

**Setiket A/S**  
**CVR-nr. 10320089**  
**Lillebæltsvej 12**  
**6715 Esbjerg N**

**Årsrapport 2015/16**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 07.07.2016

**Dirigent**

---

Navn: Karsten Steen Jensen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2015/16	12
Balance pr. 30.04.2016	13
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	15
Noter	16

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Setiket A/S  
Lillebæltsvej 12  
6715 Esbjerg N

CVR-nr.: 10320089  
Hjemsted: Esbjerg  
Regnskabsår: 01.05.2015 - 30.04.2016

### **Bestyrelse**

Karsten Jørgensen, formand  
Torben Jørgensen  
Karsten Steen Jensen

### **Direktion**

Torben Jørgensen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Frodesgade 125  
Postboks 200  
6701 Esbjerg

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 for Setiket A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 07.07.2016

### Direktion

Torben Jørgensen

### Bestyrelse

Karsten Jørgensen  
formand

Torben Jørgensen

Karsten Steen Jensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Setiket A/S

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Setiket A/S for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisorerets etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2015 - 30.04.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 07.07.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jesper Smedegaard  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Setiket A/S's formål er at drive serigrafisk trykkeri i Danmark med egen produktion af ydelser til industrien og derigennem tilfredsstille vore kunders forventninger og behov.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med tidligere år, er der i det aktuelle regnskabsår anvendt mange interne ressourcer på at opgradere og videreudvikle organisationen samt at implementere kvalitetsledelsessystem i henhold til DS/EN ISO 9001:2008.

Der er i tidligere regnskabsår fastlagt en plan for at imødekomme specielt den tungere industris stigende krav om kompleksitet, kostoptimering og lønsomhed i produkter og leverancer.

Denne plan indebærer fokus på og investeringer i effektivisering, automatisering og kostoptimering af produktionen med det klare formål at indfri kundernes forventninger om kvalitetsprodukter til konkurrencedygtige priser.

Arbejdet med effektivisering og automatisering fortsætter i de kommende år og er i overensstemmelse med Setikets målsætning om altid at fremstå som en seriøs løsningsorienteret sparringspartner indenfor grafiske produkter til industrien.

Årets resultat efter skat udgør 1.636.915 kr., der betegnes som tilfredsstillende.

Selskabets egenkapital udgør 13.474.754 kr. svarende til en soliditetsgrad på 76,1 %, hvilket sikrer at selskabet også fremover kan fortsætte med at være selvfinansierende og herved bevare selskabets uafhængighed af eksterne finansieringskilder.

Der er i tidligere regnskabsår indført permanent overskudsdelingsordning, således, at 10% af selskabets overskud før skat udloddes som OD-andele til medarbejderne.

Årets samlede OD-udlodning udgør 208.462 kr.

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om ikke-finansielle forhold

#### Mission

Vi leverer grafiske kvalitetsprodukter, som anvendes ved bygning og mærkning af apparater og fremmer herved kommunikationen mellem mennesker og maskiner.

Vi forstår, at vore kunders succes hænger nøje sammen med oplevelsen og kvaliteten af vore ydelser og produkter.

Vor højeste prioritet er kundens behov – heraf vort motto: **OUR TARGET – YOUR LABEL.**

#### Vision

Vi vil være den foretrukne samarbejdspartner i Skandinavien indenfor totalløsninger af grafiske produkter til brug ved bygning og mærkning af apparater – herunder:

- Folietastaturer/membranetastaturer
- Frontfolier/overlays
- Labels og etiketter med og uden UL-/CUL-godkendelser
- Acrylforplader og displayruder
- Fleksible varmemfolier
- Isolationsfolier
- 3D-skilte og logos
- Tampontryk på tekniske artikler

#### Værdier

Setikets idé og forretningskoncept er baseret på 6 grundlæggende værdier, som er gældende i alle relationer:

- **Troværdighed**  
Vi er troværdige i vores agt og handling
- **Langvarige samarbejdsrelationer**  
Vi prioriterer langvarige samarbejdsrelationer og yder vort bedste for at opbygge og bevare disse.
- **Fleksibilitet**  
Vi forstår, at verden er foranderlig, og at en stor grad af fleksibilitet derfor altid er påkrævet.
- **På forkant**  
Vi er på forkant og foretrækker at forebygge frem for at løse problemer.
- **Arbejdsklima**  
Vi ønsker at videreudvikle vort gode arbejdsklima og vægter gensidig respekt og forståelse samt plads til forskellighed højt.
- **Miljø**  
Vi arbejder bevidst med miljøet og bestræber os altid på at minimere miljømæssige konsekvenser.

## Ledelsesberetning

### Kundens forventninger

Kundens oplevelse af Setiket er tæt knyttet til den samlede oplevelse af, hvorvidt kundens forventninger er blevet indfriet ved kontakten og samhandelen med Setiket.

Kundens forventninger er hos Setiket defineret som forventningerne til:

- **Kvalitet** – herunder:
  - overholdelse af aftalte specifikationer
  - design
  - levetid
  - funktionssikkerhed
- **Leveringsevne** – herunder:
  - overholdelse af aftalt mængde til aftalt leveringstid
  - leveringssikkerhed
- **Kommunikation** – herunder:
  - service og rådgivning før, under og efter levering
  - tilbud indeholdende specifikationer på tilbudte varer og ydelser
  - rettidig, seriøs og hurtig tilbagemelding på enhver kundeforhenvendelse
  - rettidig og hurtig tilbagemelding på afvigelser af enhver art før, under og efter levering
- **Pris** – herunder:
  - levering til aftalt pris
  - kontinuitet i prisudviklingen over tid

Ved altid at tilstræbe opfyldelse af alle 4 hovedforventninger og sikre at vi møder kunden på kundens præmisser med indsigt, respekt og forståelse skal Setikets nuværende image og konkurrenceevne bibeholdes og styrkes.

