MELITEK A/S

Hartvig Jensensvej 1, 4840 Nørre Alslev

Årsrapport for
1. juli 2022 - 30. juni 2023

CVR-nr. 10 30 95 06

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 24/11 2023

Philip Baruch
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	14
Balance 30. juni	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsregnskabet	18

pwc

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for MELITEK A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørre Alslev, den 24. november 2023

Direktion

Jesper Laursen
direktør

Kim Laursen
direktør

Bestyrelse

Philip Baruch
Formand

Jesper Laursen

Kim Laursen

Henning Jakobsen

Niels Peter Rosenkrands

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i MELITEK A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for MELITEK A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ringsted, den 24. november 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Petersen
statsautoriseret revisor
mne28701

Kenneth Østergaard
statsautoriseret revisor
mne47262

Selskabsoplysninger

Selskabet	MELITEK A/S Hartvig Jensensvej 1 4840 Nørre Alslev CVR-nr: 10 30 95 06 Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023 Hjemstedskommune: Guldborgsund
Bestyrelse	Philip Baruch, formand Jesper Laursen Kim Laursen Henning Jakobsen Niels Peter Rosenkrands
Direktion	Jesper Laursen Kim Laursen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Eventyrvej 16 4100 Ringsted
Advokat	Advokatfirmaet Lund, Elmer & Sandager Kalvebod Brygge 39-41 1560 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Stensbjergvej 1 4600 Køge

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	338.850	326.975			
Bruttofortjeneste	81.830	95.559	81.322	54.040	49.866
Resultat af ordinær primær drift	42.358	57.772	47.544	26.070	24.254
Resultat af finansielle poster	188	-972	-817	-143	-76
Årets resultat	33.290	44.509	36.570	20.209	18.828
Balance					
Balancesum	248.966	237.186	192.126	141.226	127.079
Investeringer i materielle anlægsaktiver	27.611	27.766	16.015	7.445	4.243
Egenkapital	186.835	161.866	125.963	102.148	91.848
Antal medarbejdere	50	51	45	40	36
Nøgletal i %					
Bruttomargin	24,1%	29,2%			
Overskudsgrad	12,6%	17,7%			
Afkastningsgrad	17,1%	24,4%	24,7%	18,5%	19,1%
Soliditetsgrad	75,0%	68,2%	65,6%	72,3%	72,3%
Egenkapitalforrentning	19,1%	30,9%	32,1%	20,8%	21,4%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i kompoundering af plastgranulat primært afsat indenfor life science industrien.

Selskabet distribuerer derudover polypropylen fra Invista (tidligere Flint Hills Resources) i Europa og har agenturet for Rommelag's bottelpack maskiner i Skandinavien.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på TDKK 33.290, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en positiv egenkapital på TDKK 186.835.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Vores præstation i løbet af året har været i overensstemmelse med vores forventninger, dog med et resultat lidt lavere end forventet ved årets start. Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende. Årene, der er gået under den globale COVID-19-pandemi, resulterede i øget efterspørgsel og gunstige betingelser for vores produkter. I løbet af året har vi forstærket vores organisation og fortsat de igangsatte investeringer i udvidelse af produktionskapaciteten som skal understøtte vores vækststrategi.

Kapitalberedskabet

Vi har et likviditetsberedskab som sikre, at vi har den nødvendige finansielle kapacitet til at gennemføre de investeringer, der er planlagt for 2023/24. Dette sikrer, at vi kan opretholde vores planlagte vækst og forretningsmæssige initiativer uden unødvendige forsinkelser eller forhindringer.

Drift

Vi er ikke bekendt med nogen specifikke driftsrisici, der kan forhindre vores evne til at drive vores virksomhed som planlagt. Vi overvåger løbende vores driftsmiljø for at minimere potentielle risici og sikre en stabil og effektiv drift. Vi er proaktive for at håndtere eventuelle udfordringer, der måtte opstå, for at fortsætte vores aktiviteter uden afbrydelser.

Markedsrisici

Vi er ikke udsat for nogen specifikke markedsrisici på nuværende tidspunkt.

Valutarisici

Vi har en naturlig afdækning af valutarisici, da vores salg og køb af varer sker primært i samme valuta, nemlig EURO og US-dollars. Dette reducerer vores eksponering over for valutakurssvingninger og de relaterede risici.

