

FDM f.m.b.a.

Firskovvej 32

2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 10376718

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 4. maj 2024

Jens Chr. Hesse Rasmussen
Dirigent



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Hoved- og nøgletal	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Noter	30



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E46A7BA03DB882435CEAC

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for FDM f.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Kongens Lyngby, den 21. marts 2024

Direktion

Stina Glavind Dalgaard Pedersen
Adm. direktør

Bestyrelse

Steen Torp-Hansen
Formand

Thomas Bang Jeppesen

Kim Kettner

Liselotte Søndergaard Pedersen

Svend Brian Rolff Heiselberg

Trine Lengård Hansen

Finn Boye Kristensen

Henrik Egetoft Pedersen

Henrik Højlund Larsen

Henning Balle

Kurt Holm Carlsen
Medarbejdervalgt

Pernille Mikkelsen
Medarbejdervalgt



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FDM f.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for FDM f.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse samt noter. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet'. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- * Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 21. marts 2024

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25578198

Klaus Rytz
Statsautoriseret revisor
mne33205

Christian Miltersen Sørensen
Statsautoriseret revisor
mne50702



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden FDM f.m.b.a.
Firskovvej 32
2800 Kongens Lyngby

Telefon 45270707
E-mail kontaktfdm@fdm.dk
Hjemmeside www.fdm.dk
CVR-nr. 10376718
Hjemsted Lyngby-Taarbæk
Regnskabsår 1. januar 2023 - 31. december 2023

Bestyrelse Steen Torp-Hansen
Thomas Bang Jeppesen
Kim Kettner
Liselotte Søndergaard Pedersen
Svend Brian Rolff Heiselberg
Trine Lengård Hansen
Finn Boye Kristensen
Henrik Egetoft Pedersen
Henrik Højlund Larsen
Henning Balle
Kurt Holm Carlsen
Pernille Mikkelsen

Direktion Stina Glavind Dalgaard Pedersen

Revisor KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø
CVR-nr. 25578198



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

Ledelsesberetning

Koncernens væsentligste aktiviteter

FDMs forretningsmodel

FDM, der er en erhvervsdrivende medlemsforening, er den primære interesseorganisation for danske bilister. Som privat, uafhængig forening er FDM en hovedaktør på det trafikpolitiske område og dertil Danmarks største interesse- og forbrugerorganisation med over 277.000 husstande som medlemmer. FDM har gennem årene opbygget en dominerende position i markedet og anses som en autoritet i relation til debatten om forbruger- og trafikpolitiske forhold.

FDMs hovedaktivitet er at varetage bilisterne interesser og tilbyde værdiskabende ydelser til bilisterne. Samtidig skal FDM sikre, at de individuelle behov for bil understøtter et bæredygtigt samfund. Derfor arbejder FDM for en afvikling af registreringsafgiften, bedre trafikikkerhed, hensyntagen til miljøet, bedre infrastruktur og bedre forbrugervilkår for bilisterne. Især når det gælder grøn omstilling, lavere afgifter, bedre mobilitet, forbrugerbeskyttelse og -sikkerhed, ønsker FDM at gøre en markant forskel og være med til at præge samfundsdebatten.

Rådgivning af bilisterne er central for FDM, og derfor deler FDM viden med både myndighederne, bilisterne og medlemmerne, ligesom der er et tæt samarbejde med FDMs internationale søsterklubber. FDMs medlemmer har dog en række særlige fordele; da de kan få individuel juridisk, teknisk og økonomisk rådgivning, ligesom FDM kan tilbyde at føre visse af medlemmernes sager ved domstolene. Som en særlig medlemsfordel udgiver FDM medlemsmagasinet Motor, der med 398.000 læsere er Danmarks største bilmagasin og Danmarks tredjestørste magasin.

Som erhvervsdrivende medlemsforening tilbyder FDM praktiske og økonomiske fordele til bilisterne. Udvalgte services kan købes af ikke-medlemmer, men FDMs medlemmer skal have en særlig økonomisk fordel, når de benytter FDMs ydelser. For at sikre dette tilbyder FDM services og kvalitetsprodukter inden for test af biler, vejhjælp og forsikring til foreningens medlemmer til attraktive priser. Desuden har FDM udviklet et særligt fordelprogram kun til FDMs medlemmer, og senest er ladeløsninger, ladebokse og strømftaler blevet en del af FDMs medlemstilbud.

For at skabe trygge og sikre rammer i trafikken med veluddannede bilister udbyder FDM køretekniske kurser, bl.a. i form af grunduddannelse og videreuddannelse på de køretekniske anlæg FDM Sjællandsringen og FDM Jyllandsringen.

For at sikre at bilerne i Danmark lever op til lovgivningen, men også at de trygt kan købes, lejes og sælges, driver FDM 23 test- og bilsynscentre placeret over hele landet i det 100 procent FDM-ejede datterselskab FDM test og bilsyn A/S. Flere end 50.000 medlemmer benytter årligt FDM test og bilsyn A/S til syn, kontrol eller test af bilen. Viden fra disse test anvendes bl.a. til at rådgive medlemmerne og bilisterne.

For at understøtte oplevelser med bilen i hele verden driver FDM et rejsebureau, det 100 procent FDM-ejede datterselskab FDM travel A/S. FDM travel A/S er specialiseret i individuelle kørselv-ferier i egen eller lejet bil på destinationen.

Desuden tilbyder FDM alle typer af skadesforsikringer til sine medlemmer under navnet FDM Forsikringer i samarbejde med Tryg Forsikring samt WIA, hvor der i 2023 er lanceret en ny reparationsforsikring. FDM bestræber sig på at have nogle af markedets bedste dækninger til konkurrencedygtige priser.

Med udgangspunkt i FDMs forretningsmodel har ledelsen vurderet de væsentligste risici, der er knyttet til emner inden for klima og miljø, sociale og personaleforhold, menneskerettigheder og antikorruption og bestikkelse. Disse er beskrevet og behandlet i nedenstående redegørelse for samfundsansvar.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Koncernens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på t.kr. 45.953, og koncernens balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på t.kr. 911.330 samt en egenkapital på t.kr. 611.224.



