationer, som kan rejse tvivl om organisationens eller medarbejdernes upartiskhed.

FDMs gavepolitik skal være tilgængelig for alle medarbejdere, og medarbejderne påmindes om politikken ved højtider. De daglige ledere skal løbende sikre, at gavepolitikken overholdes, og følge de aftalte procedurer, hvis gavepolitikken overtrædes.

Der laves løbende interne stikprøvekontroller af FDMs synsarbejde. Vores testcentre har opsat interne kontrolordninger for at forebygge overtrædelse af synsreglerne, og testcentre kontrolleres af Færdselsstyrelsen.

## Ledelsesberetning

### 2020-mål

- Der må være 0 overtrædelser af FDMs gavepolitik.
- 0 medarbejdere må overtræde FDMs interne proces for godkendelse af biler til syn.

### Risici

FDM kan blive forhindret i at opfylde disse mål, hvis medarbejdere ikke overholder eller misforstår gavepolitikken. Tilsvarende gælder hvis en medarbejder bevidst syner en bil imod gældende regler. I disse tilfælde vil vi igangsætte handlinger over for de involverede medarbejdere og ledere samt indskærpe, at vores politikker bliver overholdt.

### 2020-resultat

Både FDMs gavepolitik og interne proces for godkendelse af biler til syn blev overholdt. For at sikre dette resultat i 2021 vil FDM fortsat have fokus på kendskabet til gavepolitikken, ikke mindst omkring jul og andre højtider, samt lave stikprøvekontroller af vores synssteder.

FDM vil i 2021 arbejde videre med de mål, der er sat på ovenstående områder. Dog vil enkelte mål blive justeret i forbindelse med aflæggelse af regnskabet for at sikre, at der er fokus på de områder, hvor den største forskel kan gøres.

Information om FDMs CSR-politik findes på [fdm.dk/csr](http://fdm.dk/csr) og er omtalt i FDM-koncernens årsberetning, som kan findes på [fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger](http://fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger) eller rekvireres på FDMs hovedkontor på Firskovvej 32, 2800 Kongens Lyngby. Telefon 45270707. E-mail [fdm@fdm.dk](mailto:fdm@fdm.dk).

### Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn jf. Årsregnskabslovens § 99 b

I forhold til ligestilling fastslår den af bestyrelsen i 2013 vedtagne politik, at begge køn bør være repræsenteret i bestyrelserne, dog under samtidig respekt for:

At der er tale om en medlemsejet forening, hvor bestyrelsessammensætningen baserer sig på demokratiske principper, herunder ved repræsentantskabets valg af medlemmer til moderforeningens bestyrelse.

At repræsentationen i bestyrelsen afspejler medlemsammensætningen.

At bestyrelsen til stadighed skal sikre, at de nødvendige ekspertiser mv. er repræsenteret i bestyrelserne.

For så vidt angår koncernens øvrige ledelsesniveauer gælder følgende principper:

At besættelse af koncernens ledelsesposter til enhver tid sker på baggrund af den enkelte medarbejders kvalifikationer fremfor køn.

At der dog for koncernens ledelsesniveauer samlet tilstræbes en nogenlunde ligevægt mellem kønnene.

At det tilstræbes, at det underrepræsenterede køn til enhver tid udgør 30 procent eller derover.

Det er direktionens opgave at overvåge kønssammensætningen af koncernens ledelsesniveauer med henblik på, at det underrepræsenterede køn udgør 30 procent eller derover. I tilfælde af, at det underrepræsenterede køn måtte ligge under denne grænse, udarbejdes initiativer til at etablere en rimelig ligevægt i kønssammensætningen. Vi vil derfor motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at søge ved rekruttering, så der altid er mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn.

Målsætningen om ligevægt mellem kønnene inden for koncernens ledelsesniveauer er i 2020 ikke opfyldt på øverste ledelsesniveau.

Pr. 31. december 2020 udgør det underrepræsenterede køn på direktørniveau 17 procent. På chefniveau udgør det underrepræsenterede køn 24 procent.

