

# **FDM f.m.b.a.**

Firskovvej 32

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 10376718

## **Årsrapport for 2021**

1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde  
den 30. april 2022

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Anvendt regnskabspraksis	22
Noter	30

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for FDM f.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 17. marts 2022

### Direktion

Stina Glavind Dalgaard Pedersen  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Steen Torp-Hansen  
Formand

Thomas Bang Jeppesen

Trine Lengård Hansen

Henrik Egetoft Pedersen

Kim Kettner

Svend Brian Rolff Heiselberg

Henning Balle

Finn Boye Kristensen

Bent Jespersen

Lars Germann Pedersen

Pernille Mikkelsen  
Medarbejdervalgt

Kurt Holm Carlsen  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FDM f.m.b.a

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for FDM f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revision af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- \* Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kongens Lyngby, 17. marts 2022

### KPMG

#### Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25578198

Klaus Rytz  
Statsautoriseret revisor  
mne33205

Christian Engelbrecht Friis  
Statsautoriseret revisor  
mne44180

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FDM f.m.b.a. Firskovvej 32 2800 Kongens Lyngby
Telefon	45270707
E-mail	fdm@fdm.dk
Hjemmeside	www.fdm.dk
CVR-nr.	10376718
Hjemsted	Lyngby-Tårnbæk
Regnskabsår	1. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Bestyrelse</b>	Steen Torp-Hansen Thomas Bang Jeppesen Trine Lengård Hansen Henrik Egetoft Pedersen Kim Kettner Svend Brian Rolff Heiselberg Henning Balle Finn Boye Kristensen Bent Jespersen Lars Germann Pedersen Pernille Mikkelsen Kurt Holm Carlsen
<b>Direktion</b>	Stina Glavind Dalgaard Pedersen, Adm. direktør
<b>Revisor</b>	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dampfærgevej 28 2100 København Ø
CVR-nr.	25578198

## Ledelsesberetning

### Koncernens væsentligste aktiviteter

FDM er med 269.000 husstande som medlemmer Danmarks største forbruger- og interesseorganisation. FDMs hovedaktivitet er som bilisternes organisation at varetage bilisternes interesser, at fremme mobiliteten i Danmark og tilbyde værdiskabende ydelser til bilisterne. FDM arbejder bl.a. for en afvikling af registreringsafgiften, bedre trafiksikkerhed, mere hensyntagen til miljøet, bedre infrastruktur og bedre forbrugervilkår for bilisterne. Især inden for grøn omstilling, lavere afgifter, bedre mobilitet, forbrugerbeskyttelse og sikkerhed, ønsker FDM at gøre en markant forskel.

FDM er til for bilisterne, og målet er at gøre livet med bil lettere, billigere og sjovere. Vores ambition er at være anerkendt som den individuelle persontransports markante og samlede talerør, der gennem dyb faglig indsigt, høj troværdighed og bred berøringsflade sætter de relevante og nødvendige dagsordener. FDM skal indtage positionen som hele Danmarks førende bilklub, der på forretningsmæssigt grundlag tilbyder relevante og værdiskabende services for det enkelte medlem.

FDM hjælper medlemmer sikkert på vej, giver en større fleksibilitet i hverdagen og mere luft i biløkonomien.

FDM rådgiver medlemmerne i forbrugermæssige, juridiske og tekniske spørgsmål, ligesom FDM kan tilbyde at føre flere af medlemmernes sager ved domstolene. Som en særlig medlemsfordel udgiver FDM medlemsmagasinet Motor, der med 402.000 læsere er Danmarks største bilmagasin og Danmarks tredje største magasin.

Ved siden af opgaven som talerør og politisk kontakt for bilejerne driver FDM en række services på forretningsmæssige vilkår.

FDM tilbyder relevante services og kvalitetsprodukter inden for test af biler, vejhjælp og forsikring til foreningens medlemmer til attraktive priser, ligesom FDM tilbyder en række ydelser og services til både medlemmer og ikke medlemmer. Som medlem af FDM opnår man specialtilbud og rabat på en stor del af FDMs produkter og ydelser. FDM udbyder køretekniske kurser, bl.a. i form af grunduddannelse og videreuddannelse, på de køretekniske anlæg FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

FDM driver 22 test- og bilsynscentre placeret over hele landet i det 100 procent FDM-ejede datterselskab FDM test og bilsyn A/S. Flere end 50.000 medlemmer benytter årligt FDM test og bilsyn A/S. Her indsamler FDM viden, som anvendes til at rådgive medlemmerne og bilisterne.

FDM driver et rejsebureau i det 100 procent FDM-ejede datterselskab FDM travel A/S. FDM travel A/S er specialiseret i individuelle kørsel-ferier samt rundrejser med rejseleder.

FDM tilbyder alle typer af skadesforsikringer under navnet FDM Forsikring i samarbejde med Tryk Forsikring til FDMs medlemmer. FDM bestræber sig på at have nogle af markedets bedste dækninger til konkurrencedygtige priser.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på t.kr. 54.414, og koncernens balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på t.kr. 931.309, og en egenkapital på t.kr. 617.169.

Koncernen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Udover den fortsatte COVID-19 pandemi, har der ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

COVID-19 pandemien og de indførte restriktioner har fortsat påvirket årets aktivitet og økonomiske udvikling negativt.

Koncernen har i regnskabsåret oplevet en vækst i omsætningen i forhold til 2020 grundet lempede restriktioner og stigende efterspørgsel, men omsætningen er fortsat negativt påvirket af COVID-19 i forhold til, hvad der forventes, hvis markederne ikke er påvirket af COVID-19.



## Ledelsesberetning

Koncernen har gjort brug af de kompensationsordninger, som myndighederne har iværksat for at understøtte erhvervslivet.

Koncernens ledelse har tilkendegivet, at for nuværende har koncernen den nødvendige likviditet til rådighed, for at fortsætte driften.

Koncernens årsrapport er derfor aflagt med fortsat drift for øje.

Årets udvikling og resultat anses under disse omstændigheder at være tilfredsstillende.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling i den senest offentliggjorte årsrapport**

Årets resultat er på niveau med forventningerne i den offentliggjorte årsrapport for 2020.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### **Forventninger til fremtiden**

Der forventes en vækst i koncernens aktiviteter i det kommende år. Dog er væksten afhængig af varigheden af de gældende rejserestriktioner i både ind- og udland samt afledte konsekvenser på andre brancher, som kan have indflydelse på koncernens aktiviteter. F.eks. aktiviteter på køretekniske anlæg samt i FDM test og bilsyn.

Udviklingen på de finansielle markeder har været negativ i starten af 2022. På den baggrund forventes, at der for året 2022 vil være et afkast af koncernens værdipapirer og kapitalandele på ca. nul procent.