Ledelsesberetning

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling i den senest offentliggjorte årsrapport

Årets resultat er bedre end forventningerne i den offentliggjorte årsrapport for 2022.

Driftsresultatet er under det forventede, da væksten i flere af koncernens aktiviteter ikke har levet op til forventningerne.

Afkastet af koncernens finansielle beredskab er markant bedre end forventet som konsekvens af den positive udvikling på de finansielle markeder, hvilket medfører et positivt finansielt afkast på netto t.kr. 44.601 mod et negativt afkast i 2022 på netto t.kr. 57.467.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Der forventes en fortsat vækst i koncernens aktiviteter i det kommende år. Det forventes ledsaget af omkostninger til sikring af den fremtidige indtjening.

Udviklingen på de finansielle markeder har været positiv i starten af 2024, ligesom koncernens kapitalforvaltere og finansielle rådgivere forventer en positiv udvikling. På den baggrund forventes, at der for året 2024 vil være et afkast af koncernens finansielle beredskab på ca. tre procent.

På baggrund af forventningerne om stigende aktivitet og positivt afkast af det finansielle beredskab, forventes det, at koncernen opnår et positivt resultat driftsresultat for 2024 på 1-4 mio. kr. og et samlet resultat på 15-20 mio. kr.

Redegørelse for samfundsansvar jf. Årsregnskabslovens § 99a om samfundsansvar

Miljøforhold, herunder reduktion af virksomhedens klimapåvirkning

På samfundsniveau arbejder FDM for at forene de individuelle behov for bil med en fælles bæredygtig fremtid.

Vi vil gerne sammen med det omgivende samfund, vores kunder og medlemmer bidrage til den grønne omstilling og de ambitioner, der er formuleret i Parisaftalen 2015 og i regeringens klimalov. Vi tager bæredygtighed alvorligt. Det gør vi ved på de indre linjer aktivt at arbejde for at mindske vores eget negative aftryk og på de ydre linjer gennem vores produkter og services at bidrage til, at ikke kun vores kunder og medlemmer, men alle forbrugere kan træffe grønnere valg.

Politik:

I FDM arbejder vi med at nedbringe vores egen negative påvirkning af miljøet og klimaet ved at reducere vores CO₂-udledning og øge vores genanvendelse af materialer, da disse udgør FDMs væsentligste risici med hensyn til klima og miljøforhold. Det gør vi gennem grønnere valg i egen organisation i forbindelse med vores forbrug på lokationer, vores indkøb, vores affaldssortering mv. Arbejdet med at træffe grønnere valg i FDM udgør samtidig en vigtig del af fundamentet for arbejdet med at påvirke og hjælpe vores medlemmer, kunder samt samfundet i en grønnere retning.

Vi ønsker at skabe løsninger, der engagerer vores medarbejdere i at tænke mere bæredygtigt, når de er på arbejde og samtidig understøtte grønnere valg i deres dagligdag uden for FDM.

Handlinger:

Som udgangspunkt og baseline for at kunne træffe grønnere valg har FDM i 2023 igangsat arbejdet med at registrere og gennemgå hele koncernens forbrug af vand, varme og energi og deraf afledt belastning af klima og miljø for at se, hvordan det kan nedbringes. FDM har mange forskellige funktioner og forretningsområder, og det er derfor nødvendigt at se bredt på mulighederne og barriererne for at kunne træffe grønnere valg. Baseline og overblikket forbereder endvidere FDM på at skulle rapportere efter CSRD fra regnskabsåret 2025. FDM vil i løbet af 2024 arbejde videre med baseline.



Ledelsesberetning

I starten af 2023 trådte der nye regler om affaldssortering i kraft, hvilket også har medført, at FDM på tværs af koncernen har genbesøgt og opdateret processer og rammer omkring affaldssortering.

På IT-området stiller FDM krav til det IT-udstyr der indkøbes, hvor vi lægger vægt på ESG-principper hos leverandørerne. I 2023 har vi haft større fokus på håndtering af IT-affald herunder genanvendelse, videresalg mv.

Endvidere har FDM flyttet egne servere til en cloudbaseret løsning, hvorfor strømforbruget i vores serverrum er faldet. Dette betyder at FDM i 2023 opnåede en energibesparelse ift. 2022 på køling af egne servere og dermed en mindre CO₂-påvirkning.

Resultater:

Handlingerne i 2023 har givet en bedre registrering af affaldssortering og større opmærksomhed omkring det. Herunder dokumentation for håndtering af IT-affald.

Sociale forhold og personaleforhold

Politik:

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource, og derfor er deres trivsel og fysiske og psykiske sikkerhed altafgørende for, at FDM kan lykkes. De udgør derfor også den væsentligste risiko for FDM.

FDM ønsker at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og udvikles, og hvor de har gode betingelser for en sund balance mellem arbejds- og privatliv.

I forhold til udvikling har FDM en kompetenceudviklingspolitik, som har til formål at fremme den enkelte medarbejders udvikling samt udvikle vores medarbejdere, så de er kvalificeret til at varetage de opgaver, som FDM har behov for nu og i fremtiden.

I forhold til trivsel har FDM en trivselspolitik med fokus på trivsel, risiko for stress, krænkende handlinger, mobning og konflikter, en hjemmearbejdspolitik samt en sygefraværs- og fastholdelsespolitik.

FDM er en medlemsorganisation, og derfor er det vigtigt, at FDM afspejler samfundet, og at FDM som forening er et sted, hvor alle kan føle sig velkomne.

Trivsel

Handlinger 2023:

I 2023 har vi fortsat arbejdet med trivsel gennem løbende trivselsmålinger. På baggrund af målingerne inviteres medarbejderne til dialog om resultaterne og arbejdet fremadrettet. I 2023 er trivselsmålingerne overgået til tre årlige målinger, da det giver ledelse og afdelinger bedre mulighed for at arbejde med resultaterne af målingerne.

Resultat 2023:

En gennemsnitlig trivselsmåling på 7,8 i 2023 hvilket kvalificeres som 'høj trivsel' og ligger højere end ekstern benchmark på 7,4.