I foreningens bestyrelse udgør det underrepræsenterede køn 10 procent, idet der i 2020 har været en kvinde i FDMs bestyrelse. Inden for to år tilstræbes det, at det underrepræsenterede køn i FDMs bestyrelse udgør mindst 20 procent.

## Forenede Danske Motorejere, FDM

### Hoved- og nøgletal

Koncern og modervirksomheds udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives:

*Hovedtal er i tusinder.*

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Koncern</b>					
Nettoomsætning	297.800	618.607	645.360	732.095	791.828
Resultat af primær drift (EBIT)	-50.300	2.878	138.680	-18.037	-8.090
Årets resultat	-28.176	58.215	114.827	5.078	4.026
Investering i materielle anlægsaktiver	13.082	15.769	19.156	26.923	24.680
Aktiver i alt	790.036	844.131	768.565	721.684	720.663
Egenkapital i alt	561.575	589.954	532.836	418.074	412.582
Overskudsgrad (EBIT-margin) (%)	-16,89	0,42	21,49	-2,46	-1,02
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	-4,89	10,37	24,15	1,22	0,98
Soliditetsgrad (%)	71	70	69	58	57
Gns. antal fuldtidsmedarbejdere	283	296	310	310	309
Omsætning pr. fuldtidsmedarbejder	1.052	2.090	2.082	2.362	2.563
<b>Modervirksomhed</b>					
Medlemskontingent	147.034	126.203	119.575	120.015	119.843
Antal medlemmer	254.000	237.000	235.000	235.000	236.000
Resultat af primær drift (EBIT)	9.365	15.282	134.052	-18.995	-5.745

## Resultatopgørelse

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Nettoomsætning	1	297.800	618.607	262.373	257.271
Andre driftsindtægter		12.783	92	1.427	662
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-76.298	-324.188	-86.159	-77.312
Andre eksterne omkostninger		-93.290	-95.254	-49.419	-45.306
<b>Bruttoresultat</b>		<b>140.995</b>	<b>199.257</b>	<b>128.222</b>	<b>135.315</b>
Personaleomkostninger	2	-168.408	-179.305	-103.695	-110.482
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-22.887	-17.074	-15.162	-9.551
Andre driftsomkostninger	3	-3.088	-250	-3.088	0
<b>Driftsresultat</b>		<b>-53.388</b>	<b>2.628</b>	<b>6.277</b>	<b>15.282</b>
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0	-60.627	-8.165
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	0	2.410	470
Andre finansielle indtægter		26.489	59.354	26.512	59.306
Finansielle omkostninger	4	-2.604	-2.495	-2.748	-8.678
<b>Resultat før skat</b>		<b>-29.503</b>	<b>59.487</b>	<b>-28.176</b>	<b>58.215</b>
Skat af årets resultat	5	1.327	-1.272	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-28.176</b>	<b>58.215</b>	<b>-28.176</b>	<b>58.215</b>



## Balance 31. december 2020

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Aktiver</b>					
Software og rettigheder	6	16.199	15.725	6.030	2.400
Goodwill	7	5.445	7.738	2.315	3.577
Udviklingsprojekter under udførelse	8	40.041	14.976	39.063	14.976
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>61.685</b>	<b>38.439</b>	<b>47.408</b>	<b>20.953</b>
Grunde og bygninger	9	163.358	160.570	162.836	160.026
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	52.412	56.948	44.619	46.633
Materielle anlægsaktiver under udførelse	11	39	0	39	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>215.809</b>	<b>217.518</b>	<b>207.494</b>	<b>206.659</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	12, 13	0	0	40.093	20.722
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	0	10.000
Deposita		885	1.148	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>885</b>	<b>1.148</b>	<b>40.093</b>	<b>30.722</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>278.379</b>	<b>257.105</b>	<b>294.995</b>	<b>258.334</b>