Renterisici

Vi har etableret en forward-start renteafdækning i forhold til vores ejendomsfinansiering. Det skal dog bemærkes, at den rentebærende gæld ikke er af en sådan størrelse, at eventuelle ændringer i markedsværdien af denne renteafdækning vil få væsentlige konsekvenser for vores resultat. Vi har derfor truffet foranstaltninger for at håndtere denne risiko og minimere potentielle påvirkninger af vores økonomiske resultater.

Kreditrisici

Vi opererer hovedsageligt med en veletableret og velkonsolideret kundebase, hvilket minimerer eventuelle kreditrisici. Når det kommer til salg til kunder i tredjelande, tager vi yderligere forholdsregler ved at anvende remburs eller kræve forudbetaling. Dette bidrager til at reducere potentielle kreditrisici og sikre vores økonomiske stabilitet.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Vi ser positivt på fremtiden med stigende omsætning hos eksisterende kunder, tilgang af nye kunder og lancering af nye produkter. Vi er fortsat i gang med udvidelse af produktionen som vil medføre en væsentlig stigning i kapaciteten i 2023/24. I takt med den fortsatte positive udvikling planlægger vi ligeledes at udvide med nødvendige ressourcer efter behov. Vi forventer en stigning i aktiviteten på 5-10 %.

Forskning og udvikling

Vi fortsætter med at arbejde aktivt på udviklingen af nye produkter, der forventes at styrke vores produktportefølje i de kommende år. Mange af disse udviklingsprojekter udføres i tæt samarbejde med vores kunder for at imødekomme deres specifikke behov og materialekrav. Derudover investerer vi i forskning og udvikling af nye plastformuleringer, der ikke kun opfylder kundernes krav, men også bidrager til at reducere CO2-udledningen i overensstemmelse med vores egne fastsatte bæredygtigheds ambitioner.

Vores mål er at levere innovative løsninger, der ikke kun opfylder de aktuelle krav, men også adresserer fremtidige udfordringer og bæredygtighed. Vi er fast besluttede på at fortsætte vores produktudvikling og teknologiske innovation for at tjene vores kunder endnu bedre og samtidig bidrage positivt til miljøet og samfundet som helhed.

Eksternt miljø

Selskabets strategiske og operationelle driftsbeslutninger har fokus på det eksterne miljø. Selskabets produkter vinder fremgang bl.a. ved at være mere miljøvenlige sammenlignet med PVC, PUR, PC/ABS og andre plasttyper.

Selskabets driftsaktiviteter følger selskabets kapitel 5 miljøgodkendelse samt de interne miljøpolitikker.

Selskabet har ydermere fokus på eksterne miljø ved nyinvesteringer og selskabet har indgået aftale om at udelukkende købe klimavenlig el fra Vind og Vandkraft.

Videnressourcer

Vores virksomheds drift og udvikling er afgørende afhængig af vores interne videnressourcer. I løbet af 2021/22 introducerede vi nye workflows, WMS-lagerstyringssystemer og IT-systemer med det klare mål at effektivisere og forbedre vores interne arbejdsgange. Det seneste regnskabsår har været præget af indkøring og optimering af disse systemer, der er afgørende for at optimere vores interne processer.

Vores ønske om at tilpasse og forbedre vores drift er en konstant proces, og vi fortsætter med at finjustere og optimere vores systemer. Dette er afgørende for vores evne til at forblive konkurrencedygtige, imødekomme kundernes forventninger og udnytte nye muligheder.

Vi har et skarpt fokus på digitale og intelligente løsninger og begynder at bruge digital bilagsbehandling for leverandører. Dette skridt gør det muligt for os at håndtere en større mængde ensartede transaktioner mere effektivt, samtidig med at vi reducerer vores ressourceforbrug i form af papirudskrifter.

Ved at fortsætte med at tilpasse og forbedre vores drift er vi godt positioneret til at opnå de bedste muligheder og fortsætte med at levere førsteklasses service til vores samarbejdspartnere og kunder.

Redegørelse for samfundsansvar

Forretningsmodel
Vi arbejder strategisk og taktisk og operationelt ift. vores kunder i segmenterne pharma, medio og diagnostik. Der udvikles og produceres kundespecifikke materialer. Vi har ligeledes en forretning og produktportefølje med vores egne standard materialer primært indenfor PVC-erstatning.
Vi er i tæt samarbejde med OEM'en/slutbruger samt deres underleverandør som oftest er vores direkte kunde.