På baggrund af forventningerne om stigende aktivitet og neutralt afkast af værdipapirer, forventes det, at koncernen opnår et positivt resultat for 2022 på 1 - 5 mio. kr.

## **Redegørelse for samfundsansvar (CSR)**

Som Danmarks største forbruger- og interesseorganisation er det naturligt for FDM at handle med omtanke i forhold til det samfund, vi er en aktiv del af.

Trafiksikkerhed og forbrugerbeskyttelse har været blandt vores vigtigste indsatsområder siden 1909, hvor FDM blev stiftet. Vores primære opgaver er at varetage medlemmernes interesser som trafikanter og forbrugere samt at fremme færdselssikkerheden og en mere miljøvenlig trafik.

Disse samfundsmæssige forpligtelser indgår i vores vedtægter og vores trafik- og forbrugerpolitiske program. Derfor hænger vores CSR-politik naturligt sammen med vores forenings- og forretningsstrategi.

### *Fokusområder*

FDM arbejder med følgende fokusområder:

Miljø og klima

Sociale forhold, medarbejderforhold og respekt for menneskerettigheder

Antikorruption og bestikkelse.

## Ledelsesberetning

### Miljø og klima

#### *Politik*

I FDM søger vi målrettet at få reformeret det danske afgiftssystem for at fremme den grønne omstilling. Gennem vores rådgivning samt egne og eksterne medier formidler FDM viden om miljøvenlige biler, og hvordan bilisterne kan bidrage til en mere klimavenlig udvikling. Desuden oplyser FDM om og tilbyder kurser i, hvordan man kan spare brændstof og mindske miljøpåvirkningen under kørslen. FDM tilbyder også løsninger, der kan facilitere samkørsel og bedre sammenhæng mellem individuel og kollektiv trafik. Begge tiltag kan medvirke til en hurtig og konkret positiv effekt på klima og miljø.

Som organisation stiller FDM også krav til, hvordan FDM handler klimabevidst og mindsker eget aftryk på miljøet.

#### *2021-handlinger*

FDM ønsker at nedbringe virksomhedens negative påvirkning af miljøet og klimaet ved at reducere egen CO<sub>2</sub>-udledning og øge genanvendelsen af materialer.

FDM måler energiforbruget kvartalsvist og iværksætter tiltag, hvis forbruget kan nedbringes uden større omkostninger. Vi har udvalgt lokationer, hvor der er det højeste forbrug, og hvor vi derfor har mulighed for at ændre mest. Følgende lokationer med højest forbrug er udvalgt: Lyngby (hovedkontor), FDMs testcentre i Aarhus, Hillerød og Roskilde samt FDMs køretekniske anlæg, FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

FDM revurderer årligt affaldsordningen med henblik på at reducere mængden af affald og øge genbrugsprocenten.

FDM opfordrer koncernens medarbejdere til at printe miljøvenligt samt at smide papir til genbrug.

FDM arbejder for at mindske madspild, og indsatsen er konkret udmøntet i, at der i Lyngby (hovedkontor) er indført 'bæredygtig fredag', hvor der hver fredag serveres overskydende mad fra ugens løb. Ligeledes har alle medarbejdere mulighed for dagligt at købe overskydende mad med hjem for et mindre beløb.

#### *2021-mål*

FDMs samlede energiforbrug (gas, fjernvarme, olie, el og vand) må ikke overstige forrige års forbrug på udvalgte væsentlige målere.

Mængden af affald, der sendes til genbrug, skal være procentvis højere end året før.

#### *Risici*

FDM kan blive forhindret i at opnå målene, hvis el- og varmekonsumet stiger pga. udsving i vejret, eller der sker en øget brug af IT og andet digitalt udstyr. En stigning i antal medarbejdere, butikker mv. kan også øge varme-, vand- og elforbruget. FDM vil løbende følge med i forbruget og gribe ind, hvis der er behov for ændringer.

#### *2021-resultat*

FDMs samlede energiforbrug steg med 17 % sammenlignet med 2020. En del af forklaringen er en hårdere vinter samt at flere medarbejdere var fysisk på arbejde i måneder, hvor der var behov for at justere varmen.

FDMs samlede vandforbrug steg med 37 % sammenlignet med 2020, hvilket skyldes, at FDM Jyllandsringen efter en længere nedlukning igen åbnede for aktiviteter på anlægget.

FDM forventer, at både vand- og energiforbruget vil stige i 2022 som følge af normalisering af samfundet efter COVID-19, hvilket vil medføre mere aktivitet på FDMs anlæg og testcentre og mindre grad af hjemmearbejde sammenlignet med 2021.

I 2021 blev der sendt lidt over fem ton affald til genbrug. Pga. coronasituationen, hvor FDMs medarbejdere arbejdede hjemmefra i store dele af 2021 samt som konsekvens af færre rejsebutikker, nedlæggelsen af FDMs lager samt færre aktiviteter på FDMs køretekniske anlæg, har nedgangen været forventelig. Samtidig var der i 2020 en større oprydning, hvor gamle magasiner og papirer blev smidt ud. Det betyder dog også, at der ikke er tale om sammenlignelige tal med f.eks. 2019, hvor 15 ton affald blev sendt til genanvendelse, men hvor FDM også havde eget lager og flere lokationer.

FDM har fortsat fokus på, at koncernens affald bliver genanvendt og forventer, at der i 2022 vil blive sendt mere affald til genbrug. Dog forventes det, at den samlede mængde papir, der sendes til genbrug, vil være mindre i fremtiden, fordi der anvendes mindre papir bl.a. på grund af FDMs digitalisering på kontorerne, hvor flere opgaver kan løses uden brug af papir og print samt på grund af FDMs intelligente, papirbesparende printløsning.

## Ledelsesberetning

### Sociale forhold og medarbejderforhold

#### *Politik*

FDM ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og udvikles, og hvor de har gode betingelser for en sund balance mellem arbejds- og privatliv.

I forhold til udvikling har FDM en kompetenceudviklingspolitik, som har til formål at fremme den enkelte medarbejders udvikling samt udvikle medarbejdere, så de er kvalificerede til at varetage de opgaver, som FDM har behov for nu og i fremtiden.

I forhold til trivsel har FDM en trivselspolitik med fokus på trivsel, risiko for stress, krænkende handlinger, mobning og konflikter, en hjemmearbejdspolitik samt en sygefraværs- og fastholdelsespolitik. FDM har desuden en seniorpolitik rettet mod medarbejdere over 60 år.

Alle medarbejdere er omfattet af en sundhedsforsikring og kan også søge om hjælp via FDMs Hjælpe- og støttefond, hvis der opstår et pludseligt og uventet økonomisk behov.