## Balance 31. december 2020

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Handelsvarer		2.366	4.652	2.366	4.652
Aktiver bestemt for salg		0	500	0	0
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.366</b>	<b>5.152</b>	<b>2.366</b>	<b>4.652</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		28.985	63.608	21.901	23.314
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0	0	4.357
Udsudte skatteaktiver	14	1.461	181	0	0
Andre tilgodehavender		13.085	15.923	7.513	8.859
Periodeafgrænsningsposter	15	6.103	6.154	5.692	6.022
<b>Tilgodehavender</b>		<b>49.634</b>	<b>85.866</b>	<b>35.106</b>	<b>42.552</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		453.852	488.466	453.852	488.466
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>453.852</b>	<b>488.466</b>	<b>453.852</b>	<b>488.466</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.805</b>	<b>7.542</b>	<b>3.413</b>	<b>1.759</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>511.657</b>	<b>587.026</b>	<b>494.737</b>	<b>537.429</b>
<b>Aktiver</b>		<b>790.036</b>	<b>844.131</b>	<b>789.732</b>	<b>795.763</b>

## Balance 31. december 2020

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Passiver</b>					
Virksomhedskapital		589.751	533.916	570.584	530.017
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		0	0	3.399	3.195
Reserve for udviklingsomkostninger		0	0	45.093	16.175
Overført resultat		-28.176	56.038	-57.501	40.567
<b>Egenkapital</b>		<b>561.575</b>	<b>589.954</b>	<b>561.575</b>	<b>589.954</b>
Gæld til realkreditinstitutter		24.060	25.379	24.060	25.379
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	16	<b>24.060</b>	<b>25.379</b>	<b>24.060</b>	<b>25.379</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	16	1.534	1.546	1.534	1.546
Gæld til banker		0	12.457	0	12.171
Modtagne forudbetalinger fra kunder		91.718	94.914	88.150	90.947
Leverandører af varer og tjenesteydelser		33.559	73.956	13.427	20.013
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	48.355	28.818
Selskabsskat		0	45	0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		69.079	43.013	51.478	26.291
Periodeafgrænsningsposter	17	8.511	2.867	1.153	644
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>204.401</b>	<b>228.798</b>	<b>204.097</b>	<b>180.430</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>228.461</b>	<b>254.177</b>	<b>228.157</b>	<b>205.809</b>
<b>Passiver</b>		<b>790.036</b>	<b>844.131</b>	<b>789.732</b>	<b>795.763</b>
Eventualforpligtelser	18				
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	19				
Nærtstående parter	20				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	21				

## Egenkapitalopgørelsen

## Koncern

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	533.916	56.038	589.954
Overførsler reserver	56.038	-56.038	0
Årets resultat	0	-28.176	-28.176
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	-203	-203
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>589.954</b>	<b>-28.379</b>	<b>561.575</b>

## Modervirksomhed

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Reserve for udlån og sik- kerhedsstil- lelse t.kr.	Reserve for udviklings- omkostning t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	530.017	3.195	16.175	40.567	589.954
Overførsler reserver	40.567	0	0	-40.567	0
Årets resultat	0	204	28.918	-57.298	-28.176
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	0	-203	-203
<b>Egenkapital 31. december 2020</b>	<b>570.584</b>	<b>3.399</b>	<b>45.093</b>	<b>-57.501</b>	<b>561.575</b>

## Modervirksomhed

Virksomhedskapitalen udgør foreningens akkumulerede resultat.