Ledelsesberetning

Samfundsansvar
Miljøforhold og reduktion af klimapåvirkning
Vi er fast besluttet på at spille en aktiv rolle i kampen mod klimaforandringer, og det afspejles i vores tiltag til at minimere vores indvirkning på klimaet og reducere vores miljømæssige fodspor. Vi tror på, at virksomheder har en central rolle i at adressere de udfordringer, vores planet står overfor, og derfor har vi dedikeret os til at have fokus på strategiske initiativer for at fremme bæredygtighed og beskytte miljøet. Vi har investeret i ISCC+ certificering for at kunne understøtte bio-baserede plasttyper. Vi ser vores anvendelse af energi og ressourcer i produktionen som den største risiko i denne sammenhæng. Vi har derfor valgt at fortsætte vores støtte til den grønne omstilling ved at købe grøn strøm med klima certifikat.

1. Vedvarende energi: En af vores mest betydningsfulde skridt er vores overgang til vedvarende energikilder. Vi køber alt vores strøm med vand og vindkraft certifikater. Denne ændring har ikke kun reduceret vores CO2-udledning i regnskabsåret, men det har også fremmet brugen af rene energikilder og bidraget til en bæredygtig fremtid.

2. Energieffektivitet: Vi har indført energibesparende foranstaltninger og investeret i energieffektive teknologier i vores produktionsproces. Dette har i regnskabsåret resulteret i besparelser på energiomkostninger og en reduktion i vores klimapåvirkning.

3. Beskyttelse af vandressourcer: Vi erkender betydningen af at værne om vores naturlige vandressourcer og har handlings- og investeringsplan som har til formål at reducere vores vandforbrug ved at benytte en avancerede vandrensningsteknologier. Vi vurdere ligeledes hvilke tiltag og optimeringer som kan tages for a reducere vores vandforbrug i vores processer.

4. Optimering af forsyningskæden: Vores mål er at konstant forbedre og optimere vores forsyningskæde med henblik på at minimere emissioner relateret til transport. Dette indebærer fokus på at modtage og afsende fuldlæs, herunder sampakning af vores varer. Et skift til bulk transport medfører ligeledes en mere effektiv transport ved en større udnyttelsesgrad af lastbilens kapacitet. Derudover har vi fokus på at reducere transportbehovet og deltager i flere online møder med vores internationale kunder. Dette har ikke kun hjulpet med at reducere vores klimaaftryk, men det har også vist sig at være effektivt og tidsbesparende.

5. Affaldshåndtering og genbrug: Vi prioriterer affaldshåndtering og genbrug for at reducere affaldsmængden og fremme genanvendelse. Vi arbejder aktivt på at minimere spild og anvender restprodukter fra vores produktion, herunder genanvendelse af produkter, der ikke opfylder kvalitetsstandarderne til direkte distribution.

6. Genanvendelsesprojekter: Et spændende projekt er undervejs, hvor vi ønsker at samarbejde med partnere om at forarbejde vores affalds- og plastprodukter til genanvendelse. Dette projekt tjener flere formål, herunder miljømæssige og økonomiske fordele, da størstedelen af vores affalds- og plastprodukter har en ren og dermed høj værdi. Vi er også engageret i at opnå certifikater, der dokumenterer den procentvise genanvendelse af de forskellige plastiktyper. Dette projekt er en vigtig milepæl i retning af en mere bæredygtig fremtid og en reduktion af vores klimapåvirkning.

7. Fremtiden: Vi vil fortsætte med at evaluere og forbedre vores bæredygtighedsinitiativer for at yderligere reducere vores klimapåvirkning og beskytte vores planet for nuværende og kommende generationer.

Sociale- og personaleforhold
Vi anerkender vigtigheden af at have en tydelig politik for samfundsansvar vedrørende sociale og personalemæssige forhold. Denne politik er en central del af vores engagement i at skabe en ansvarlig og bæredygtig forretningsmodel. Vi er forpligtede til at fremme ligestilling, arbejdstagerrettigheder og sundhed og sikkerhed osv. på vores arbejdsplads. Vores politik for samfundsansvar er en integreret del af vores strategi, og vi er fast besluttede på at opretholde og forbedre vores forhold i takt med samfundets udvikling og moderne tendenser. Vi ser bl.a. sundhed, trivsel og sikkerhed som den primære risiko på området, og vores politik dækker områderne:

1. Ligestilling: Vi fremmer aktivt ligestilling og diversitet i vores arbejdsstyrke. Vi stræber efter at skabe en inkluderende arbejdsplads, hvor medarbejdere behandles med respekt og værdighed uanset deres baggrund, køn, alder eller andre karakteristika. Vores mål er at tiltrække og fastholde talenter fra forskellige baggrunde og sikre, at vores arbejdsstyrke afspejler samfundets mangfoldighed.