Sygefravær

Handlinger 2023:

Udover fokus på trivsel, der også kan påvirke sygefravær, er medarbejdere i 2023 blevet tilbudt en gratis vaccine mod influenza og/eller covid-19.

Resultat 2023:

En gennemsnitlig sygefraværsprocent 3,44 og gennemsnitligt antal sygedage på 7,74. Resultatet er jf. Danmarks Statistik lavere end sygefraværet på landsplan for virksomheder og organisationer i kalenderåret 2022, hvor der er en gennemsnitlig sygefraværsprocent på 3,62 og gennemsnitlig antal sygedage på 8,77.

Arbejdsulykker

Handlinger 2023:

Vi har i 2023 fortsat arbejdet i arbejdsmiljøudvalget, hvor der har været afholdt fire møder. Her har man bl.a.



Ledelsesberetning

drøftet resultatet af trivselsundersøgelser samt gennemgået arbejdsulykker og chikanesager samt håndtering og forebyggelse af disse.

Resultat 2023:

Der har i 2023 været ni indrapporterede arbejdsulykker, heraf otte på FDMs test og bilsynscentre samt én på Jyllandsringen. Af disse har kun én arbejdsulykke givet sygefravær på en dag eller mere.

Fremtidigt arbejde med sociale forhold og personaleforhold

FDM vil i 2024 fortsætte indsatsen for at sikre medarbejdernes fysiske og psykiske sikkerhed samt trivsel.

Respekt for menneskerettigheder

I FDM anerkender vi vigtigheden af at sikre, at menneskerettighederne overholdes og beskyttes, og vi bestræber os på altid at behandle medarbejdere, samarbejdspartnere og kunder med værdighed og respekt.

FDMs politik for menneskerettigheder hviler på den danske arbejdsmarkedsmodel og beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder som beskrevet i FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og i ILO's erklæringer og anbefalinger.

Den danske arbejdsmarkedsmodel og de internationalt proklamerede menneskerettigheder danner tilsammen grundlaget for et sikkert, retfærdigt og fair samfund, hvor ligestilling, inklusion, arbejdstagerrettigheder, sikkerhed og sundhed er rodfæstede værdier.

På grund af arten af FDMs forretning, er de væsentligste risici for brud på menneskerettigheder i vores egen drift primært relateret til arbejdsforhold for FDMs egne medarbejdere samt beskyttelse af privatliv og persondata for vores medlemmer og kunder.

Herudover kan der være risici i relation til vores samarbejdspartnere, leverandører og kunder, herunder i de tilknyttede virksomheder FDM travel og FDM test og bilsyn.

Vores mål er løbende at forbedre vores evne til at identificere og håndtere risici i forbindelse med brud på menneskerettigheder. Det er en kontinuerlig indsats, der ikke mindst bliver båret af en øget bevidsthed blandt medarbejdere i FDM om menneskerettighedsrelaterede spørgsmål.

FDM har et uafhængigt whistleblowersystem til rådighed for medarbejdere, leverandører, samarbejdspartnere, revisorer, advokater og tidligere medarbejdere, som kan benytte whistleblowerordningen til indberetning af mistanke om eller observerede brud på bl.a. menneskerettigheder.

FDM behandler samarbejdspartnere, leverandører og kunder med respekt og forventer, at de også overholder og beskytter menneskerettighederne. Bliver FDM bekendt med, at samarbejdspartnere, leverandører eller kunder ikke efterlever menneskerettighederne, vil det få konsekvenser for samarbejdet fremadrettet.

Handlinger 2023:

I 2023 har FDM udarbejdet en politik for menneskerettigheder, der beskriver hvordan FDM ønsker at arbejde med at sikre menneskerettigheder.

Resultater 2023:

Med udgangspunkt i politikken har FDM igangsat arbejde med at identificere potentielle risici både internt og hos samarbejdspartnere, leverandører og kunder samt undersøger hvordan FDM bedst arbejder for at sikre disse. På baggrund af dette arbejde vil der i 2024 blive arbejdet videre med forebyggelse/håndtering af risici.

Arbejdstagerrettigheder og ret til at organisere sig

I FDM tager vi ansvar i forhold til at sørge for gode og sikre arbejdspladser for vores medarbejdere og respekterer således deres ret til lige og retfærdige arbejdsvilkår.



Ledelsesberetning

Dette omfatter overholdelse af lovgivning og overenskomster om rimelige lønninger, hvile og fritid, lige løn for kvinder og mænd, antidiskrimination og lige muligheder for adgang til beskæftigelse og karriere.

FDM respekterer medarbejdernes rettighed til at organisere sig og arbejder i dagligdagen tæt sammen med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter i FDMs samarbejdsudvalg samt arbejdsmiljøudvalg. FDM arbejder systematisk på at opretholde et godt og sikkert arbejdsmiljø og på at udvikle medarbejderes bevidsthed om deres egen og deres kollegers sikkerhed.

Handlinger 2023:

For at sikre rimelig og lige løn for alle er der i 2023 gennemført et eksternt lønbenchmark for at sikre, at vores medarbejdere tilbydes en passende løn. Dette vil vi gentage løbende ca. hvert 2. år.

Til dette formål har FDM benyttet Mercer, som har verdens førende databaser over løndata på tværs af jobniveauer og industrier samt en hel metodologi til at kategorisere stillinger.

Som erhvervsdrivende medlemsforening ønsker FDM ikke at være lønførende og bidrage til uhensigtsmæssig konkurrence på lønområdet.

Udover benchmark udarbejdes der en årlig kønsstatistik med henblik på at monitorere og sikre, at der er ligeløn mellem kønnene.

Resultat 2023:

I 2023 er foretaget lønregulering med afsæt i benchmark, der har bidraget til at udjævne evt. uforklarlige lønforskelle blandt medarbejdere.

Chikane og krænkende adfærd

I FDM ønsker vi at beskytte vores medarbejdere, som alle har ret til at blive behandlet med respekt og til et chikanefrit arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøet skal være sikkert og trygt, og vi accepterer ikke trusler og chikane i nogen form. Derfor har vi i vores chikanepolitik udstukket konkrete retningslinjer om forebyggelse og håndtering af chikane fra medlemmer og kunder.