## Pengestrømsopgørelse

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	-28.176	58.215
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	22.887	17.074
Regulering af værdi og udbytte af andre værdipapirer og kapitalandele	0	8.415
Regulering af renteindtægter og lignende indtægter	-26.489	-59.354
Regulering af renteudgifter og lignende udgifter	2.604	2.495
Regulering af skat af årets resultat	-1.327	1.272
Ændringer i driftskapital	28.214	-9.813
<b>Pengestrøm fra drift før finansielle poster</b>	<b>-2.287</b>	<b>18.304</b>
Renteindbetalinger og lignende	26.489	59.354
Renteudbetalinger og lignende	-2.604	-2.495
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>	<b>21.598</b>	<b>75.163</b>
Betalt selskabsskat	0	1.337
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>21.598</b>	<b>76.500</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-31.426	-22.510
Køb af materielle anlægsaktiver	-13.082	-22.767
Salg af materielle anlægsaktiver	292	6.561
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	259	26
Køb af dattervirksomhed	0	-250
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>	<b>-43.957</b>	<b>-38.940</b>
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter	-1.535	-1.530
Udbetalt udbytte	0	-1.389
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.535</b>	<b>-2.919</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>-23.894</b>	<b>34.641</b>
Likvider, primo	483.551	440.593
Tilgang ved køb af tilknyttede virksomheder	0	8.317
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>459.657</b>	<b>483.551</b>
<b>Likvider specificeres således:</b>		
Likvide beholdninger	5.805	7.542
Værdipapirer medtaget som likvider	453.852	488.466
Kortfristet gæld til banker	0	-12.457
<b>Likvider i alt</b>	<b>459.657</b>	<b>483.551</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Forenede Danske Motorejere, FDM for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Forenede Danske Motorejere, FDM og dattervirksomheder, hvori Forenede Danske Motorejere, FDM direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem kapitalbesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammenlægges regnskabsposterne i moderselskabet med de tilsvarende poster i datterselskabet. Der foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders dagsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede tilknyttede virksomheder udlignes med moderselskabets andel af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Nyerhvervede tilknyttede virksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostpris og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden). Positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over forventet brugstid, dog højst over 10 år. Resterende negative forskelsbeløb indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Positive forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder som følge af ændringer i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Afskrivning på goodwill allokeres i koncernregnskabet til de funktioner, som goodwill relaterer sig til.

Kapitalandele i associerede virksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis og med forholdsmæssig eliminering af urealiserede koncerninterne avancer og tab. I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de associerede virksomheders resultat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance og tab.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er sikret.

## Anvendt regnskabspraksis

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Segmentoplysninger

Segmentoplysninger vedrørende nettoomsætningen er udeladt i henhold til skadesklausulen i årsregnskabslovens § 96, stk. 1 og af konkurrencemæssige hensyn.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoens overgang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Omsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i omsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Tilskud fra kompensationsordninger relateret til COVID-19 indgår i denne post.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

I modervirksomhedens resultatopgørelser indregnes den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Modervirksomheden Forenede Danske Motorejere, FDM indgår ikke sambeskatning.

FDM travel A/S er administrationselskab for sambeskatningen med danske søsterselskaber og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat herunder som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til



## Anvendt regnskabspraksis

genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden udgør 4-10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger:	33-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:	5-15 år
Veteranbiler:	20 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftsomkostninger'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### **Andre finansielle anlægsaktiver**

#### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles i moderselskabsregnskabet efter den indre værdismetode.

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede og associerede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance,

## Anvendt regnskabspraksis

der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Forenede Danske Motorejere, FDM, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, jf. beskrivelse ovenfor under opgørelse af goodwill.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i værdipapirernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under tre måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger om forretningsområder for nettoomsætningen. Segmentopdelingen er i overensstemmelse med virksomhedens interne rapportering og ansvarsområder. Segmenttallene er udarbejdet efter samme praksis som selskabsregnskabet, og de rapporterbare segmenter er identiske med sidste års rapporterbare segmenter.