2. Sundhed og trivsel: Vi er engagerede i at skabe en arbejdskultur, der prioriterer vores medarbejderes sundhed og trivsel. Vi prioriterer at skabe et godt arbejdsmiljø for vores medarbejdere. Som en del af vores engagement i medarbejdernes velfærd, tilbyder vi en frokostordning, frisk frugt ordning,

Vi tror på, at medarbejdertrivsel og teamånd spiller en afgørende rolle i vores succes som virksomhed. Vi anerkender vigtigheden af at skabe en positiv og samarbejdsorienteret arbejdsplads, hvor vores medarbejdere føler sig værdsatte og engagerede. Derfor afholder vi regelmæssige medarbejderarrangementer.

Vi efterstræber at skabe en arbejdskultur, hvor vores medarbejdere trives og opnår en sund balance mellem arbejde og fritid.

Vi tror på, at medarbejderne er vores vigtigste aktiv, og vi stræber efter at skabe et arbejdsmiljø, hvor de føler sig hørt og værdsat. Derfor indsamler vi regelmæssigt feedback fra vores medarbejdere gennem forskellige kanaler, herunder medarbejderundersøgelser, møder og direkte dialoger. Vi bruger deres feedback som gode værktøjer til at identificere områder for forbedringer og dermed til at styrke vores arbejdsmiljø og arbejdsforhold.

Vi prioriterer åben og gennemsigtig kommunikation med vores medarbejdere. Dette inkluderer regelmæssige opdateringer om virksomhedens mål, præstationer og beslutninger. Vi ønsker, at vores medarbejdere skal have en klar forståelse af vores mission, strategi og de resultater, vi arbejder mod.

Vi er målsatte på at beskytte og fremme sundheden og velværet for vores medarbejdere. Vi har et sygefraværssystem, der aktivt overvåger og administrerer sygefravær. I løbet af 2021/22 rapporterede vi et sygefravær på 6%, mens det i 2022/23 blev reduceret til 4%. Derudover har vi et samarbejde med vores pensionsselskab og tilbyder en sundhedsordning, der sikrer, at vores medarbejdere har adgang til nødvendig sundhedspleje og forebyggelse.

3. Sikkerhed: Vi prioriterer at skabe et sikkert arbejdsmiljø for vores medarbejdere. Vi har en sikkerhedsorganisation, der aktivt dagligt overvåger og rapporter på sikkerheden på arbejdspladsen. Vi samarbejder tæt med vores sikkerhedsrepræsentant og medarbejdere for at sikre, at sikkerhed er i centrum i vores virksomhed. Vores mål er at minimere risici og etablere et trygt og sikkert miljø, hvor alle medarbejdere kan trives og udføre deres arbejde uden unødvendig fare. Vi værdsætter sundhed og sikkerhed som en afgørende del og er fast besluttet på at opretholde de højeste standarder for sikkerhed på vores arbejdsplads.

4. Uddannelse og kompetenceudvikling: Vi opfordrer vores medarbejdere til vedvarende uddannelse. Dette inkluderer muligheder for intern og eksternlæring ved kurser, seminarer og workshops, der hjælper medarbejderne med at opdatere deres færdigheder og viden i overensstemmelse med deres jobfunktion.

Vi støtter vores medarbejdere i at nå deres fulde potentiale. Dette inkluderer regelmæssig feedback og planlægning for den enkelte medarbejders udvikling, der tager højde for deres specifikke færdigheder og karrieremål.

Vi har implementeret en mentorordning, hvor erfarne medarbejdere vejleder og støtter nye medarbejdere i deres oplæring og udvikling. Dette giver mulighed for erfaringsudveksling og vidensdeling på tværs af organisationen.
Vi evaluerer løbende effektiviteten af vores uddannelses- og kompetenceudvikling og foretager tilpasninger for at sikre, at de opfylder vores mål og behov. Vores mål er at opretholde en arbejdsstyrke, der er kompetent, engageret og i stand til at imødekomme virksomhedens nuværende og fremtidige behov.