Som en del af vores trivselspolitik har FDM en nultolerancepolitik over for krænkende handlinger, som vil få konsekvenser for den krænkendes ansættelsesforhold.

Alle i FDM der har et kendskab til krænkende adfærd, har et ansvar for at forhindre, at denne fortsætter. Ligeledes har alle et ansvar for at forebygge det. Oplever medarbejdere krænkende adfærd, kan dette indberettes til nærmeste leder, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter, HR eller anonymt via FDMs whistleblowerordning.

Handlinger 2023:

Der er fortsat blevet arbejdet med chikanepolitik og træning. Herunder har udvalgte medarbejdere og ledere gennemført konflikthåndteringskursus, hvor der er givet konkrete værktøjer til ledere og medarbejdere.

Resultater 2023:

Vi har oplevet en mærkbar effekt af konflikthåndteringskurset, da medarbejderne er mindre nervøse for kritiske kunder og har oplevet, hvordan de nu med hjælp af værktøjerne kan styre dialogerne bedre, ligesom der har været eksempler på kunder, som er gået fra frustreret til glad og afslutningsvis har takket for håndteringen.

Der har været syv rapporterede chikanesager. Alle chikanesager handler om konflikt mellem et medlem og en FDM-medarbejder. Chikane foregår via telefon, sociale medier og ved fysiske møder (testcentre). I tre af disse tilfælde har FDM taget kontakt til medlemmet efterfølgende.

Antikorruption og bestikkelse

Som samfundsaktør og medlemsforening er det essentielt, at medlemmer og forbrugere har tillid til FDM, og at der ikke kan sås tvivl om vores troværdighed og medarbejdernes upartiskhed.



Ledelsesberetning

Derfor har FDM også høje krav internt for at bekæmpe alle former for korrupsion ved kontinuerligt at udbrede regler om antikorrupsion samt FDMs whistleblowerordning blandt medarbejdere og interessenter.

Principperne for modtagelse af gaver eller andre fordele har nær sammenhæng med reglerne om habilitet og bestikkelse. I begge tilfælde er formålet at forebygge, at der opstår situationer, som kan rejse tvivl om både FDMs og medarbejdernes upartiskhed. Der er således også tale om beskyttelse af FDM og den enkelte medarbejder.

For at undgå at der opstår tvivl om FDMs eller vores medarbejders upartiskhed, har FDM fastlagt en gavepolitik for ledere og medarbejdere. Hovedprincippet i gavepolitikken er, at medarbejdere på intet tidspunkt må modtage gaver eller andre fordele, som på nogen som helst måde er knyttet til forventninger om modydelser.

FDM har stort fokus på, at vores test af biler og produkter er upartiske, troværdige og baseret på objektive kriterier. Derfor har vi en nedskrevet testpolitik.

Handlinger 2023:

Vi har gentaget gavepolitik over for medarbejderne ifm. med julen, ligesom medarbejderne er blevet informeret om FDMs whistleblowerordning.

Resultater 2023:

Der har ikke været indberetninger vedrørende brud på gavepolitikken, og der har ikke været indberetninger gennem whistleblowerordningen.

Fremtidigt arbejde med antikorrupsion og bestikkelse

FDM vil i 2024 fortsætte indsatsen for at sikre, at medlemmer og forbrugere kan have tillid til FDM, blandt andet ved at arbejde med at udbrede kendskabet til FDMs whistleblowerordning.

Forventninger til det videre arbejde med CSR-områder

I 2024 fortsættes arbejdet med CSR-områderne også som en del af implementeringen af FDMs ESG-strategi samtidig med, at FDM forbereder implementering af CSRD. Som en del af dette vil FDM i 2024 gennemføre en dobbelt væsentlighedsanalyse, der definerer hvilke ESG-områder der skal rapporteres på i fremtiden.

Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn

For FDMs bestyrelse er der fastsat et måltal om at 20 pct. af bestyrelsen skal være af det underrepræsenterede køn med udgangen af 2024. Fordelingen ved udgangen af 2023 har fortsat været 10 pct. FDMs bestyrelse består af kredsformændene fra FDMs ti kredse, der vælges demokratisk blandt repræsentantskabsmedlemmerne. FDM har derfor ikke direkte indflydelse på valg af bestyrelsesmedlemmer. Målet om 20 pct. i 2024 fastholdes.

På de øvrige ledelsesniveauer er 4 ud af 9 af det underrepræsenterede køn, hvilket svarer til 44 pct. FDM opfylder dermed kravene til andel af det underrepræsenterede køn og der er derfor ikke opsat yderligere måltal.

	2023
Øverste ledelsesorgan:	
Samlet antal medlemmer	10
Underrepræsenterede køn i pct.	10
Måltal i pct.	20
Årstal for opfyldelse af måltal	2024
Øvrige ledelsesniveauer:	
Samlet antal medlemmer	9
Underrepræsenterede køn i pct.	44



Ledelsesberetning

Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik

FDM har udarbejdet en politik for dataetik, som er blevet godkendt af FDMs bestyrelse. FDMs politik for dataetik tager udgangspunkt i FDMs kerneværdier. To af FDMs kerneværdier er troværdighed og medlemsværdi, hvor FDM som organisation italesætter og er fortalere for, at der skal være bedre forbrugerbeskyttelse, når det angår indsamling og registrering af bildata, og at det er bilisterne, der skal have kontrol over egne og dermed bilens data.

I kraft af vores rolle og for at værne om medlemmernes tillid til FDM skal vi naturligvis også selv tage konkret stilling til dataetik og dataetiske principper samt skabe transparens omkring, hvordan vi internt i FDM værner om disse principper.

Ansvarlighed, sikkerhed og gennemsigtighed

Vi tillægger det stor betydning, at vores indsamling og behandling af data sker ansvarligt, sikkert og gennemsigtigt. Vi er af den grundlæggende holdning, at bilisterne skal eje og have kontrol over deres data. Vores behandling af data sker til medlemmernes fordel på en sikker og gennemsigtig måde, så bilisterne altid er informeret om formålet samt deres rettigheder.

Tillid og ordentlighed

Vores medlemmer, kunder, samarbejdspartnere og samfundet skal have tillid til, at FDM behandler data på en ordentlig og tillidsværdig måde, uanset om anvendelse af data er underlagt lovgivning eller ej. Vi har høje standarder for vores egen behandling af data og stiller også høje krav til vores samarbejdspartnere.

Privatlivsbeskyttelse

Beskyttelsen af personoplysninger er en gennemgående prioritering i FDM, da vores medlemmer og de fleste af vores kunder er forbrugere. Det afspejles i vores processer og danner grundlag for vores valg af IT-løsninger mv.

Ved behandling af data sikrer FDM efterlevelse af de databeskyttelsesretlige regler og grundsætninger, ligesom vi tilstræber et ekstra lag af etik forbundet med databehandlingen.



Hoved- og nøgletal

Koncern og modervirksomheds udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives:

Hovedtal er i tusinder.

	2023	2022	2021	2020	2019
Koncern					
Nettoomsætning	655.128	617.016	434.659	297.800	618.607
Resultat af primær drift (EBIT)	1.571	2.738	-2.333	-50.300	2.878
Årets resultat	45.953	-54.788	54.414	-28.176	58.215
Investering i materielle anlægsaktiver	22.305	20.676	13.941	13.082	15.769
Aktiver i alt	911.330	865.752	931.309	790.036	844.131
Egenkapital i alt	611.224	566.051	617.169	561.575	589.954
Overskudsgrad (EBIT-margin) (%)	0,24	0,44	-0,54	-16,89	0,42
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	7,81	-9,26	9,23	-4,89	10,37
Soliditetsgrad (%)	67	65	66	71	70
Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere	313	288	257	283	296
Omsætning pr. fuldtidsmedarbejder	2.093	2.142	1.691	1.052	2.090
Modervirksomhed					
Kontingentindtægter	220.988	213.775	194.568	188.340	126.203
Antal medlemmer (afrundet til tusinder)	277.000	269.000	269.000	254.000	237.000
Resultat af primær drift (EBIT)	12.531	6.967	14.474	9.365	15.282



Resultatopgørelse

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Nettoomsætning	1	655.128	617.016	340.082	328.090
Andre driftsindtægter	2	328	5.028	145	646
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-332.476	-315.353	-130.871	-129.069
Andre eksterne omkostninger		-91.004	-92.653	-43.152	-51.314
Bruttofortjeneste		231.976	214.038	166.204	148.353
Personaleomkostninger	3	-203.624	-183.021	-133.293	-120.072
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-26.505	-28.279	-20.380	-21.314
Andre driftsomkostninger		-276	0	0	0
Driftsresultat		1.571	2.738	12.531	6.967
Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0	-10.231	-3.677
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	0	31	0
Andre finansielle indtægter		48.646	13.970	47.167	13.887
Finansielle omkostninger	4	-4.045	-71.439	-3.545	-71.965
Resultat før skat		46.172	-54.731	45.953	-54.788
Skat af årets resultat	5	-219	-57	0	0
Årets resultat		45.953	-54.788	45.953	-54.788



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

Balance 31. december 2023

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Aktiver					
Software og rettigheder		46.902	53.242	43.702	47.894
Goodwill		450	1.044	0	0
Udviklingsprojekter under udførelse		1.116	3.247	1.024	3.247
Immaterielle anlægsaktiver	6	48.468	57.533	44.726	51.141
Grunde og bygninger		188.730	176.416	188.730	176.416
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		47.880	49.377	38.516	40.389
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.231	2.152	1.231	2.152
Materielle anlægsaktiver	7	237.841	227.945	228.477	218.957
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	8, 9	0	0	53.514	38.743
Deposita		1.177	1.091	0	0
Finansielle anlægsaktiver		1.177	1.091	53.514	38.743
Anlægsaktiver		287.486	286.569	326.717	308.841
Handelsvarer		4.635	6.520	4.237	6.162
Varebeholdninger		4.635	6.520	4.237	6.162
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		53.054	40.584	20.977	17.508
Udskudte skatteaktiver	10	1.185	1.403	0	0
Tilgodehavende selskabsskat		841	2.440	0	0
Andre tilgodehavender		36.342	28.566	26.740	22.221
Periodeafgrænsningsposter	11	9.630	7.679	8.492	6.631
Tilgodehavender		101.052	80.672	56.209	46.360
Andre værdipapirer og kapitalandele		500.977	474.450	500.977	474.450
Værdipapirer og kapitalandele		500.977	474.450	500.977	474.450
Likvide beholdninger		17.180	17.540	3.287	5.106
Omsætningsaktiver		623.844	579.182	564.710	532.078
Aktiver		911.330	865.751	891.427	840.919



Balance 31. december 2023

	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Passiver					
Virksomhedskapital		566.051	617.169	513.459	562.946
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		0	0	670	1.450
Reserve for udviklingsomkostninger		0	0	53.749	51.142
Overført resultat		45.173	-51.118	43.346	-49.487
Egenkapital		611.224	566.051	611.224	566.051
Gæld til realkreditinstitutter		49.946	52.171	49.946	52.171
Langfristede gældsforpligtelser	12	49.946	52.171	49.946	52.171
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	3.059	3.099	3.059	3.099
Gæld til banker		20.447	41.483	20.447	41.483
Modtagne forudbetalinger fra kunder		104.665	104.479	102.094	98.428
Leverandører af varer og tjenesteydelser		66.822	52.278	22.449	18.923
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0	50.116	39.687
Selskabsskat		841	2.440	0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		47.433	36.893	31.951	20.910
Periodeafgrænsningsposter	13	6.893	6.857	141	167
Kortfristede gældsforpligtelser		250.160	247.529	230.257	222.697
Gældsforpligtelser		300.106	299.700	280.203	274.868
Passiver		911.330	865.751	891.427	840.919
Eventualforpligtelser	14				
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	15				
Nærtstående parter	16				
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	17				



Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2023	617.169	-51.118	566.051
Overførte reserver	-51.118	51.118	0
Årets resultat	0	45.953	45.953
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	-780	-780
Egenkapital 31. december 2023	566.051	45.173	611.224

Modervirksomhed

	Virksom- heds- kapital t.kr.	Reserve for udlån og sik- kerhedsstil- lelse t.kr.	Reserve for udviklings- omkostning t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2023	562.946	1.450	51.142	-49.487	566.051
Overførte reserver	-49.487	0	0	49.487	0
Årets resultat	0	-780	2.607	44.126	45.953
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	0	-780	-780
Egenkapital 31. december 2023	513.459	670	53.749	43.346	611.224

Modervirksomhed

Virksomhedskapitalen udgør foreningens akkumulerede resultat.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

Pengestrømsopgørelse

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Årets resultat	45.953	-54.788
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	26.517	28.222
Regulering af renteindtægter og lignende indtægter	-48.646	-13.970
Regulering af renteudgifter og lignende udgifter	4.045	71.439
Regulering af skat af årets resultat	219	57
Ændringer i driftskapital	4.993	-14.987
Pengestrøm fra drift før finansielle poster	33.081	15.973
Renteindbetalinger og lignende	48.646	13.970
Renteudbetalinger og lignende	-4.045	-71.439
Pengestrøm fra driftsaktivitet	77.682	-41.496
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-5.207	-5.449
Køb af materielle anlægsaktiver	-22.305	-23.865
Salg af materielle anlægsaktiver	165	496
Køb af finansielle anlægsaktiver mv.	-86	-263
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-27.433	-29.081
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter	-3.046	-3.310
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-3.046	-3.310
Ændringer i likvider	47.203	-73.887
Likvider, primo	450.507	524.394
Likvider, ultimo	497.710	450.507
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger	17.180	17.540
Værdipapirer medtaget som likvider	500.977	474.450
Kortfristet gæld til banker	-20.447	-41.483
Likvider i alt	497.710	450.507



Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for FDM f.m.b.a. for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Rettelse af væsentlige fejl vedrørende foregående år

Der er konstateret en fejl i indregningskriteriet i forbindelse med indregning af visse omsætningsstrømme og tilhørende vareforbrug i årsregnskabet for 2022.

Ændringen har ingen skattemæssig eller resultatmæssig effekt.

Omsætningen i koncernen er ændret fra 637.303 t.kr. til 617.016 t.kr. Vareforbrug er ændret fra 335.640 t.kr. til 315.353 t.kr. For modervirksomheden er omsætningen ændret fra 348.377 t.kr. til 328.090 t.kr. Vareforbrug er ændret fra 149.356 t.kr. til 129.069 t.kr.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutadisponeringer anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen for udenlandske tilknyttede- og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværende med selvstændige udenlandske dattervirksomheder, der anses for en del af den samlede investering i dattervirksomheden, indregnes direkte i egenkapitalen. Tilsvarende indregnes valutakursgevinster og -tab på lån og afledte finansielle instrumenter indgået til sikring af nettoinvestering i udenlandske dattervirksomheder direkte i egenkapitalen.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder der er integrerede enheder, omregnes monetære poster til balancedagens kurs. Ikke-monetære poster omregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for efterfølgende op- eller nedskrivning af aktivitet. Resultatopgørelsens poster omregnes til transaktionsdagens kurs, idet poster afledt af ikke-monetære poster dog omregnes til historiske kurs for den ikke-monetære post.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden FDM f.m.b.a. og dattervirksomheder, hvori FDM f.m.b.a. direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori modervirksomheden gennem kapitalbesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.



Anvendt regnskabspraksis

Ved konsolideringen sammenlægges regnskabsposterne i modervirksomheden med de tilsvarende poster i dattervirksomheden. Der foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomheders dagsværdi af nettoaktiver og forpligtelser på anskaffelsestidspunktet.

Modervirksomhedens kapitalandele i de konsoliderede tilknyttede virksomheder udlignes med modervirksomhedens andel af de tilknyttede virksomheders regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

For ny erhvervede tilknyttede virksomheder opgøres på anskaffelsestidspunktet forskellen mellem kostpris og den regnskabsmæssige indre værdi i den købte virksomhed, efter at de enkelte aktiver og forpligtelser er reguleret til dagsværdi (overtagelsesmetoden). Positive forskelsbeløb indregnes i balancen under immaterielle anlægsaktiver som goodwill, der afskrives lineært i resultatopgørelsen over forventet brugstid, dog højst over 10 år. Resterende negative forskelsbeløb indtægtsføres i resultatopgørelsen.

Positive forskelsbeløb fra erhvervede virksomheder som følge af ændringer i indregning og måling af nettoaktiver, reguleres indtil udgangen af det regnskabsår, der følger efter anskaffelsesåret. Disse reguleringer afspejler sig samtidig i værdien af goodwill, herunder i allerede foretagne afskrivninger.

Afskrivning på goodwill allokeres i koncernregnskabet til de funktioner, som goodwill relaterer sig til.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er sikret.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.



Anvendt regnskabspraksis

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Beretningen

Samfundsansvar

Trivsel

Den gennemsnitlige trivselsscore opgøres som et gennemsnit af besvarede spørgeskemaer for gennemførte trivselsmålinger.

Sygefravær

Sygefraværprocenten beregnes som antal registrerede sygetimer i forhold til antal realiserede timer.

Sygedage pr. medarbejder beregnes som samlede antal sygetimer omregnet til fuldtidsdage delt med antal medarbejdere omregnet til fuldtidsmedarbejdere.

Arbejdsulykker

Arbejdsulykker opgøres som antallet af registrerede arbejdsulykker.

Chikanesager

Chikanesager opgøres som antallet af registrerede chikanesager.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter samt med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoens overgang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Omsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter samt med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes i takt med leveringen af ydelsen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt forskydning i varebeholdningerne.



Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

I både koncernens og modervirksomhedens resultatopgørelser indregnes den forholdsmæssige andel af de tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Modervirksomheden FDM a.m.b.a. indgår ikke sambeskatning.

FDM travel A/S er administrationselskab for sambeskatningen med danske søsterselskaber og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv., måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



Anvendt regnskabspraksis

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden. Afskrivningsperioden udgør 5-10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger. Beløb der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Der foretages nedskrivningstest på erhvervede immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Endvidere foretages årligt nedskrivningstest på eventuelle igangværende og aktiverede udviklingsprojekter. Nedskrivningstesten foretages for hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.



Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Anlægsaktivernes brugstider	Brugstid
Software og rettigheder	3-12 år
Goodwill	5-10 år
Bygninger	33-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-15 år

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten 'Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver'.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivitet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles i modervirksomhedsregnskabet efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Netto-realiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers



Anvendt regnskabspraksis

omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i værdipapirernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skatteaktiver måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.



Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under tre måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives segmentoplysninger om forretningsområder for nettoomsætningen. Segmentopdelingen er i overensstemmelse med virksomhedens interne rapportering og ansvarsområder. Segmenttallene er udarbejdet efter samme praksis som selskabsregnskabet, og de rapporterbare segmenter er identiske med sidste års rapporterbare segmenter.



Anvendt regnskabspraksis

Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT) x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt X 100}}{\text{Passiver i alt}}$



Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
1. Nettoomsætning				
Kontingentindtægter	220.988	213.775	220.988	213.775
Partnerindtægter	37.901	30.246	37.901	31.967
Bladudgivelser	3.320	3.526	4.310	4.416
Salg af varer	30.847	27.810	34.029	31.686
Køreteknik	39.956	40.953	40.008	40.953
Øvrig omsætning	1.816	3.166	2.846	5.293
Test og bilsyn	61.407	57.388	0	0
Rejsebureauudgifter	258.893	240.152	0	0
	<u>655.128</u>	<u>617.016</u>	<u>340.082</u>	<u>328.090</u>
Antal medlemmer				
Primo	269.000	269.000	269.000	269.000
Tilgang	36.000	34.000	36.000	34.000
Afgang	-28.000	-34.000	-28.000	-34.000
Ultimo	<u>277.000</u>	<u>269.000</u>	<u>277.000</u>	<u>269.000</u>
2. Andre driftsindtægter				
Tilskud fra kompensationsordninger relateret til covid-19	183	4.382	0	0
Momsreguleringsforpligtelse anlægsaktiver	145	646	145	646
	<u>328</u>	<u>5.028</u>	<u>145</u>	<u>646</u>
3. Personaleomkostninger				
Lønninger	181.567	162.973	118.510	106.500
Pensioner	16.331	14.644	10.530	9.585
Andre omkostninger til social sikring	5.726	5.404	4.253	3.987
	<u>203.624</u>	<u>183.021</u>	<u>133.293</u>	<u>120.072</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>313</u>	<u>288</u>	<u>186</u>	<u>198</u>

Jf. Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3 er modervirksomhedens vederlag til direktion og bestyrelse for 2023 samlet og udgør t.kr. 5.232 (2022: t.kr. 4.932).



Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
4. Finansielle omkostninger				
Andre finansielle omkostninger	4.045	71.439	3.015	71.367
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	0	0	530	598
	4.045	71.439	3.545	71.965
5. Skat af årets resultat				
Ændring i udskudt skat	-555	-731	0	0
Skat af årets resultat	-1.450	-232	0	0
Nedskrivning af skatteaktiv	2.224	1.020	0	0
	219	57	0	0
6. Immaterielle anlægsaktiver				
Modervirksomhed				
	Goodwill	Software og ret-tigheder	Udvikling projekter under udførelse	
Kostpris primo	4.840	66.958	3.247	
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	2.259	1.024	
Afgang i årets løb	0	-349	0	
Overførsler i året til/fra andre poster	0	3.247	-3.247	
Kostpris ultimo	4.840	72.115	1.024	
Af- og nedskrivninger primo	-4.840	-19.064	0	
Årets afskrivninger	0	-9.698	0	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	349	0	
Af- og nedskrivninger ultimo	-4.840	-28.413	0	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	43.702	1.024	



Noter

Koncern

	Goodwill	Software og ret- tigheder	Udvikling projekter under udførelse
Kostpris primo	9.387	126.062	3.247
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	491	3.600	1.116
Afgang i årets løb	0	-1.955	0
Overførsler i året til/fra andre poster	0	3.247	-3.247
Kostpris ultimo	9.878	130.954	1.116
Af- og nedskrivninger primo	-8.343	-72.820	0
Årets afskrivninger	-1.085	-13.187	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.955	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-9.428	-84.052	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	450	46.902	1.116

7. Materielle anlægsaktiver

Modervirksomhed

	Grunde og bygninger	Andre anlæg driftsmat. inventar	Mat. anl.akt. und. udf.
Kostpris primo	204.151	125.299	2.152
Tilgang i årets løb	13.196	5.939	1.231
Afgang i årets løb	0	-6.086	0
Overførsler i året til andre poster	2.152	0	-2.152
Kostpris ultimo	219.499	125.152	1.231
Af- og nedskrivninger primo	-27.735	-84.910	0
Årets afskrivninger	-3.034	-7.505	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	5.779	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-30.769	-86.636	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	188.730	38.516	1.231



Noter

Koncern

	Grunde og bygninger	Andre anlæg driftsmat. inventar	Mat. anl.akt. und. udf.
Kostpris primo	204.151	151.988	2.152
Tilgang i årets løb	13.196	7.878	1.231
Afgang i årets løb	0	-6.301	0
Overførsler i året til andre poster	2.152	0	-2.152
Kostpris ultimo	219.499	153.565	1.231
Af- og nedskrivninger primo	-27.735	-102.611	0
Årets afskrivninger	-3.034	-9.055	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	5.981	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-30.769	-105.685	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	188.730	47.880	1.231
		Modervirksomhed	
		2023	2022
		t.kr.	t.kr.
8. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder			
Kostpris primo		200.125	200.125
Tilgang i årets løb		25.000	0
Kostpris ultimo		225.125	200.125
Værdireguleringer primo		-161.382	-157.706
Andel af årets resultat		-10.229	-3.676
Værdireguleringer ultimo		-171.611	-161.382
Regnskabsmæssig værdi ultimo		53.514	38.743
<i>Årets resultat kan specificeres således:</i>			
Andel af årets resultat		-9.344	-4.436
Ændring i nedskrivning af aktiver		-885	760
		-10.229	-3.676
<i>Regnskabsmæssig værdi sammensætter sig således:</i>			
Andel af regnskabsmæssig indre værdi		49.241	33.584
Omvurdering af anlægsaktiver		4.273	5.159
		53.514	38.743