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>				
Medlemskontingent	147.034	126.203	147.034	126.203
Vejhjælpsydelse	41.306	54.441	41.306	54.441
Partnerindtægter	18.289	14.710	18.774	15.321
Bladudgivelser	4.468	6.163	4.543	6.163
Salg af varer	19.776	23.274	21.256	23.274
Køreteknik	26.199	31.020	26.199	31.020
Motorsport	1.440	4.341	1.440	0
Medlemsarrangementer	0	450	0	606
Camping	0	243	0	243
Øvrig omsætning	1.821	0	1.821	0
Test og bilsyn	55.534	58.046	0	0
Rejsebureauydelse	-18.067	299.716	0	0
	<b>297.800</b>	<b>618.607</b>	<b>262.373</b>	<b>257.271</b>
<b>Antal medlemmer</b>				
Primo	237.000	235.000	237.000	235.000
Tilgang	48.000	27.000	48.000	27.000
Afgang	-31.000	-25.000	-31.000	-25.000
Ultimo	<b>254.000</b>	<b>237.000</b>	<b>254.000</b>	<b>237.000</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	150.160	160.146	92.438	98.657
Pensioner	13.692	14.400	8.399	8.606
Andre omkostninger til social sikring	4.556	4.759	2.858	3.219
	<b>168.408</b>	<b>179.305</b>	<b>103.695</b>	<b>110.482</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	283	296	157	173
Jf. Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 er modervirksomhedens vederlag til direktion og bestyrelse for 2020 samlet og udgør t.kr. 5.308.				
<b>3. Andre driftsomkostninger</b>				
Momsreguleringsforpligtelse anlægsaktiver	3.088	0	3.088	0
Tab ved salg af anlægsaktiver	0	250	0	0
	<b>3.088</b>	<b>250</b>	<b>3.088</b>	<b>0</b>

Som en konsekvens af den lavere omsætning på rejsebureauydelse, er den delvist fradragsberettigede momsandel faldet mere end 10 %, hvorfor der er sket en regulering af det foretagne momsfradrag på investeringer i anlægsaktiver de seneste fem år for andre anlæg og ti år for ejendomme.

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>4. Finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger	2.604	2.495	2.485	2.450
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	0	0	263	6.228
	<b>2.604</b>	<b>2.495</b>	<b>2.748</b>	<b>8.678</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>				
Regulering vedrørende tidligere år	-692	1.833	0	0
Ændring i udskudt skat	-709	-606	0	0
Skat af årets resultat	-12.811	45	0	0
Nedskrivning af skatteaktiv	12.885	0	0	0
	<b>-1.327</b>	<b>1.272</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Software og rettigheder</b>				
Kostpris primo	89.047	84.048	32.456	32.913
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	5.024	5.834	3.307	378
Afgang i årets løb	-1.828	-835	-1.718	-835
Overførsler i året til/fra andre poster	2.582	0	2.582	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>94.825</b>	<b>89.047</b>	<b>36.627</b>	<b>32.456</b>
Af- og nedskrivninger primo	-73.322	-65.773	-30.056	-27.613
Årets afskrivninger	-7.132	-8.361	-2.259	-3.255
Årets nedskrivninger	1.828	812	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	1.718	812
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-78.626</b>	<b>-73.322</b>	<b>-30.597</b>	<b>-30.056</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>16.199</b>	<b>15.725</b>	<b>6.030</b>	<b>2.400</b>
<b>7. Goodwill</b>				
Kostpris primo	9.387	27.977	4.840	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	4.546	0	0
Afgang i årets løb	0	-27.977	0	0
Overførsler i året fra andre poster	0	4.841	0	4.840
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.387</b>	<b>9.387</b>	<b>4.840</b>	<b>4.840</b>
Af- og nedskrivninger primo	-1.649	-23.135	-1.263	0
Årets afskrivninger	-2.293	-1.649	-1.262	-1.263
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	23.135	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-3.942</b>	<b>-1.649</b>	<b>-2.525</b>	<b>-1.263</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.445</b>	<b>7.738</b>	<b>2.315</b>	<b>3.577</b>