FDM er en organisation for alle. Vores arbejde for at forbedre forholdene for trafikanter og bilister har betydning for hele den danske befolkning og alle samfundslag. Derfor ønsker vi, at personalesammensætningen i vores organisation afspejler det samfund og den befolkning, vi arbejder for.

#### *2021-handlinger*

FDM har fokus på trivsel, sygefravær, arbejdsulykker, kompetenceudvikling og medarbejdersammensætning.

FDM gennemfører kvartalsvise trivselsmålinger. Medarbejderne får direkte feedback på besvarelser samt redskaber til at arbejde med egen trivsel og risiko for stress. Desuden får lederne en samlet rapport, så de i dialog med medarbejderne kan drøfte afdelingens trivsel samt igangsætte og følge op på eventuelle initiativer.

For at fastholde en høj trivsel og reducere sygefraværet kan medarbejderne via FDMs helbredsforsikring opsøge eksternt, uvildig rådgivning om f.eks. stress og livsstilsændringer, ligesom FDM understøtter rygestopinitiativer. Ved sygdom skal lederne desuden indkalde medarbejderne til sygefraværssamtaler ud fra principperne i vores sygefraværs- og fastholdelsespolitik.

Yderligere kan ansatte på FDMs hovedkontor i Lyngby tilmelde sig en sund kantine- og frugtordning og har via personaleforeningen FDM Team adgang til motionsrum, ligesom der er mulighed for massage i arbejdstiden.

For at undgå arbejdsulykker arbejder FDM præventivt i regi af arbejdsmiljøorganisationens udvalg. F.eks. har vi en årlig sikkerhedsrundring på de forskellige adresser, hvor potentielle farer registreres og udbedres, ligesom medarbejderne løbende kan registrere udfordringer med og forslag til forbedringer i det fysiske arbejdsmiljø, som behandles og søges udbedret.

Kompetenceudvikling af medarbejderne sker bl.a. ved, at medarbejdere tilbydes en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS) eller gruppeudviklingssamtale (GRUS) med deres leder. Samtalen munder typisk ud i en udviklings- og målaftale, som sætter rammer for den faglige og personlige udvikling, så medarbejderen har gode betingelser for at lykkes med de aftalte mål og resultater. I løbet af året følges løbende op ved 1:1-samtaler og afdelingsmøder med fokus på coaching, sparring og feedback.

I forhold til personalesammensætning ansættes der i FDM ud fra det bedste match ift. kompetencer og erfaring for at undgå forskelsbehandling, og i stillingsannoncer opfordres alle uanset køn og samfundsgruppe til at søge job hos FDM.

FDM arbejder for, at alle pladser i repræsentantskabet er besat, og at bestyrelsen afspejler medlemssammensætningen. FDM opfordrer medlemmer til at blive en del af repræsentantskabet. Repræsentantskabet har via FDMs vedtægter sikret, at der løbende sker rotation i repræsentantskab og bestyrelse. FDMs repræsentantskab og bestyrelse er medlemsvalgt på baggrund af demokratiske principper, og bestyrelsens sammensætning afspejler medlemsskaren.

## Ledelsesberetning

### 2021-mål

Den samlede trivelsesscore skal ligge i kategorien 'høj trivsel'.

FDMs sygefravær skal være på niveau med det årlige sygefravær hos tilsvarende danske virksomheder.

Ingen medarbejdere skal komme ud for arbejdsulykker (0 procent).

I FDMs ledelsesorganer tilstræbes det, at det underrepræsenterede køn udgør mindst 30 procent.

Det tilstræbes, at så mange pladser som muligt i repræsentantskabet skal være besat.

### Risici

Nedenstående faktorer kan forhindre målene i at blive opnået:

**Sygefravær:** Uhensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig kommunikation fra medarbejderens side ift. at sige fra, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering i forhold til at undgå arbejdsrelateret sygefravær og manglende opfølgning på efterfølgende fastholdelse.

**Trivsel:** Uhensigtsmæssig ledelse, dårlig trivsel i afdelingen, utilstrækkelig ledelsesmæssig monitorering og manglende opfølgning på individuelle og kollektive trivelsessignaler. MUS, jævnlige 1:1-samtaler og afdelingsmøder, der ikke afholdes eller gennemføres efter hensigten.

**Arbejdsulykker:** Medarbejdere, der ikke følger anvisningerne, eller at det ikke bliver påtalt af ledelsen. Hændelige uheld.

**Kønssammensætning:** Mangel på kvalificerede ansøgere af det underrepræsenterede køn, der søger job i FDM, og manglende ledige stillinger i ledelseslaget. Kønssammensætningen i repræsentantskab og bestyrelse baserer sig på demokratiske principper, da medlemmerne er valgt på baggrund af repræsentantskabs- og bestyrelsesvalg. Derfor har FDM ikke afgørende indflydelse på, hvem der bliver valgt ind. I de tilfælde, hvor vi ikke kan opfylde vores mål, vil vi undersøge, hvilke faktorer vi kan påvirke for at sikre en bred demografisk sammensætning.

### 2021-resultat

COVID-19 påvirkede især i sidste kvartal af 2021 FDMs sygefravær. Det gennemsnitlige sygefravær var på 5,03 sygedage pr. medarbejder svarende til en sygefraværsprocent på 1,94 procent. Det er fortsat lavere end fraværet i den private sektor og væsentlig lavere end sygefraværet i den kommunale og regionale sektor. FDM forventer, at sygefraværet vil falde igen i takt med, at flere er blevet vaccineret og færre vil blive syge med COVID-19.

FDM gennemførte kvartalsvise trivelsmålinger, som efterfølgende blev fulgt op af dialog og handlinger i de enkelte afdelinger. I dialogen var der særligt fokus på corona og de ændrede arbejdsvilkår. På koncernniveau var der samlet set en høj trivsel, og dermed blev målsætningen nået. Målingen vurderede også medarbejdernes risiko for stress, og alle medarbejdere kunne anonymt gøre brug af en ekstern rådgiver, hvis de følte behov for det. For FDM-koncernen vil målet fortsat være at fastholde en samlet trivelsesscore i kategorien høj trivsel.

FDM havde fire mindre arbejdsulykker i 2021, som alle resulterede i under én dags fravær. Ulykkerne omfattede, at en instruktør fik en arm i klemme i en bus, en medarbejder skar sin finger på et værktøj, en medarbejder faldt over en genstand og en medarbejder fik et slag på ryggen i forbindelse med et hjulskift. FDM har evalueret ulykkerne, og har vurderet, at der ikke er behov for yderligere ændringer af sikkerhedsprocedurerne ud over de tiltag, ulykkerne har ført med sig.