Noter

9. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Modervirksomhed

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Årets resultat
FDM travel A/S	Kongens Lyngby	100,00	30.884	3.757
FDM test og bilsyn A/S	Kongens Lyngby	100,00	18.356	-13.101
			<u>49.240</u>	<u>-9.344</u>

	Koncern		Modervirksomhed	
	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.
10. Udskudte skatteaktiver				
Kostpris primo	1.403	1.461	0	0
Årets reguleringer	2.005	3.402	0	0
Årets nedskrivninger	-2.223	-3.460	0	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>1.185</u>	<u>1.403</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

11. Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Forudbetalte omkostninger	9.630	7.679	8.492	6.631
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>9.630</u>	<u>7.679</u>	<u>8.492</u>	<u>6.631</u>

12. Langfristede gældsforpligtelser

Koncern

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til realkreditinstitutter	49.946	3.059
	<u>49.946</u>	<u>3.059</u>	<u>34.184</u>

Modervirksomhed

	Forfald efter 1 år t.kr.	Forfald indenfor 1 år t.kr.	Forfald efter 5 år t.kr.
	Gæld til realkreditinstitutter	49.946	3.059
	<u>49.946</u>	<u>3.059</u>	<u>34.184</u>



Noter

13. Periodeafgrænsningsposter, passiver

	Koncern		Modervirksomhed	
	2023	2022	2023	2022
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Modtagne forudbetalinger	6.752	6.690	0	0
Øvrige periodeafgrænsningsposter	141	167	141	167
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.893	6.857	141	167

14. Eventualforpligtelser

Koncernen har indgået husleje-, leasing- og samarbejdsaftaler med en samlet forpligtelse på 6.593 t.kr. (2022: t.kr. 6.314), hvoraf 465 t.kr. forfalder efter mere end fem år.

Koncernen har stillet rejsegarantier for 10.321 t.kr. (2022: 10.321 t.kr.). Beløbet vedrører bankgarantier stillet for Rejsegarantifonden, Europæiske rejseforsikring samt IATA.

Koncernen har stillet betalingsgaranti for 15.000 t.kr. (2022: 15.000 t.kr.). Beløbet vedrører bankgaranti stillet for Nets Denmark.

Der er indgået aftale om at deltage i retssag mod Nets, da det menes, at de har opkrævet for høje gebyrer på dankort fra 2008 frem til juni 2013. Dette sker i et fælles søgsmål under foranledning af FDIH. Omkostningerne for retssagen vil udgøre 6,8 % af vores krav til Nets, som er på 1.403 t.kr., hvilket vil medføre en forventet omkostning på 96 t.kr.

15. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for lån i realkreditinstitutter er der afgivet pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 91.783 (2022 t.kr. 93.307) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 188.730.

Til sikkerhed for koncernens bankforbindelser er der stillet sikkerhed i værdipapirer og kapitalandele med en regnskabsmæssig værdi på t.kr. 251.034 (2022 t.kr. 246.991) af den samlede bogførte værdi på t.kr. 500.977.



Noter

16. Nærtstående parter

Nærtstående parter, som FDM f.m.b.a. har bestemmende indflydelse på, fremgår af note 9.

	Modervirksomhed	
	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Køb af serviceydelser fra dattervirksomheder	-6.354	-5.789
Salg af serviceydelser til dattervirksomheder	25.817	26.482
Salg af varer til dattervirksomheder	3.182	3.933
Renteindtægter fra dattervirksomheder	7	0
Renteomkostninger til dattervirksomheder	-554	-598
Allokering af personaleomkostninger til dattervirksomheder	71.429	60.545
Løbende mellemregning med dattervirksomheder	-50.116	-39.687

Transaktioner med andre virksomheder i koncernen er elimineret i koncernregnskabet. Køb og salg af varer og serviceydelser er sket på normale markedsvilkår.

Salg af serviceydelser til dattervirksomheder består af ejendomsydelser, administrative ydelser, kantinedrift og management fee.

Den løbende mellemregning består af betaling for køb og salg af serviceydelser samt udligning af likviditet indenfor koncernen.

17. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	Koncern		Modervirksomhed	
	2023	2022	2023	2022
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	324	344	196	223
Skatterådgivning	198	115	198	115
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	33	82	0	15
Andre ydelser	0	177	0	177
	<u>555</u>	<u>718</u>	<u>394</u>	<u>530</u>



List of Signatures

Page 1/2



Årsrapport FDM 2023.pdf

Name	Method	Signed at
Liselotte Søndergaard Pedersen	MitID	2024-03-24 22:29 GMT+01
Trine Lengård Hansen	MitID	2024-03-24 19:55 GMT+01
Kurt Holm Carlsen	MitID	2024-03-24 00:43 GMT+01
Kim Kettner	MitID	2024-03-23 13:23 GMT+01
Henning Balle	MitID	2024-03-23 08:36 GMT+01
Svend Brian Rolff Heiselberg	MitID	2024-03-25 14:39 GMT+01
Henrik Egetoft Pedersen	MitID	2024-03-23 07:08 GMT+01
Henrik Højlund Larsen	MitID	2024-03-22 18:34 GMT+01
Finn Boye Kristensen	MitID	2024-03-28 00:42 GMT+01
Thomas Bang Jeppesen	MitID	2024-03-22 17:09 GMT+01
Pernille Mikkelsen	MitID	2024-03-26 10:19 GMT+01
Steen Torp-Hansen	MitID	2024-03-22 10:44 GMT+01
Klaus Rytz	MitID	2024-04-02 10:18 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC

List of Signatures

Page 2/2

Name	Method	Signed at
Stina Glavind Dalgaard Pedersen	MitID	2024-03-29 12:49 GMT+01
Christian Miltersen Sørensen	MitID	2024-04-02 10:19 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 9C0FC173C82E48A7BA03DB882435CEAC