

# Johnny Kofoed-Jensen

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

## **CHÂTEAU D'AZANS A/S**

**c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma**

**Nikolajgade 22, 1. mf.**

**1068 København K**

**CVR-nr. 10 29 96 83**

**Årsrapport for 2019/20**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 28. november 2020

---

Theis Guttenberg  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse 1. oktober 2019 - 30. september 2020	13
Balance pr. 30. september 2020	14
Noter til årsrapporten	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for CHÂTEAU D'AZANS A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 28. november 2020

### Direktion

Niels Krarup-Hansen  
direktør

### Bestyrelse

Ole Haag  
formand

Inge Susanne Fahnøe

Bente Hansen

Kurt Steffensen

Henrik Bindsbøl Laurents

Bjarne Hvidkjær

Niels Krarup-Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til kapitalejeren i CHÂTEAU D'AZANS A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for CHÂTEAU D'AZANS A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 28. november 2020

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 40 99 21 38

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10149

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

CHÂTEAU D'AZANS A/S  
c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma  
Nikolajgade 22, 1. mf.  
København K

CVR-nr.: 10 68

Regnskabsperiode: 1. oktober 2019 - 30. september 2020

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Ole Haag, formand  
Inge Susanne Fahnøe  
Bente Hansen  
Kurt Steffensen  
Henrik Bindsbøl Laurents  
Bjarne Hvidkjær  
Niels Krarup-Hansen

### Direktion

Niels Krarup-Hansen, direktør

### Revision

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Manenvej 28  
3460 Birkerød

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Chateau d 'Azans formål er at sikre rammerne for danske familiers tilknytning til et fransk feriested. Selskabets formål er at drive ejendommen Chateau d' Azans 2, rue Charles Blind, 39100 Dole, Frankrig samt at varetage opgaver i forbindelse med benyttelsen af ferieboligen. Selskabet sikrer, at lejligheder og studier anvendes mest muligt og markedsfører og sælger Chateau d' Azans ubrugte kapacitet.

Til alle aktionærers aktie i Chateau d 'Azans A/S er tilknyttet en ret til at anvende en bestemt feriebolig for en bestemt periode efter en rullende plan. Selskabet er non-profit.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### *Finansiering*

Med årets planlagte renoveringer af A, D og E mangler vi 6 ud af 17 lejligheder, og vi forventer at være igennem alle i 2024. Vores eksterne gartnerfirma har med afsæt i den offentliggjorte plan for parken påbegyndt oprydning blandt parkens træer med udgangspunkt i sikkerhed samt delvis genåbning af indkig til og udkig fra slottet. Vores skifte af intendante til Kim Mai Tran er gået godt. Det har været en usædvanlig sæson, men Kim har formået at holde humøret højt, og hele tiden sørget for at slottet kunne modtage de gæster, som har valgt at opholde sig på slottet på trods af forhindringer fra Corona-epidemien. Vi forventer et fortsat godt og langvarigt samarbejde.

#### *Investeringer*

Samarbejdet med HaldGuttenberg A/S har nu fungeret i et helt driftsår, og bestyrelsen er overordnet tilfredse med kvaliteten. Der er en jævnlig kontakt med personalet, og vi arbejder løbende på en gensidig forbedring af kvaliteten til glæde og gavn for bestyrelse, administration og ikke mindst aktionærerne. I forhold til banken har det været en videreførelse af det gode samarbejde, og ved årsmødet blev engagementet forlænget med en mindre nedsættelse af renten. Som et vilkår i låneaftalen skal Selskabet levere et positivt EBITDA (resultat før renter og afskrivninger), og dette krav har Selskabet også i indeværende regnskabsår levet op til. Bestyrelsen introducerede sidste år en mulighed for forudbetaling af afgifter, hvilket viste sig at være en stor succes. Der blev således indbetalt over 1 million, hvilket har medvirket til at nedbringe selskabets finansieringsomkostninger, og samtidigt har det været en attraktiv forretning for de aktionærer, der valgte at deltage. Bestyrelsen vurderer, at der ikke aktuelt er behov for at gentage denne mulighed, men kigger vi nogle år frem, kan det komme på tale at introducere en tilsvarende mulighed i forbindelse med næste års generalforsamling.