### DMG

Selskabets datterselskab DMG Solutions A/S tilbyder totalproduktion indenfor professionel mekanik- og elektronik-produktion.

Yderligere informationer omkring DMG Solutions A/S findes på selskabets hjemmeside [www.dmg-solutions.dk](http://www.dmg-solutions.dk)

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger og for bygningers vedkommende med tillæg af opskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10 - 40 år
Produktionsanlæg og maskiner	3 - 5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, hvis det vurderes uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

## Resultatopgørelse for 2015/16

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	1	<b>7.142.256</b>	<b>7.203.473</b>
Distributionsomkostninger		(1.747.910)	(1.778.970)
Administrationsomkostninger	1	<u>(3.550.432)</u>	<u>(3.888.654)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.843.914</b>	<b>1.535.849</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		145.730	38.525
Andre finansielle indtægter	2	32.959	33.964
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(719)</u>	<u>(1.201)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>2.021.884</b>	<b>1.607.137</b>
Skat af ordinært resultat	4	<u>(384.969)</u>	<u>(368.115)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.636.915</u></b>	<b><u>1.239.022</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret indregnet under egenkapitalen		0	1.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	(95.398)
Overført resultat		<u>1.636.915</u>	<u>334.420</u>
		<b><u>1.636.915</u></b>	<b><u>1.239.022</u></b>

**Balance pr. 30.04.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Grunde og bygninger		6.552.668	6.839.748
Produktionsanlæg og maskiner		726.647	943.748
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>7.279.315</u></b>	<b><u>7.783.496</u></b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		645.730	538.525
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	6	<b><u>645.730</u></b>	<b><u>538.525</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>7.925.045</u></b>	<b><u>8.322.021</u></b>
Råvarer og hjælpematerialer		1.180.813	1.136.161
Varer under fremstilling		1.168.738	976.223
Fremstillede varer og handelsvarer		62.374	56.519
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>2.411.925</u></b>	<b><u>2.168.903</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.254.245	3.432.231
Andre tilgodehavender		30.450	75.700
Periodeafgrænsningsposter		189.689	230.008
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>3.474.384</u></b>	<b><u>3.737.939</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>3.903.081</u></b>	<b><u>2.977.615</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>9.789.390</u></b>	<b><u>8.884.457</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>17.714.435</u></b>	<b><u>17.206.478</u></b>

**Balance pr. 30.04.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 kr.</u>
Virksomhedskapital		1.000.000	1.000.000
Reserve for opskrivninger		2.505.916	2.489.816
Overført overskud eller underskud		9.968.838	8.348.023
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>	<u>1.000.000</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>13.474.754</u></b>	<b><u>12.837.839</u></b>
Udskudt skat		<u>910.000</u>	<u>1.044.000</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>910.000</u></b>	<b><u>1.044.000</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		981.898	757.344
Skyldig selskabsskat		258.383	324.503
Anden gæld		<u>2.089.400</u>	<u>2.242.792</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.329.681</u></b>	<b><u>3.324.639</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>3.329.681</u></b>	<b><u>3.324.639</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>17.714.435</u></b>	<b><u>17.206.478</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		



**Egenkapitalopgørelse for 2015/16**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Reserve for opskrivnin- ger kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	1.000.000	2.489.816	8.348.023	1.000.000	12.837.839
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(1.000.000)	(1.000.000)
Øvrige egenkapitalposter	0	16.100	(16.100)	0	0
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.636.915</u>	<u>0</u>	<u>1.636.915</u>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>1.000.000</u></b>	<b><u>2.505.916</u></b>	<b><u>9.968.838</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>13.474.754</u></b>

## Noter

	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	7.841.927	8.447.096
Pensioner	524.839	566.526
Andre omkostninger til social sikring	175.667	189.389
Andre personaleomkostninger	5.763	5.576
	<u><b>8.548.196</b></u>	<u><b>9.208.587</b></u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	90	49
Øvrige finansielle indtægter	32.869	33.915
	<u><b>32.959</b></u>	<u><b>33.964</b></u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Valutakursreguleringer	79	1.197
Øvrige finansielle omkostninger	640	4
	<u><b>719</b></u>	<u><b>1.201</b></u>
	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
<b>4. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	519.000	489.623
Ændring af udskudt skat	(110.000)	(122.000)
Regulering vedrørende tidligere år	(31)	492
Effekt af ændrede skattesatser	(24.000)	0
	<u><b>384.969</b></u>	<u><b>368.115</b></u>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Produktions- anlæg og maskiner kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	9.806.542	12.482.577
Tilgange	0	513.296
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.806.542</b>	<b>12.995.873</b>
Opskrivninger primo	3.212.716	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>3.212.716</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(6.179.510)	(11.538.829)
Årets afskrivninger	(287.080)	(730.397)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(6.466.590)</b>	<b>(12.269.226)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>6.552.668</b>	<b>726.647</b>
		<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.</b>
<b>6. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		589.733
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>589.733</b>
Opskrivninger primo		(51.208)
Andel af årets resultat		145.730
Udbytte		(38.525)
<b>Opskrivninger ultimo</b>		<b>55.997</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>645.730</b>
	<b>Hjemsted</b>	<b>Retsform</b>
Dattervirksomheder:		<b>Ejerandel %</b>
DMG Solutions A/S	Esbjerg	A/S 100,00

## Noter

	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
<b>7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<u>52.305</u>	<u>445.690</u>

## 8. Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabs-skattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede sel-skaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, roy-alties og udbytter for disse selskaber.

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 6 mio.kr. i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 6.553 t.kr.