5. Lokalsamfund og nærmiljø: Vi ser det som en vigtig del af vores sociale ansvar at støtte vores lokalsamfund. Vi har etableret tætte bånd til lokale sportsklubber og foreninger med det formål at fremme fysisk aktivitet og skabe en positiv indvirkning i vores nærområde. Vi tror på vigtigheden af at skabe en positiv indvirkning i vores nærmiljø, og derfor opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i disse aktiviteter. Dette bidrager ikke kun til deres trivsel, men styrker også båndene til vores lokale lokalsamfund. Samtidig handler vi aktivt med lokale virksomheder og samarbejdspartnere for at styrke det lokale erhvervsliv og opbygge bæredygtige relationer, som gavner både vores virksomhed og vores omgivelser.

6. Donationer: Vi samarbejder med velgørende organisationer og deltager i donationer. I det seneste regnskabsår har vores støtte gået til organisationer som Ungdommens røde kors, Verdens skove, Kræftens bekæmpelse, Læger uden grænser, Red barnet og Nørre Alslev juleposer. Vi mener, at det er vores pligt at bidrage til samfundet og hjælpe dem, der har mest behov. På denne måde tager vi ansvar og styrker vores forpligtelse til at give tilbage til samfundet, som vi er en del af.

7. Arbejdsmarkedets parter: Vi prioriterer dialogen mellem arbejdsmarkedets parter som en afgørende metode til at løse konflikter og sikre retfærdige arbejdsvilkår. Vores tilgang er konstruktiv, og vi arbejder tæt sammen med fagforeninger og medarbejderrepræsentanter for at skabe en positiv og samarbejdsorienteret arbejdsplads. Vi er stolte af at være medlem af Dansk Industri, og det sikrer, at størstedelen af vores arbejdsstyrke er omfattet af de overenskomster, der er indgået med Dansk Industri.

8. Social dumping: Vi tager stærk afstand fra enhver form for social dumping og stræber efter at sikre, at vores medarbejdere og vores leverandører arbejder under fair og ordentlige forhold. Vi har etableret klare retningslinjer og procedurer for at forhindre og opdage potentielle tilfælde af social dumping i vores værdikæde. Dette inkluderer regelmæssig kontrol og evaluering af vores leverandører samt uddannelse af vores medarbejdere om deres rettigheder og arbejdsforhold. Vi er fast besluttede på at skabe en ansvarlig og retfærdig forsyningskæde, der bidrager til at sikre ordentlige vilkår for alle involverede.

Respekt for menneskerettigheder
Danmark har som land forpligtet sig til at efterleve en bred vifte af internationale konventioner, der omfatter beskyttelse af menneskerettigheder. Disse internationale forpligtelser afspejles i den nationale lovgivning og regulering, der styrker og overvåger det danske samfund, inden for hvilket vi driver vores forretning. På grundlag af dette vurderer vi, at de risici, vores forretningsaktiviteter udgør i forhold til overtrædelse af menneskerettighederne, er yderst begrænsede.

Respekt for menneskerettigheder er en central del af vores forretningsprincipper. Selvom vi ikke har udarbejdet en separat politik for menneskerettigheder, er vores forretningsaktiviteter inden for et omhyggeligt reguleret marked, hvor menneskerettigheder er fast forankret i den danske lovgivning og overvåget af danske myndigheder. Vi anerkender og fremhæver vigtigheden af at opretholde strenge standarder vedrørende arbejdsforhold og respektere de grundlæggende rettigheder for alle. Vores kunder stiller også strenge krav til arbejdsforhold, og vi sikrer, at disse krav overholdes ved regelmæssige inspektioner.

Vi lægger stor vægt på vores samarbejde med kunder og interessenter, da dette er afgørende for at fremme menneskerettigheder og forbedre arbejdsforholdene i hele vores forsyningskæde. Vi forpligter os til at opretholde og fremme de højeste standarder for menneskerettigheder og arbejdsforhold og arbejder aktivt sammen med vores interessenter for at opnå dette mål. Dette samarbejde indebærer regelmæssig dialog, inspektion og revision af vores praksis og processer for at sikre, at vi fortsat opfylder de gældende krav og standarder og arbejdsforhold.

Antikorruption og bestikkelse
Vi er fast forpligtet til at bekæmpe korruption og bestikkelse i alle aspekter af vores forretningspraksis. Vi anerkender vigtigheden af at opretholde høj etisk standard og integritet i vores handlinger.

Vi har har nul tolerance over for korruption og bestikkelse i vores organisation. Dette betyder, at hverken selskabet eller vores medarbejdere under nogen omstændigheder må deltage i korrupte aktiviteter eller give, tilbyde, kræve eller acceptere bestikkelse, uanset om det er i form af gaver, betalinger eller andre incitamenter, hvilket vi også ser som de primære risici på området. Vi følger nøje både de nationale og internationale love og regler vedrørende korruption og bestikkelse.