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>8. Udviklingsprojekter under udførelse</b>				
Kostpris primo	14.976	3.163	14.976	436
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	27.647	14.726	26.669	14.726
Overførsler i året til/fra andre poster	-2.582	-2.913	-2.582	-186
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>40.041</b>	<b>14.976</b>	<b>39.063</b>	<b>14.976</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>40.041</b>	<b>14.976</b>	<b>39.063</b>	<b>14.976</b>
<b>9. Grunde og bygninger</b>				
Kostpris primo	180.926	169.110	179.936	168.120
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	5.414	15.769	5.414	15.769
Afgang i årets løb	0	-6.592	0	-6.592
Overførsler i året til/fra andre poster	-24	2.639	-24	2.639
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>186.316</b>	<b>180.926</b>	<b>185.326</b>	<b>179.936</b>
Af- og nedskrivninger primo	-20.356	-24.254	-19.910	-23.829
Årets afskrivninger	-2.626	-2.305	-2.604	-2.284
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	24	6.203	0	6.203
Overførsler i året til/fra andre poster	0	0	24	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-22.958</b>	<b>-20.356</b>	<b>-22.490</b>	<b>-19.910</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>163.358</b>	<b>160.570</b>	<b>162.836</b>	<b>160.026</b>
<b>10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>				
Kostpris primo	145.017	137.217	119.867	117.040
Tilbageførsel af tidligere års afgang	325	5.852	325	20
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	7.629	6.998	7.310	5.726
Afgang i årets løb	-8.658	-3.609	-6.399	-2.919
Overførsler i året til/fra andre poster	24	-1.441	24	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>144.337</b>	<b>145.017</b>	<b>121.127</b>	<b>119.867</b>
Af- og nedskrivninger primo	-88.069	-75.388	-73.234	-67.313
Tilbageførsel af tidligere års afgang	-325	-5.852	-325	-20
Årets afskrivninger	-10.562	-11.026	-8.901	-8.518
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	7.055	3.256	5.976	2.617
Overførsler i året til/fra andre poster	-24	941	-24	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-91.925</b>	<b>-88.069</b>	<b>-76.508</b>	<b>-73.234</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>52.412</b>	<b>56.948</b>	<b>44.619</b>	<b>46.633</b>

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>11. Mat. anlægsaktiver under udførelse</b>				
Kostpris primo	0	2.639	0	2.639
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	39	0	39	0
Overførsler i året til andre poster	0	-2.639	0	-2.639
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>0</b>
<b>12. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>				
Kostpris primo			118.979	153.017
Reklassifikation af kapitalandele			0	-12.630
Tilgang i årets løb			80.000	0
Afgang i årets løb			0	-21.408
<b>Kostpris ultimo</b>			<b>198.979</b>	<b>118.979</b>
Værdireguleringer primo			-98.257	-85.209
Reklassifikation af kapitalandele			0	7.789
Reguleringer vedrørende tidligere år			-2	-12.672
Andel af årets resultat			-60.627	-8.165
<b>Værdireguleringer ultimo</b>			<b>-158.886</b>	<b>-98.257</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>			<b>40.093</b>	<b>20.722</b>
<i>Årets resultat kan specificeres således:</i>				
Andel af årets resultat			-61.522	-7.366
Ændring i nedskrivning af anlægsaktiver			-387	-799
Eventualskat af nedskrivning af anlægsaktiver			1.282	0
			<b>-60.627</b>	<b>-8.165</b>
<i>Regnskabsmæssig værdi sammensætter sig således:</i>				
Andel af regnskabsmæssig indre værdi			35.459	16.984
Omvurdering af anlægsaktiver			4.634	3.738
			<b>40.093</b>	<b>20.722</b>



## Noter

## 13. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Årets resultat
FDM travel A/S	Kongens Lyngby	100,00	24.964	-52.928
FDM test og bilsyn A/S	Kongens Lyngby	100,00	9.329	-8.721
Selskabet i Kongens Lyngby 2 A/S under frivillig likvidation	Kongens Lyngby	100,00	313	-59
Selskabet i Kongens Lyngby 1 A/S under frivillig likvidation	Kongens Lyngby	100,00	853	186
			<b>35.459</b>	<b>-61.522</b>