For at sikre fortsat fokus på trivsel og kompetenceudvikling af medarbejderne, blev alle FDMs ledere tilbudt et opstartsmøde forud for MUS. Efter afholdt MUS uploadede lederne et aftaledokument omkring udviklingsmål på medarbejdernes HR-profil. Efteruddannelse af medarbejderen skete dels via sidemandsoplæring og interne kurser, men FDM sendte også medarbejdere på eksterne kurser og opfordrede til deltagelse i virtuelle kurser eller webinarer.

## Ledelsesberetning

FDMs ambition om, at det underrepræsenterede køn på FDMs ledelsesniveau skal udgøre mindst 30 procent, blev opfyldt, da 31 procent af afdelingscheferne var kvinder. På direktørniveau udgjorde det underrepræsenterede køn 0 procent. FDM har fra 2022 ansat en kvindelig adm. direktør, hvilket vil påvirke kønsfordelingen positivt fra 2022, men har p.t. ikke ledige stillinger på ledelsesniveau, hvilket påvirker målet. FDM har fortsat målsætningen for øje ved evt. nyansættelser, og vil motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at søge ved rekruttering, så der altid er mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn. Ansættelse vil dog fortsat ske ud fra kompetencer, hvilket kan betyde, at ambitionen om 30 procent ikke bliver opfyldt.

FDMs bestyrelse består af ti medlemsvalgte, der vælges af repræsentantskabet samt to medarbejderrepræsentanter, der vælges blandt medarbejderne. På bestyrelsesniveau blev målet ikke indfriet. Blandt bestyrelsesmedlemmer valgt af repræsentantskabet, udgør det underrepræsenterede køn 20 procent medtælles medarbejderrepræsentanterne er tallet dog 25 procent. En stor del af FDMs repræsentantskab, som bestyrelsen vælges blandt, er mænd. Derfor er FDMs og FDMs repræsentantskabs fokus også rettet mod, at flere kvinder vælges ind i repræsentantskabet for via den vej at komme ind i FDMs bestyrelse, så målet fortsat kan blive opfyldt. Målet er for det kommende år er fortsat, at det underrepræsenterede køn skal udgøre mindst 20 procent.

FDMs repræsentantskab har i alt 101 pladser til rådighed for FDMs medlemmer fordelt på en række kredse landet rundt. I 2021 var der valg i kreds 5 (lokalområder 16-18) og kreds 7 (lokalområder 22-25). Der var i samtlige kredse ved opstillingsfristens udløb ikke flere opstillede kandidater, end der var ledige pladser, og der blev derfor konstateret fredsvalg. Ved udgangen af året var der 22 ubesatte pladser. FDM har et mål om, at alle pladser repræsentantskabet skal være besatte. Derfor bliver de ledige pladser også løbende drøftet af både bestyrelsen og til møder i kredsene. FDMs kredse har en stor opgave i at medvirke til, at der er tilstrømning af kandidater, samt at der sikres en erhvervsmæssig bredde, kompetencer og diversitet i repræsentantskabets sammensætning. Ved indstilling af nye repræsentanter er det en fordel at få yngre medlemmer med samt flere medlemmer af det underrepræsenterede køn for at sikre en større diversitet. Derudover er det en fordel at rekruttere personer, som potentielt vil kunne vælges til kredsformænd, når dette måtte blive aktuelt.

### **Antikorruption, bestikkelse og respekt for menneskerettigheder**

#### *Politik*

Som forbrugerorganisation arbejder FDM for, at forbrugerne oplever en høj grad af gennemsigtighed og har størst mulig viden, når de skal vælge produkt eller ydelse. Derfor har FDM også høje krav internt til at bekæmpe alle former for korruption.

FDM har stort fokus på, at vores test af biler og produkter er upartiske, troværdige og baseret på objektive kriterier. Derfor har vi en nedskrevet testpolitik.

For at undgå, at der opstår tvivl om FDMs eller vores medarbejders upartiskhed, har FDM fastlagt en gavepolitik for ledere og medarbejdere.

Vores testcentre er underlagt både interne og eksterne kvalitetskontroller foruden evt. tilsyn af myndigheder.

FDM driver forretning på markeder, hvor myndighederne fører tæt kontrol med, at erhvervslivet efterlever lovgivningen, og hvor arbejdsmarkedets parter aftaler arbejdsforhold, herunder i relation til menneskerettigheder. På den baggrund, vurderer FDM ikke, at der er behov for at udarbejde en særskilt politik i relation til menneskerettigheder.

#### *2021-handlinger*

FDMs medarbejdere skal bekæmpe korruption og bestikkelse ved at overholde gældende lovgivning. Der må ikke opstå situationer, som kan rejse tvivl om organisationens eller medarbejdernes upartiskhed.

FDMs gavepolitik skal være tilgængelig for alle medarbejdere, og medarbejderne påmindes om politikken ved højtider. De daglige ledere skal løbende sikre, at gavepolitikken overholdes, og følge de aftalte procedurer, hvis gavepolitikken overtrædes.

Der laves løbende interne stikprøvekontroller af FDMs synsarbejde. Vores testcentre har opsat interne kontrolordninger for at forebygge overtrædelse af synsreglerne, og testcentre kontrolleres af Færdselsstyrelsen.

## Ledelsesberetning

### 2021-mål

Der må være 0 overtrædelser af FDMs gavepolitik.  
0 medarbejdere må overtræde FDMs habilitetsregler for syn og omsyn af biler.

### Risici

FDM kan blive forhindret i at opfylde disse mål, hvis medarbejdere ikke overholder eller misforstår gavepolitikken. Tilsvarende gælder, hvis en medarbejder bevidst syner en bil imod gældende regler. I disse tilfælde vil vi igangsætte handlinger over for de involverede medarbejdere og ledere samt indskærpe, at vores politikker bliver overholdt.

### 2021-resultat

Både FDMs gavepolitik og interne proces for godkendelse af biler til syn blev overholdt. For at sikre dette resultat fremover vil FDM fortsat have fokus på kendskabet til gavepolitikken, ikke mindst omkring jul og andre højtider, samt lave stikprøvekontroller af vores synssteder.

For FDM er det helt afgørende, at der fra alle sider er tillid til vores organisation og til den måde, vi driver vores forening og forretning på. Derfor er det vigtigt for os, at vi har en åben virksomhedskultur, hvor alle frit kan ytre sig, hvis man oplever uregelmæssigheder, uacceptabel adfærd eller har mistanke om, at der foregår noget ulovligt. En åben kultur er dog ikke altid tilstrækkelig, og derfor indførte FDM i 2021 en whistleblowerordning, som er et supplement til den direkte og daglige kommunikation om fejl og utilfredsstillende forhold mv. på arbejdspladsen. Whistleblowerordningen har til formål at sikre trygge rammer for, at ansatte og andre med tilknytning til FDM kan ytre sig om kritisable forhold i FDM uden at frygte for negative konsekvenser.

### Justering af politik

FDM vil i 2022 arbejde videre med de mål, der er sat på ovenstående områder, men for at sikre, at FDM udvikler sig og tager et større ansvar i samfundet og for at sikre, at der er fokus på de områder, hvor FDM kan gøre den største forskel, vil 2022 blive brugt på at justere FDMs politik og målsætninger med udgangspunkt i flere af FNs verdensmål. Derfor vil de eksisterende mål blive justeret og de nye resultater og mål vil kunne ses i forbindelse med aflæggelse af regnskabet i 2023, ligesom den opdaterede politik vil fremgå af [fdm.dk/csr](http://fdm.dk/csr).

Information om FDMs CSR-politik findes på [fdm.dk/csr](http://fdm.dk/csr) og er omtalt i FDM-koncernens årsberetning, som kan findes på [fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger](http://fdm.dk/om-fdm/fdms-arsberetninger) eller rekvireres på FDMs hovedkontor på Firskevej 32, 2800 Kongens Lyngby. Telefon 45270707. E-mail [fdm@fdm.dk](mailto:fdm@fdm.dk).

### Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn

I forhold til ligestilling fastslår den af bestyrelsen i 2013 vedtagne politik, at begge køn bør være repræsenteret i bestyrelserne, dog under samtidig respekt for:

At der er tale om en medlemsejet forening, hvor bestyrelsessammensætningen baserer sig på demokratiske principper, herunder ved repræsentantskabets valg af medlemmer til moderforeningens bestyrelse.

At repræsentationen i bestyrelsen afspejler medlemsammensætningen.

At bestyrelsen til stadighed skal sikre, at de nødvendige ekspertiser mv. er repræsenteret i bestyrelserne.

For så vidt angår koncernens øvrige ledelsesniveauer gælder følgende principper:

At besættelse af koncernens ledelsesposter til enhver tid sker på baggrund af den enkelte medarbejders kvalifikationer fremfor køn.

At der dog for koncernens ledelsesniveauer samlet tilstræbes en nogenlunde ligevægt mellem kønnene.

At det tilstræbes, at det underrepræsenterede køn til enhver tid udgør 30 procent eller derover.

Det er direktionens opgave at overvåge kønssammensætningen af koncernens ledelsesniveauer med henblik på, at det underrepræsenterede køn udgør 30 procent eller derover. I tilfælde af, at det underrepræsenterede køn måtte ligge under denne grænse, udarbejdes initiativer til at etablere en rimelig ligevægt i kønssammensætningen. Vi vil derfor motivere kandidater af det underrepræsenterede køn til at søge ved rekruttering, så der altid er mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn.

Målsætningen om ligevægt mellem kønnene inden for koncernens ledelsesniveauer er i 2021 ikke opfyldt på øverste ledelsesniveau.

## Ledelsesberetning

Pr. 31. december 2021 udgør det underrepræsenterede køn på direktørniveau 0 procent. På chefniveau udgør det underrepræsenterede køn 29 procent.

FDM har fra 2022 ansat en kvindelig adm. direktør, hvilket vil påvirke kønsfordelingen positivt for 2022, men har pt. ikke ledige stillinger på ledelsesniveau, der kan påvirke målet. FDM forventer ved løbende, naturlig udskiftning, at det underrepræsenterede køn på chefniveau vil nå et niveau på mindst 30 procent.

I foreningens bestyrelse udgør det underrepræsenterede køn 25 procent, idet der i 2021 har været tre kvinder i FDMs bestyrelse. Målet for det kommende år er, at det underrepræsenterede køn i FDMs bestyrelse fortsat udgør mindst 20 procent.

### Politik for dataetik

FDM har igangsat udarbejdelse af en politik for dataetik, som forventes fremlagt på bestyrelsesmøde den 17. marts 2022.

FDMs politik for dataetik tager udgangspunkt i FDMs kerneværdier.

To af FDMs kerneværdier er troværdighed og aktiv holdning, hvor FDM som organisation italesætter og er fortalende for, at der skal være bedre forbrugerbeskyttelse, når det angår indsamling og registrering af bildata, og at det er bilisterne, der skal have kontrol over egne og dermed bilens data.

I kraft af vores rolle og for at værne om medlemmernes tillid til FDM, skal vi naturligvis også selv tage konkret stilling til dataetik og dataetiske principper samt skabe transparens omkring, hvordan vi internt i FDM værner om disse principper.

### Ansvarlighed, sikkerhed og gennemsigtighed

Vi tillægger det stor betydning, at vores indsamling og behandling af data sker ansvarligt, sikkert og gennemsigtigt. Vi er af den grundlæggende holdning, at bilisterne skal eje og have kontrol over deres data. Vores behandling af data sker til medlemmernes fordel på en sikker og gennemsigtig måde, så bilisterne altid er informeret om formålet og deres rettigheder.

### Tillid og ordentlighed

Vores medlemmer, kunder, samarbejdspartnere og samfundet skal have tillid til, at FDM behandler data på en ordentlig og tillidsværdig måde, uanset om anvendelse af data er underlagt lovgivning eller ej. Vi har høje standarder for vores egen behandling af data og stiller også høje krav til vores samarbejdspartnere.

### Privatlivsbeskyttelse

Beskyttelsen af personoplysninger er en gennemgående prioritering i FDM, da vores medlemmer og de fleste af vores kunder er forbrugere. Det afspejles i vores processer og danner grundlag for vores valg af it-løsninger m.v. Ved behandling af data sikrer FDM efterlevelse af de databeskyttelsesretlige regler og grundsætninger, ligesom vi tilstræber et ekstra lag af etik forbundet med databehandlingen.

**Hoved- og nøgletal**

Hoved- og nøgletal opgøres efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Hovedtal er i tusinde kroner.

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Koncern</b>					
Nettoomsætning	439.929	297.800	618.607	645.360	732.095
Resultat af primær drift (EBIT)	-2.333	-50.300	2.878	138.680	-18.037
Årets resultat	54.414	-28.176	58.215	114.827	5.078
Investering i materielle anlægsaktiver	13.941	13.082	15.769	19.156	26.923
Aktiver i alt	931.309	790.036	844.131	768.565	721.684
Egenkapital i alt	617.169	561.575	589.954	532.836	418.074
Overskudsgrad (EBIT-margin) (%)	-0,53	-16,89	0,42	21,49	-2,46
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	9,23	-4,89	10,37	24,15	1,22
Soliditetsgrad (%)	66	71	70	69	58
Gns. antal fuldtidsmedarbejdere	257	283	296	310	310
Omsætning pr. fuldtidsmedarbejder	1.712	1.052	2.090	2.082	2.362
<b>Moderselskab</b>					
Medlemskontingent	162.196	147.034	126.203	119.575	120.015
Antal medlemmer (afrundet til tusinder)	269.000	254.000	237.000	235.000	235.000
Resultat af primær drift (EBIT)	14.474	9.365	15.282	134.052	-18.995



## Resultatopgørelse

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning	1	439.929	297.800	294.122	262.373
Andre driftsindtægter	2	23.761	12.783	11.472	1.427
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-195.865	-76.298	-118.344	-86.159
Andre eksterne omkostninger		-78.800	-93.290	-42.491	-49.419
<b>Bruttoresultat</b>		<b>189.025</b>	<b>140.995</b>	<b>144.759</b>	<b>128.222</b>
Personaleomkostninger	3	-164.335	-168.408	-110.054	-103.695
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-27.023	-22.887	-20.231	-15.162
Andre driftsomkostninger	4	0	-3.088	0	-3.088
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2.333</b>	<b>-53.388</b>	<b>14.474</b>	<b>6.277</b>
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0	-16.505	-60.627
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	0	0	2.410
Andre finansielle indtægter		59.770	26.489	59.768	26.512
Finansielle omkostninger	5	-3.023	-2.604	-3.323	-2.748
<b>Resultat før skat</b>		<b>54.414</b>	<b>-29.503</b>	<b>54.414</b>	<b>-28.176</b>
Skat af årets resultat	6	0	1.327	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>54.414</b>	<b>-28.176</b>	<b>54.414</b>	<b>-28.176</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Aktiver</b>					
Software og rettigheder	7	64.984	16.199	56.444	6.030
Goodwill	8	3.141	5.445	1.052	2.315
Udviklingsprojekter under udførelse	9	189	40.041	0	39.063
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>68.314</b>	<b>61.685</b>	<b>57.496</b>	<b>47.408</b>
Grunde og bygninger		162.368	163.358	162.368	162.836
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		52.518	52.412	45.477	44.619
Materielle anlægsaktiver under udførelse	10	1.682	39	1.682	39
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	11	<b>216.568</b>	<b>215.809</b>	<b>209.527</b>	<b>207.494</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	12, 13	0	0	42.419	40.093
Deposita		828	885	0	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>828</b>	<b>885</b>	<b>42.419</b>	<b>40.093</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>285.710</b>	<b>278.379</b>	<b>309.442</b>	<b>294.995</b>
Handelsvarer		4.094	2.366	3.716	2.366
<b>Varebeholdninger</b>		<b>4.094</b>	<b>2.366</b>	<b>3.716</b>	<b>2.366</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		49.374	28.985	21.952	21.901
Udsudte skatteaktiver	14	1.461	1.461	0	0
Andre tilgodehavender		23.326	13.085	20.859	7.513
Periodeafgrænsningsposter	15	6.845	6.103	5.961	5.692
<b>Tilgodehavender</b>		<b>81.006</b>	<b>49.634</b>	<b>48.772</b>	<b>35.106</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		551.710	453.852	551.710	453.852
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>551.710</b>	<b>453.852</b>	<b>551.710</b>	<b>453.852</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.789</b>	<b>5.805</b>	<b>4.690</b>	<b>3.413</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>645.599</b>	<b>511.657</b>	<b>608.888</b>	<b>494.737</b>
<b>Aktiver</b>		<b>931.309</b>	<b>790.036</b>	<b>918.330</b>	<b>789.732</b>

## Balance 31. december 2021

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Passiver</b>					
Virksomhedskapital		562.755	589.751	513.083	570.584
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		0	0	2.219	3.399
Reserve for udviklingsomkostninger		0	0	56.443	45.093
Overført resultat		54.414	-28.176	45.424	-57.501
<b>Egenkapital</b>		<b>617.169</b>	<b>561.575</b>	<b>617.169</b>	<b>561.575</b>
Gæld til realkreditinstitutter		58.904	24.060	58.904	24.060
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	16	<b>58.904</b>	<b>24.060</b>	<b>58.904</b>	<b>24.060</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	16	3.345	1.534	3.345	1.534
Gæld til banker		36.105	0	36.105	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		113.032	91.718	97.323	88.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser		54.162	33.559	23.598	13.427
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	56.088	48.355
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		40.843	69.079	25.190	51.478
Periodeafgrænsningsposter	17	7.749	8.511	608	1.153
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>255.236</b>	<b>204.401</b>	<b>242.257</b>	<b>204.097</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>314.140</b>	<b>228.461</b>	<b>301.161</b>	<b>228.157</b>
<b>Passiver</b>		<b>931.309</b>	<b>790.036</b>	<b>918.330</b>	<b>789.732</b>
Eventualforpligtelser	18				
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	19				
Nærtstående parter	20				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	21				

## Egenkapitalopgørelsen

### Koncern

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2021	589.954	-28.379	561.575
Overførsler reserver	-28.379	28.379	0
Årets resultat	0	54.414	54.414
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	1.180	1.180
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>561.575</b>	<b>55.594</b>	<b>617.169</b>

### Modervirksomhed

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Reserve for udlån og sik- kerhedsstil- lelse t.kr.	Reserve for udviklings- omkostning t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2021	570.584	3.399	45.093	-57.501	561.575
Overførsler reserver	-57.501	0	0	57.501	0
Årets resultat	0	-1.180	11.350	44.244	54.414
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	0	1.180	1.180
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>513.083</b>	<b>2.219</b>	<b>56.443</b>	<b>45.424</b>	<b>617.169</b>

### Modervirksomhed

Virksomhedskapitalen udgør foreningens akkumulerede resultat.

## Pengestrømsopgørelse

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	54.414	-28.176
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	27.023	22.887
Regulering af renteindtægter og lignende indtægter	-59.770	-26.489
Regulering af renteudgifter og lignende udgifter	3.023	2.604
Regulering af skat af årets resultat	0	-1.327
Ændringer i driftskapital	-25.290	28.214
<b>Pengestrøm fra drift før finansielle poster</b>	<b>-600</b>	<b>-2.287</b>
Renteindbetalinger og lignende	59.770	26.489
Renteudbetalinger og lignende	-3.023	-2.604
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>56.147</b>	<b>21.598</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-21.275	-31.426
Køb af materielle anlægsaktiver	-14.731	-13.082
Salg af materielle anlægsaktiver	1.593	292
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	57	259
Likvidation af dattervirksomhed	5.692	0
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>	<b>-28.664</b>	<b>-43.957</b>
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter	-2.317	-1.535
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	40.159	0
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>	<b>37.842</b>	<b>-1.535</b>
<b>Ændringer i likvider</b>	<b>65.325</b>	<b>-23.894</b>
Likvider, primo	459.657	483.551
Afgang ved likvidation af tilknyttede virksomheder	-588	0
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>524.394</b>	<b>459.657</b>
<b>Likvider specificeres således:</b>		
Likvide beholdninger	8.789	5.805
Værdipapirer medtaget som likvider	551.710	453.852
Kortfristet gæld til banker	-36.105	0
<b>Likvider i alt</b>	<b>524.394</b>	<b>459.657</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for FDM f.m.b.a. for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden FDM f.m.b.a. og dattervirksomheder, hvori FDM f.m.b.a. direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem kapitalbesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammenlægges regnskabsposterne i moderselskabet med de tilsvarende poster i datterselskabet. Der foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders dagsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