Vi har ikke konstateret tilfælde af korruption eller bestikkelse i regnskabsåret, og vil arbejde videre med princippet om nul tolerance de kommende år.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Kønssammensætning i vores organisation er et område, som vi nøje overvåger. Her er en redegørelse for vores aktuelle situation og mål:

Bestyrelse: Det er vores mål, at bestyrelsens medlemmer skal supplere hinanden bedst muligt med hensyn til en række faktorer.
Vi vægter kompetencer og en vurdering af de enkelte kandidaters evne til at opfylde behovene og bidrage til bestyrelsens samlede effektivitet som de primære faktorer ved udvælgelsen af kandidater.
På nuværende tidspunkt består vores bestyrelse af 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer, og vi har i øjeblikket ingen kvinder i bestyrelsen. Vi har en målsætning om minimum 15-20 % af det underrepræsenterede køn inden 2027.

Vi er interesserede at opnå en mere repræsentativ sammensætning i vores ledelse, der afspejler mangfoldigheden i vores organisation og samtidig opretholder et højt niveau af kompetencer og effektivitet. Målet er ikke opnået i regnskabsåret, idet søgningen efter rette kandidat ikke er afsluttet.

Direktion: Vores direktion består i øjeblikket af 2 medlemmer, begge af dem er en del af ejerkredsen og indgår naturligt i disse centrale roller. Ifølge Erhvervsstyrelsens retningslinjer er det ikke relevant at drøfte en ligelig kønsfordeling i dette ledelsesorgan, når der er 2 eller færre medlemmer i direktionen. Dette skyldes, at en ligelig kønsfordeling forudsætter tilstedeværelsen af mindst 3 medlemmer.
Selvom kønsfordeling ikke er relevant for vores nuværende direktion, er vi stadig fast besluttede på at opretholde en høj standard for ledelseskompetencer og inklusion. Vi værdsætter de kompetencer og erfaringer, som hvert medlem bringer til direktionen, og vi fortsætter med at fokusere på at træffe beslutninger, der fremmer vores organisations succes og vækst. Vores mål er at sikre, at vores direktion har den rette sammensætning af kompetencer og erfaringer til at lede vores virksomhed på en effektiv måde.

Øvrige ledelsesniveauer: Vores ledelsesteam inkluderer direktionen samt chefer for økonomi, produktion, kvalitet, logistik og teknik. På balancedagen bestod vores mellemlederteam af 5 medlemmer, heraf 1 kvinde, hvilket svarer til 20% kvindelig repræsentation på dette ledelsesniveau. Vi arbejder aktivt på at styrke mangfoldigheden i dette vigtige ledelsesteam og tilskynder ansøgere af begge køn til at forfølge lederpositioner i vores organisation.

Vi fastholder en politik, hvor lederjobs og andre stillinger besættes baseret på de bedst egnede kandidater og med lige muligheder for begge køn. Denne politik gælder for alle niveauer i vores organisation og er en integreret del af vores tilgang til rekruttering og ledelsespraksis.

Redegørelse for dataetik

Vores dataindsamling og -opbevaring er begrænset til almindelige kategorier af person- og firmaoplysninger, og disse data anvendes udelukkende til formål, der vedrører opfyldelse af vores kontrakter og ansættelsesforhold. Dette princip styrer vores tilgang til datasikkerhed og privatlivsbeskyttelse.

I overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder General Data Protection Regulation (GDPR), har vi valgt ikke at udarbejde en separat politik for dataetik. I stedet følger vi de retningslinjer og forpligtelser, som GDPR fastsætter. Dette omfatter den beskrevne dokumentation af vores databehandlingsaktiviteter i overensstemmelse databeskyttelsesforordningen.

Vi har etableret partnerskaber med specialister inden for IT, der kontinuerligt overvåger vores servere døgnet rundt, sikrer daglige backup-procedurer, og opretholder strenge sikkerhedsforanstaltninger. Dette gælder også for de systemer, hvor vores data opbevares i cloud løsninger. Vi arbejder tæt sammen med IT-specialister for at løbende forbedre og styrke vores IT-sikkerhed. Kravene til tredjepartsleverandører er nøje udvalgt ud fra deres faglige ekspertise, kompetencer og branchekendskab.