## Tilknyttede virksomheders kapitalandele

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
Selskabet i Kongens Lyngby 3 ApS under frivillig likvidation	Kongens Lyngby	100,00	4.526	19
			<b>4.526</b>	<b>19</b>

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>14. Hensættelser til udskudt skat</b>				
Kostpris primo	181	1.605	0	0
Reguleringer vedrørende tidligere år	645	-1.833	0	0
Årets reguleringer	13.520	769	0	0
Årets nedskrivninger	-12.885	-360	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.461</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 15. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Forudbetalte omkostninger	6.103	6.154	5.692	6.022
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.103</b>	<b>6.154</b>	<b>5.692</b>	<b>6.022</b>

## Noter

## 16. Langfristede gældsforpligtelser

## Koncern

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
Gæld til kreditinstitutter	24.060	1.534	17.719
	<b>24.060</b>	<b>1.534</b>	<b>17.719</b>

## Moderselskab

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
Gæld til kreditinstitutter	24.060	1.534	14.591
	<b>24.060</b>	<b>1.534</b>	<b>14.591</b>

## 17. Periodeafgrænsningsposter, passiver

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
FDM medlemsarrangementer	316	0	316	0
Modtagne forudbetalinger	7.358	2.223	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	837	644	837	644
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.511</b>	<b>2.867</b>	<b>1.153</b>	<b>644</b>

## 18. Eventualforpligtelser

Koncernen har indgået husleje- og leasingaftaler med en samlet forpligtelse på 4.401 t.kr. (2019: t.kr. 5.465), som bortfalder indenfor fem år.

Koncernen har stillet rejsegarantier for 9.745 t.kr. (2019: 4.750 t.kr.). Beløbet vedrører bankgarantier stillet for Rejsegarantifonden, Europæiske rejseforsikring samt IATA.

Der er indgået aftale om at deltage i retssag mod NETS, da det menes, at de har opkrævet for høje gebyrer på dankort fra 2008 frem til juni 2013. Dette sker i et fælles søgsmål under foranledning af FDIH. Omkostningerne for retssagen vil udgøre 6,8 % af vores krav til NETS, som er på 1.403 t.kr., hvilket vil medføre en forventet omkostning på 96 t.kr.

## 19. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for lån i realkreditinstitutter er der afgivet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 92.980 (2019 t.kr. 94.504).

Til sikkerhed for koncernens bankforbindelser er der stillet sikkerhed i værdipapirer og kapitalandele med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 453.852 (2019 t.kr. 488.466).

## Noter

**20. Nærtstående parter**

Nærtstående parter, som Forenede Danske Motorejere, FDM har bestemmende indflydelse på, fremgår af note 12.

	Modervirksomhed	
	2020	2019
	t.kr.	t.kr.
Køb af serviceydelser fra dattervirksomheder	-2.102	-455
Salg af serviceydelser til dattervirksomheder	21.930	19.078
Salg af varer til dattervirksomheder	1.480	611
Renteomkostninger til dattervirksomheder	-263	-74
Renteindtægter fra dattervirksomheder	2.410	472
Allokering af personaleomkostninger til dattervirksomheder	64.713	68.971
Løbende mellemregning med dattervirksomheder	-48.355	-24.461
Ansvarlig lånekapital til dattervirksomheder	0	10.000

Transaktioner med andre virksomheder i koncernen er eliminerede i koncernregnskabet. Køb og salg af varer og serviceydelser er sket på normale markedsvilkår.

Salg af serviceydelser til dattervirksomheder består af ejendomsydelser, administrative ydelser, kantinedrift og management fee.

Den løbende mellemregning består af betaling for køb og salg af serviceydelser samt udligning af likviditet indenfor koncernen.

**21. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor**

	Koncern		Modervirksomhed	
	2020	2019	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	368	379	204	199
Skatterådgivning	79	19	65	19
Regnskabsmæssig assistance	75	0	24	0
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	175	56	16	0
Andre ydelser	66	181	58	90
	<b>763</b>	<b>635</b>	<b>367</b>	<b>308</b>