## Ledelsesberetning

### Bestyrelsens økonomiske arbejdsgrundlag

#### Resultater af driften

Selskabets målsætning er ikke at oparbejde et større overskud eller en større formue, og derfor planlægges hvert år således, at driften kan dække de faste omkostninger og vedligeholdelsesarbejder i henhold til rullende langsigtet plan. Med henblik på nødvendig konsolidering for at kunne afvikle den eksisterende bankgæld tilstræbes hvert år et mindre – men positivt – resultat. Det er således den langsigtede ambition, at Selskabet inden for de kommende 10 år på samme tid får færdiggjort den igangværende modernisering af slottet og omgivelserne samt afviklet bankgælden og dermed ideelt bliver selvfinansierende.

#### *Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici*

Selskabets primære indtægtskilde er de ordinære indbetalinger fra aktionærene. Hertil kommer et mindre beløb fra udlejning af selskabets usolgte andele til aktionærene, samt øvrige indtægter uden væsentlig betydning. Aktier og de tilhørende brugsretter er sat til salg på selskabets hjemmeside. Det drejer sig både om de perioder selskabet råder over og de aktier, som aktionærer af den ene eller anden årsag ønsker afhændet. I årets løb er solgt to af Selskabets andele, hvilket medvirker til at styrke selskabets langsigtede indtægtsgrundlag.

#### *Virksomhedens risikoeksponering i forbindelse med ændringer i priser, kreditværdighed, likviditet og pengestrømme*

Selskabets omkostninger er hovedsageligt driftsomkostninger fra slottet og slottets park. I særdeleshed de igangværende vedligeholdelsesarbejder fylder ganske meget, da der flere steder skal rettes op på over 30 års opsat vedligeholdelse. Enhver husejer ved, at dette er en kontinuerlig proces, som aldrig afsluttes. Imidlertid løber den nuværende plan frem til 2029 og i god tid inden da, vil bestyrelsen begynde at kigge længere frem og vurdere hvilke indsatsområder, der skal prioriteres. Selskabet ledes i det daglige af den ansatte leder af slottet. Her planlægges og udføres den daglige drift, som omfatter alt det arbejde, der er med et gammelt slot, som året rundt danner feriebolig for ganske mange familier. Vi arbejder målrettet på at fastholde en så effektiv en drift som overhovedet muligt. Vi ønsker stadig, at en stigende del af indbetalingerne kan allokere til vedligeholdelse af slottet.

#### Informationsarbejdet

Selskabets orientering af aktionærer sker primært via selskabets hjemmeside og gennem udsendelse af nyhedsbreve. Der er i dette år udsendt 10 nyhedsbreve.

Vores Facebook-side er stadig et stort aktiv i informations- og markedsføringsperspektiv. De mange redaktører dækker mange perioder, og der er livlig trafik på vores side. Det er tydeligt, at mange opslag her deles med familie, venner og bekendte og derigennem medvirker til at udbrede kendskabet til slottet.

## Ledelsesberetning

### Salgsarbejdet

Der er i regnskabsåret 2019/20 handlet 64 uger, som fordeles med salg af 60 aktionæruger og 4 nysalg af selskabets usolgte uger. Til sammenligning blev der i seneste regnskabsår 2018/19 handlet 40 uger, heraf 36 aktionæruger og 4 ny salg af selskabets usolgte uger, og der er de senere år gennemsnitlig handlet 35 – 50 uger årligt.

Det er en pæn stigning i antal handler, hvor det er overraskende, at denne stigning sker i dette år med Corona restriktioner og udrejsebegrænsninger. Men det er naturligvis glædeligt og viser, at der er interesse hos potentielle købere, for at erhverve aktier med brugsret til forskellige lejligheder.

Af omkostningsmæssige hensyn er der ikke brugt penge på markedsføring, hvor selskabet alene har anvendt Facebook til markedsføring, med det primære formål at udbrede kendskabet til selskabet ”Chateau d’Azans A/S”. Og grundet Corona situationen har vi endog været tilbageholdende med indlæg på Facebook i sommerhalvåret.

### Personale og samarbejdspartnere

Selskabet benytter lejligheden til at takke Madame Kim Mai Tran og hendes stab for et stort, dedikeret og veludført arbejde.

### Selskabets prioriteter

Selskabet har nogle ganske klare prioriteter for fremtiden, som er at sikre:

- At selskabets likvide/finansielle beredskab er stort nok til, at de ønskede vedligeholdelsesopgaver kan gennemføres over en årrække inden for den normale fællesafgift, som tilstræbes alene at blive reguleret i takt med den almindelige prisudvikling.
- At opgradere selskabets ejendom med ferielejligheder til et niveau, hvor lejlighederne er så attraktive, at det bliver let at omsætte aktier og brugsretter, når der måtte være et behov, men ligeledes forbliver attraktivt at beholde disse.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CHÂTEAU D'AZANS A/S for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019/20 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger ejendom og med fradrag af andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter fakturerede årsafgifter og fakturerede udlejningsindtægter. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med udlejningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger ejendom

Omkostninger ejendom indeholder de faste udgifter der er forbundet med at drive ejendommen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Øvrige bygninger	102	år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	år

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2019 - 30. september 2020

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>641.643</b>	<b>622.984</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-442.204</u>	<u>-529.364</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>199.439</b>	<b>93.620</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-57.481</u>	<u>-49.265</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>141.958</b>	<b>44.355</b>
Finansielle indtægter		0	224
Finansielle omkostninger		<u>-95.747</u>	<u>-112.649</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>46.211</b>	<b>-68.070</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>46.211</u></b>	<b><u>-68.070</u></b>
Overført resultat		<u>46.211</u>	<u>-68.070</u>
		<b><u>46.211</u></b>	<b><u>-68.070</u></b>

## Balance pr. 30. september 2020

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		5.414.626	5.459.626
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		78.234	8.529
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>5.492.860</u>	<u>5.468.155</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>5.492.860</u>	<u>5.468.155</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.343	45.058
<b>Tilgodehavender</b>		<u>30.343</u>	<u>45.058</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>249.583</u>	<u>58.770</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>279.926</u>	<u>103.828</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>5.772.786</u></u>	<u><u>5.571.983</u></u>



**Balance pr. 30. september 2020**

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		2.898.000	2.894.000
Overkurs ved emission		0	22.500
Andre reserver		0	696.273
Overført resultat		412.413	-392.571
<b>Egenkapital</b>	<b>2</b>	<b><u>3.310.413</u></b>	<b><u>3.220.202</u></b>
Banker		1.193.635	2.115.507
Modtagne forudbetalinger		940.422	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		156.450	18.607
Anden gæld		171.866	217.667
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.462.373</u></b>	<b><u>2.351.781</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.462.373</u></b>	<b><u>2.351.781</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>5.772.786</u></b>	<b><u>5.571.983</u></b>
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Noter

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	328.149	372.375
Andre omkostninger til social sikring	89.653	134.565
Andre personaleomkostninger	24.402	22.424
	<u><b>442.204</b></u>	<u><b>529.364</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2 Egenkapital

	Virk- somheds- kapital	Overkurs ved emission	Andre reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2019	2.894.000	22.500	696.273	-392.571	3.220.202
Kontant kapitaludvidelser	4.000	40.000	0	0	44.000
Overførsler, reserver	0	0	-696.273	696.273	0
Årets resultat	0	0	0	46.211	46.211
Overført fra overkurs ved emission	0	-62.500	0	62.500	0
<b>Egenkapital 30. september 2020</b>	<u><b>2.898.000</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>412.413</b></u>	<u><b>3.310.413</b></u>

## 3 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet sikkerhed til kreditinstitutter i de til enhver tid af selskabets ejede brugsretter til ferieboliger i ejendommen Château d'Azans.