Internt har vi etableret klare retningslinjer for behandlingen af data, der sikrer, at alle medarbejdere er bekendt med vores praksis for datasikkerhed og dataanvendelse. Dette er med til at fremme en kultur af ansvarlighed og databeskyttelse i vores organisation.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Værdiansættelsen af vores aktiver og passiver er blevet udført i overensstemmelse med gældende regnskabsprincipper, og efter vores vurdering er der ingen usikkerhed i forbindelse med indregning og måling af regnskabstallene. Dette giver os tillid til nøjagtigheden og pålideligheden af vores finansielle oplysninger.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	Note	2022/23	2021/22
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	338.850	326.975
Andre driftsindtægter		298	3
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-233.459	-212.236
Andre eksterne omkostninger		-23.859	-19.183
Bruttofortjeneste		**81.830**	**95.559**
Personaleomkostninger	2	-32.902	-32.250
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-6.272	-5.534
Resultat før finansielle poster		**42.656**	**57.775**
Finansielle indtægter	4	530	0
Finansielle omkostninger	5	-342	-972
Resultat før skat		**42.844**	**56.803**
Skat af årets resultat	6	-9.554	-12.294
Årets resultat	7	**33.290**	**44.509**

Balance 30. juni 2023

Aktiver

	Note	2022/23	2021/22
		TDKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.587	2.038
Udviklingsprojekter under udførelse		19	19
Immaterielle anlægsaktiver	8	**1.606**	**2.057**
Grunde og bygninger		49.709	51.355
Produktionsanlæg og maskiner		22.377	24.637
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.939	855
Materielle anlægsaktiver under udførelse		33.154	2.736
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver		3.416	9.223
Materielle anlægsaktiver	9	**110.595**	**88.806**
Anlægsaktiver		**112.201**	**90.863**
Varebeholdninger	10	**68.979**	**91.001**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		44.117	40.441
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.935	1.061
Andre tilgodehavender	11	723	2.273
Tilgodehavender		**46.775**	**43.775**
Likvide beholdninger		**21.011**	**11.547**
Omsætningsaktiver		**136.765**	**146.323**
Aktiver		**248.966**	**237.186**

Balance 30. juni 2023

Passiver

	Note	2022/23	2021/22
		TDKK	TDKK
Selskabskapital	12	1.000	1.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.252	1.604
Reserve for sikringstransaktioner		941	328
Overført resultat		161.642	148.934
Foreslået udbytte for regnskabsåret		22.000	10.000
Egenkapital		**186.835**	**161.866**
Hensættelse til udskudt skat	13	6.935	7.024
Hensatte forpligtelser		**6.935**	**7.024**
Gæld til realkreditinstitutter		5.886	6.327
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		9.817	11.645
Langfristede gældsforpligtelser	14	**15.703**	**17.972**
Gæld til realkreditinstitutter	14	502	595
Kreditinstitutter		4.031	3.070
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.480	40.293
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.706	1.894
Anden gæld	11	4.330	4.472
Periodeafgrænsningsposter	14 15	7.444	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**39.493**	**50.324**
Gældsforpligtelser		**55.196**	**68.296**
Passiver		**248.966**	**237.186**

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16
Nærtstående parter	17
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18
Begivenheder efter balancedagen	19
Anvendt regnskabspraksis	20

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs-kapital	Reserve for udviklings-omkost-ninger	Reserve for sikrings-trans-aktioner	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs-året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. juli	1.000	1.604	328	148.934	10.000	161.866
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	0	-8.934	-8.934
Ordinært udbytte på egne aktier	0	0	0	1.066	-1.066	0
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	244	0	0	244
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	0	542	0	0	542
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	-173	0	0	-173
Årets af- og nedskrivning	0	-352	0	352	0	0
Årets resultat	0	0	0	11.290	22.000	33.290
Egenkapital 30. juni	**1.000**	**1.252**	**941**	**161.642**	**22.000**	**186.835**

Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

1. Nettoomsætning

Geografiske markeder		
Danmark	21.428	23.274
Resten af Europa	244.838	241.505
Resten af verden	72.584	62.196
	338.850	**326.975**

Hele omsætningen kan henføres til selskabets primære aktivitet.