Modervirksomhedens kapitalandele i de konsoliderede tilknyttede virksomheder udlignes med modervirksomhedens andel af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Nyerhvervede tilknyttede virksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostpris og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden). Positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over forventet brugstid, dog højst over 10 år. Resterende negative forskelsbeløb indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Positive forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder som følge af ændringer i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Afskrivning på goodwill allokeres i koncernregnskabet til de funktioner, som goodwill relaterer sig til.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er sikret.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

## Anvendt regnskabspraksis

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Segmentoplysninger

Segmentoplysninger vedrørende nettoomsætningen er udeladt i henhold til skadesklausulen i årsregnskabslovens § 96, stk. 1 og af konkurrencemæssige hensyn.

## Generelt

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoens overgang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Omsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i omsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Tilskud fra kompensationsordninger relateret til COVID-19 indgår i denne post.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt forskydning i varebeholdningerne.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

I modervirksomhedens resultatopgørelser indregnes den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Modervirksomheden FDM a.m.b.a. indgår ikke sambeskatning.

FDM travel A/S er administrationselskab for sambeskatningen med danske søsterselskaber og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat herunder som følge af ændring i skattesats indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten



## Anvendt regnskabspraksis

foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden udgør 4-10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger:	33-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:	5-15 år
Veteranbiler:	20 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne 'Andre driftsindtægter' og 'Andre driftskostninger'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Andre finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i modervirksomhedsregnskabet efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede og associerede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder bindes som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi

## Anvendt regnskabspraksis

overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for FDM f.m.b.a., bindes ikke på opskrivningsreserven.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, jf. beskrivelse ovenfor under opgørelse af goodwill.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i værdipapirernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under tre måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger om forretningsområder for nettoomsætningen. Segmentopdelingen er i overensstemmelse med virksomhedens interne rapportering og ansvarsområder. Segmenttallene er udarbejdet efter samme praksis som selskabsregnskabet, og de rapporterbare segmenter er identiske med sidste års rapporterbare segmenter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gns. egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Passiver i alt}}$

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>				
Medlemskontingent	162.196	147.034	162.196	147.034
Vejhjælpsydelse	32.372	41.306	32.372	41.306
Partnerindtægter	32.944	18.289	33.012	18.774
Bladudgivelser	3.701	4.468	4.101	4.543
Salg af varer	29.695	19.776	31.986	21.256
Køreteknik	26.765	26.199	26.765	26.199
Motorsport	1.511	1.440	1.511	1.440
Øvrig omsætning	1.141	1.821	2.179	1.821
Test og bilsyn	54.783	55.534	0	0
Rejsebureauydelse	94.821	-18.067	0	0
	<b>439.929</b>	<b>297.800</b>	<b>294.122</b>	<b>262.373</b>
<b>Antal medlemmer</b>				
Primo	254.000	237.000	254.000	237.000
Tilgang	35.000	48.000	35.000	48.000
Afgang	-20.000	-31.000	-20.000	-31.000
Ultimo	<b>269.000</b>	<b>254.000</b>	<b>269.000</b>	<b>254.000</b>
<b>2. Andre driftsindtægter</b>				
Tilskud fra kompensationsordninger relateret til COVID-19	12.289	12.783	0	1.427
Momsreguleringsforpligtelse anlægsaktiver	645	0	645	0
Refunderede omkostninger	10.827	0	10.827	0
	<b>23.761</b>	<b>12.783</b>	<b>11.472</b>	<b>1.427</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>				
Lønninger	146.338	150.160	98.019	92.438
Pensioner	13.090	13.692	8.498	8.399
Andre omkostninger til social sikring	4.907	4.556	3.537	2.858
	<b>164.335</b>	<b>168.408</b>	<b>110.054</b>	<b>103.695</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	257	283	155	157
Jf. Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 er modervirksomhedens vederlag til direktion og bestyrelse for 2021 samlet og udgør t.kr. 9.013 (2020: t.kr. 5.308).				
<b>4. Andre driftsomkostninger</b>				
Momsreguleringsforpligtelse anlægsaktiver	0	3.088	0	3.088
	<b>0</b>	<b>3.088</b>	<b>0</b>	<b>3.088</b>

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>5. Finansielle omkostninger</b>				
Andre finansielle omkostninger	3.023	2.604	2.947	2.485
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	0	0	376	263
	<b>3.023</b>	<b>2.604</b>	<b>3.323</b>	<b>2.748</b>
<b>6. Skat af årets resultat</b>				
Regulering vedrørende tidligere år	0	-692	0	0
Ændring i udskudt skat	-1.834	-709	0	0
Skat af årets resultat	-1.743	-12.811	0	0
Nedskrivning af skatteaktiv	3.577	12.885	0	0
	<b>0</b>	<b>-1.327</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Software og rettigheder</b>				
Kostpris primo	94.825	89.047	36.627	32.456
Tilgang i årets løb	21.086	5.024	18.600	3.307
Afgang i årets løb	-30.040	-1.828	-26.445	-1.718
Overførsler i året til/fra andre poster	40.041	2.582	39.063	2.582
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>125.912</b>	<b>94.825</b>	<b>67.845</b>	<b>36.627</b>
Af- og nedskrivninger primo	-78.626	-73.322	-30.597	-30.056
Årets afskrivninger	-12.342	-7.132	-7.249	-2.259
Årets nedskrivninger	0	1.828	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	30.040	0	26.445	1.718
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-60.928</b>	<b>-78.626</b>	<b>-11.401</b>	<b>-30.597</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>64.984</b>	<b>16.199</b>	<b>56.444</b>	<b>6.030</b>
<b>8. Goodwill</b>				
Kostpris primo	9.387	9.387	4.840	4.840
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.387</b>	<b>9.387</b>	<b>4.840</b>	<b>4.840</b>
Af- og nedskrivninger primo	-3.942	-1.649	-2.525	-1.263
Årets afskrivninger	-2.304	-2.293	-1.263	-1.262
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-6.246</b>	<b>-3.942</b>	<b>-3.788</b>	<b>-2.525</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.141</b>	<b>5.445</b>	<b>1.052</b>	<b>2.315</b>

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>9. Udviklingsprojekter under udførelse</b>				
Kostpris primo	40.041	14.976	39.063	14.976
Tilgang i årets løb	189	27.647	0	26.669
Overførsler i året til/fra andre poster	-40.041	-2.582	-39.063	-2.582
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>189</b>	<b>40.041</b>	<b>0</b>	<b>39.063</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>189</b>	<b>40.041</b>	<b>0</b>	<b>39.063</b>
<b>10. Mat. anlægsaktiver under udførelse</b>				
Kostpris primo	39	0	39	0
Tilgang i årets løb	1.643	39	1.643	39
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.682</b>	<b>39</b>	<b>1.682</b>	<b>39</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.682</b>	<b>39</b>	<b>1.682</b>	<b>39</b>
<b>11. Materielle anlægsaktiver</b>				
<b>Modervirksomhed</b>				
		<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmat. inventar</b>	
		<b>2021 t.kr.</b>	<b>2021 t.kr.</b>	
Kostpris primo		185.326	121.127	
Tilgang i årets løb		2.136	10.291	
Afgang i årets løb		0	-2.911	
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>187.462</b>	<b>128.507</b>	
Af- og nedskrivninger primo		-22.490	-76.508	
Årets afskrivninger		-2.604	-9.219	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		0	2.697	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>-25.094</b>	<b>-83.030</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>162.368</b>	<b>45.477</b>	



## Noter

## Koncern

	Grunde og bygninger 2021 t.kr.	Andre anlæg, driftsmat. inventar 2021 t.kr.
Kostpris primo	186.316	144.337
Tilgang i årets løb	2.136	10.952
Afgang i årets løb	-1.190	-3.047
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>187.262</b>	<b>152.242</b>
Af- og nedskrivninger primo	-22.958	-91.925
Årets afskrivninger	-2.615	-10.623
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	679	2.824
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>187.262</b>	<b>-99.724</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>374.524</b>	<b>52.518</b>

	Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.

**12. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kostpris primo	198.979	118.979
Tilgang i årets løb	20.000	80.000
Afgang i årets løb	-18.854	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>200.125</b>	<b>198.979</b>
Værdireguleringer primo	-158.886	-98.257
Afgang i årets løb	17.687	0
Reguleringer vedrørende tidligere år	0	-2
Andel af årets resultat	-16.507	-60.627
<b>Værdireguleringer ultimo</b>	<b>-157.706</b>	<b>-158.886</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>42.419</b>	<b>40.093</b>

*Årets resultat kan specificeres således:*

Andel af årets resultat	-16.274	-61.522
Ændring i nedskrivning af anlægsaktiver	-233	-387
Eventualskat af nedskrivning af anlægsaktiver	0	1.282
	<b>-16.507</b>	<b>-60.627</b>

*Regnskabsmæssig værdi sammensætter sig således:*

Andel af regnskabsmæssig indre værdi	38.019	35.459
Omvurdering af anlægsaktiver	4.400	4.634
	<b>42.419</b>	<b>40.093</b>

## Noter

## 13. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

## Modervirksomhed

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Årets resultat
FDM travel A/S	Kongens Lyngby	100,00	18.274	-6.690
FDM test og bilsyn A/S	Kongens Lyngby	100,00	19.745	-9.584
			<b>38.019</b>	<b>-16.274</b>

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>14. Hensættelser til udskudt skat</b>				
Kostpris primo	1.461	181	0	0
Reguleringer vedrørende tidligere år	0	645	0	0
Årets reguleringer	3.577	13.520	0	0
Årets nedskrivninger	-3.577	-12.885	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.461</b>	<b>1.461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 15. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Forudbetalte omkostninger	6.845	6.103	5.961	5.692
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.845</b>	<b>6.103</b>	<b>5.961</b>	<b>5.692</b>

## 16. Langfristede gældsforpligtelser

## Koncern

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til kreditinstitutter	58.904	3.345
	<b>58.904</b>	<b>3.345</b>	<b>43.145</b>

## Modervirksomhed

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til kreditinstitutter	58.904	3.345
	<b>58.904</b>	<b>3.345</b>	<b>43.145</b>

## Noter

### 17. Periodeafgrænsningsposter, passiver

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
FDM medlemsarrangementer	0	316	0	316
Modtagne forudbetalinger	7.141	7.358	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	608	837	608	837
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.749</b>	<b>8.511</b>	<b>608</b>	<b>1.153</b>

### 18. Eventualforpligtelser

Koncernen har indgået husleje- og leasingaftaler med en samlet forpligtelse på 3.945 t.kr. (2020: t.kr. 4.401), som bortfalder indenfor fem år.

Koncernen har stillet rejsegarantier for 9.745 t.kr. (2020: 9.745 t.kr.). Beløbet vedrører bankgarantier stillet for Rejsegarantifonden, Europæiske rejseforsikring samt IATA.

Der er indgået aftale om at deltage i retssag mod NETS, da det menes, at de har opkrævet for høje gebyrer på dankort fra 2008 frem til juni 2013. Dette sker i et fælles søgsmål under foranledning af FDIH. Omkostningerne for retssagen vil udgøre 6,8 % af vores krav til NETS, som er på 1.403 t.kr., hvilket vil medføre en forventet omkostning på 96 t.kr.

### 19. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for lån i realkreditinstitutter er der afgivet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 94.831 (2020 t.kr. 96.355) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 162.368.

Til sikkerhed for koncernens bankforbindelser er der stillet sikkerhed i værdipapirer og kapitalandele med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 292.595 (2020 t.kr. 226.451) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 551.710.

## Noter

### 20. Nærtstående parter

Nærtstående parter, som FDM f.m.b.a. har bestemmende indflydelse på, fremgår af note 13.

	Modervirksomhed	
	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Køb af serviceydelser fra dattervirksomheder	-4.550	-2.102
Salg af serviceydelser til dattervirksomheder	17.698	21.930
Salg af varer til dattervirksomheder	2.291	1.480
Renteomkostninger til dattervirksomheder	-377	-263
Renteindtægter fra dattervirksomheder	0	2.410
Allokering af personaleomkostninger til dattervirksomheder	54.281	64.713
Løbende mellemregning med dattervirksomheder	-56.088	-48.355

Transaktioner med andre virksomheder i koncernen er eliminerede i koncernregnskabet. Køb og salg af varer og serviceydelser er sket på normale markedsvilkår.

Salg af serviceydelser til dattervirksomheder består af ejendomsydelser, administrative ydelser, kantinedrift og management fee.

Den løbende mellemregning består af betaling for køb og salg af serviceydelser samt udligning af likviditet indenfor koncernen.

### 21. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	Koncern		Modervirksomhed	
	2021	2020	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	299	368	194	204
Skatterådgivning	55	79	55	65
Regnskabsmæssig assistance	0	75	0	24
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	62	175	0	16
Andre ydelser	756	66	756	58
	<b>1.172</b>	<b>763</b>	<b>1.005</b>	<b>367</b>