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

2. Personaleomkostninger

Lønninger	30.345	29.778
Pensioner	2.026	2.003
Andre omkostninger til social sikring	531	469
	32.902	**32.250**
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	4.532	6.017
Bestyrelse	225	150
	4.757	**6.167**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**50**	**51**

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	451	197
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	5.821	5.337
	6.272	**5.534**

Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

4. Finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter	66	0
Kursreguleringer indtægter	464	0
	530	**0**

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

5. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	342	339
Kursreguleringer omkostninger	0	633
	342	**972**

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

6. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	9.817	11.644
Årets udskudte skat	-90	822
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-79
	9.727	**12.387**
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	9.554	12.294
Skat af egenkapitalbevægelser	173	93
	9.727	**12.387**

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

7. Resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	22.000	10.000
Overført resultat	11.290	34.509
	33.290	**44.509**

8. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings-projekter	Udviklings-projekter under ud-førelse
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. juli	2.257	19
Kostpris 30. juni	2.257	19
Ned- og afskrivninger 1. juli	219	0
Årets afskrivninger	451	0
Ned- og afskrivninger 30. juni	670	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	**1.587**	**19**
Afskrives over	5 år	

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af nye ERP og kreditorsystemer. ERP er færdigudviklet og vil bidrage til underbyggelse af selskabets vækst og styring af virksomhedens ressourcer. Forud for igangsættelse af projekterne har ledelsen undersøgt behovet for opdatering og udvikling af programmerne, hvilket er nødvendigt for at underbygge den fortsatte vækst.

Noter til årsregnskabet

9. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægs-aktiver under udførelse	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. juli	69.245	56.500	2.755	2.736	9.223
Tilgang i årets løb	1.118	367	1.515	21.195	3.416
Overførsler i årets løb	0	0	0	9.223	-9.223
Kostpris 30. juni	70.363	56.867	4.270	33.154	3.416
Ned- og afskrivninger 1. juli	17.891	31.864	1.899	0	0
Årets afskrivninger	2.763	2.626	432	0	0
Ned- og afskrivninger 30. juni	20.654	34.490	2.331	0	0
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	**49.709**	**22.377**	**1.939**	**33.154**	**3.416**
Afskrives over	25 år	5-15 år	3-10 år		

10. Varebeholdninger

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK
Råvarer og hjælpematerialer	41.549	52.213
Fremstillede varer og handelsvarer	27.430	38.788
	68.979	**91.001**

11. Afledte finansielle instrumenter

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af renteswaps. Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen:

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK
Aktiver	542	0
Forpligtelser	0	244

Aftalen om renteswap er indgået til sikring af fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentede lån. Aftalen har en løbetid til 31. december 2033. I aftalen byttes en variabel rente på 2,99 % med en fast rente på 1,31 % med en restgæld på tEUR: 855.

	Værdiregule-ring, egenkapital	Dagsværdi 30. juni
	TDKK	TDKK
Renteswap	786	542

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 10.000 aktier à nominelt TDKK 0,1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabet besidder pr. 30. juni 2023 1.066 aktier svarende til 10,66% af selskabskapitalen. Disse aktier er ikke annulleret og besiddes derfor som egne aktier. Selskabet kan således sælge disse aktier på et senere tidspunkt. Aktierne er erhvervet som led i virksomhedens strategi.

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

13. Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. juli	7.024	6.202
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-90	822
Hensættelse til udskudt skat 30. juni	**6.935**	**7.024**

14. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	3.672	3.939
Mellem 1 og 5 år	2.214	2.388
Langfristet del	5.886	6.327
Inden for 1 år	502	595
	6.388	**6.922**
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		
Mellem 1 og 5 år	9.817	11.645
Langfristet del	9.817	11.645
Inden for 1 år	0	0
	9.817	**11.645**

15. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	49.709	51.355
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 5.700 der giver pant i grunde og bygninger med en samlet regnskabsmæssig værdi på:	49.709	51.355
Virksomhedspant på i alt TDKK 10.000, der giver pant i simple fordringer, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, driftsinventar- og materiel samt immaterielle rettigheder	137.412	156.934

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	405	568
Mellem 1 og 5 år	179	444
	584	**1.012**

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Melitek Holding ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

17. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Melitek Holding ApS	Hartvig Jensensvej 1, 4840 Nørre Alslev

18. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Der henvises til koncernregnskabet for Melitek Holding ApS, CVR-nr.: 41 46 54 76, hvor Melitek A/S indgår, for note vedrørende honorar til generalforsamlingsvalgt revisor.

19. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

20. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MELITEK A/S for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i TDKK.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Melitek Holding ApS har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelserne, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring, jf. nedenfor.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernselskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Øvrige bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Nettoomsætning
Afkastningsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital