

# Johnny Kofoed-Jensen

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

## CHÂTEAU D'AZANS A/S

c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma

Nikolajgade 22, 1. mf.

1068 København K

CVR-nr. 10 29 96 83

Årsrapport for 2020/21

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 27. november 2021

---

Theis Guttenberg  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. oktober 2020 - 30. september 2021	11
Balance pr. 30. september 2021	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 for CHÂTEAU D'AZANS A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 11. november 2021

### Direktion

Niels Krarup-Hansen  
direktør

### Bestyrelse

Bjarne Hvidkjær  
formand

Inge Susanne Fahnøe

Bente Hansen

Kurt Steffensen

Henrik Bindsbøl Laurents

Ole Haag

Niels Krarup-Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til kapitalejeren i CHÂTEAU D'AZANS A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for CHÂTEAU D'AZANS A/S for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 11. november 2021

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 40 99 21 38

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne10149

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

CHÂTEAU D'AZANS A/S  
c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma  
Nikolajgade 22, 1. mf.  
1068 København K

CVR-nr.: 10 29 96 83

Regnskabsperiode: 1. oktober 2020 - 30. september 2021

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Bjarne Hvidkjær, formand  
Inge Susanne Fahnøe  
Bente Hansen  
Kurt Steffensen  
Henrik Bindsbøl Laurents  
Ole Haag  
Niels Krarup-Hansen

### Direktion

Niels Krarup-Hansen, direktør

### Revision

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Manenvej 28  
3460 Birkerød

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Chateau d 'Azans formål er at sikre rammerne for danske familiers tilknytning til et fransk feriested. Selskabets formål er at drive ejendommen Chateau d' Azans 2, rue Charles Blind, 39100 Dole, Frankrig samt at varetage opgaver i forbindelse med benyttelsen af ferieboligen. Selskabet sikrer, at lejligheder anvendes mest muligt og markedsfører og sælger Chateau d' Azans ubrugte kapacitet. Til alle aktionærers aktie i Chateau d 'Azans A/S er tilknyttet en ret til at anvende en bestemt feriebolig for en bestemt periode efter en rullende plan. Selskabet er non-profit.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat arbejdet med renovering af slottets lejligheder, og har benyttet perioder uden gæster som følge af Covid til at fremrykke visse aktiviteter. Der er disponeret aktiviteter til gennemførelse i november 2021 samt november 2022, hvorefter alle lejligheder har været gennemgået. Fokus vil herefter være på fællesarealer inde og ude, herunder parken samt hovedbygningen og øvrige bygninger.

Den daglige drift varetages af vores intendante Kim Mai Tran, som efter en vanskelig start præget af Covid-nedlukninger nu synes at være kommet godt i gang.

Der er i regnskabsåret ibrugtaget et nyt og sammenhængende aktionærsystem. Det er overvejende baseret på standardkomponenter på en måde som tilgodeser selskabets unikke forhold. I forlængelse heraf forventes at fortsætte med en professionalisering af selskabets administrative systemer.

Aftalen med Selskabets pengeinstitut indeholder en bestemmelse om at der skal leveres et positivt EBITDA, hvilket mål er opfyldt. Selskabet er afhængig af ekstern finansiering, men har et godt samarbejde og en løbende dialog om aktiviteter med Selskabets pengeinstitut.

### Bestyrelsens økonomiske arbejdsgrundlag

Selskabets målsætning er ikke at oparbejde et større overskud eller en større formue, og derfor planlægges hvert år således, at driften kan dække de faste omkostninger og vedligeholdelsesarbejder i henhold til rullende langsigtet plan. Det er den langsigtede ambition, at Selskabet inden for de kommende 10 år på samme tid får færdiggjort den igangværende modernisering af slottet og omgivelserne samt afviklet bankgælden og dermed ideelt bliver selvfinansierende.

### *Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici*

Selskabets primære indtægtskilde er de ordinære indbetalinger fra aktionærerne. Hertil kommer et mindre beløb fra udlejning af selskabets usolgte andele til aktionærerne. Aktier og de dertilhørende brugsretter er sat til salg på selskabets hjemmeside. Det drejer sig både om de perioder selskabet råder over og de aktier, som aktionærer ønsker afhændet. Løbende salg af Selskabets andele medvirker til at styrke det langsigtede indtægtsgrundlag.



## Ledelsesberetning

### *Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici*

Selskabets omkostninger er hovedsageligt driftsomkostninger fra slottet og slottets park. I særdeleshed de igangværende vedligeholdelsesarbejder fylder ganske meget, da der flere steder skal rettes op på over 30 års opsat vedligeholdelse. Enhver husejer ved, at dette er en kontinuerlig proces, som aldrig afsluttes. Imidlertid løber den nuværende plan frem til 2029 og i god tid inden da, vil bestyrelsen begynde at kigge længere frem og vurdere hvilke indsatsområder, der skal prioriteres. Selskabet ledes i det daglige af den ansatte leder af slottet. Her planlægges og udføres den daglige drift, som omfatter alt det arbejde, der er med et gammelt slot, som året rundt danner feriebolig for ganske mange familier. Vi arbejder målrettet på at fastholde så effektiv en drift som overhovedet muligt. Vi ønsker stadig, at en stigende del af indbetalingerne kan allokeres til vedligeholdelse af slottet.

### **Informationsarbejdet**

Selskabets orientering af aktionærer sker primært via selskabets hjemmeside og gennem udsendelse af nyhedsbreve. Gennem sociale medier informeres løbende i markedsføringsperspektiv. Der er livlig trafik, og det er tydeligt, at mange opslag deles med familie, venner og bekendte og derigennem medvirker til at udbrede kendskabet til slottet.

### **Salgsarbejdet**

Trods stilstand og nedlukning har der i året været betydelig interesse for Slottet, og der er handlet flere aktier end sædvanligt. Dette vurderes at være positivt, og med de aktuelle planer for udvikling af Slottet forventes også i de kommende år en løbende interesse og deraf følgende handel.

Der anvendes aktuelt kun meget begrænsede midler på egentlig markedsføring, men dette vil blive revurderet, når alle lejligheder fremstår nyistandsatte.

### **Selskabets prioriteter**

Selskabet har nogle ganske klare prioriteter for fremtiden, som er at sikre:

- At selskabets likvide/finansielle beredskab er stort nok til, at de ønskede vedligeholdelsesopgaver kan gennemføres over en årrække inden for den normale fællesafgift, som tilstræbes alene at blive reguleret på niveau med den almindelige prisudvikling.
- At selskabets ejendom med ferielejligheder opgraderes til et niveau, hvor lejlighederne er så attraktive, at det bliver let at omsætte aktier og brugsretter, når der måtte være et behov, men også således at det forbliver attraktivt at beholde disse.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CHÂTEAU D'AZANS A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020/21 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger ejendom og med fradrag af andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter fakturerede årsafgifter og fakturerede udlejningsindtægter. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med udlejningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger ejendom

Omkostninger ejendom indeholder de faste udgifter der er forbundet med at drive ejendommen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Øvrige bygninger	102 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. oktober 2020 - 30. september 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.	<u>2019/20</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>205.684</b>	<b>641.643</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-191.376</u>	<u>-442.204</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>14.308</b>	<b>199.439</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-65.701</u>	<u>-57.481</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-51.393</b>	<b>141.958</b>
Finansielle omkostninger		<u>-80.268</u>	<u>-95.747</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-131.661</b>	<b>46.211</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-131.661</u></b>	<b><u>46.211</u></b>
Overført resultat		<u>-131.661</u>	<u>46.211</u>
		<b><u>-131.661</u></b>	<b><u>46.211</u></b>

## Balance pr. 30. september 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		5.369.626	5.414.626
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>57.533</u>	<u>78.234</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>5.427.159</b></u>	<u><b>5.492.860</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>5.427.159</b></u>	<u><b>5.492.860</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		<u>43.035</u>	<u>30.343</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>43.035</b></u>	<u><b>30.343</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>175.261</b></u>	<u><b>249.583</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>218.296</b></u>	<u><b>279.926</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>5.645.455</b></u></u>	<u><u><b>5.772.786</b></u></u>

## Balance pr. 30. september 2021

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.	<u>2019/20</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		2.898.000	2.898.000
Overført resultat		339.952	412.413
<b>Egenkapital</b>	2	<b><u>3.237.952</u></b>	<b><u>3.310.413</u></b>
Banker		1.381.116	1.193.635
Modtagne forudbetalinger		626.427	940.422
Leverandører af varer og tjenesteydelser		282.830	156.450
Anden gæld		117.130	171.866
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.407.503</u></b>	<b><u>2.462.373</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>2.407.503</u></b>	<b><u>2.462.373</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>5.645.455</u></b>	<b><u>5.772.786</u></b>
Eventualforpligtelser	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. oktober 2020	2.898.000	412.413	3.310.413
Salg af egne kapitalandele	0	59.200	59.200
Årets resultat	0	-131.661	-131.661
<b>Egenkapital 30. september 2021</b>	<b><u>2.898.000</u></b>	<b><u>339.952</u></b>	<b><u>3.237.952</u></b>



## Noter

	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	128.635	328.149
Andre omkostninger til social sikring	45.977	89.653
Andre personaleomkostninger	<u>16.764</u>	<u>24.402</u>
	<u><b>191.376</b></u>	<u><b>442.204</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2 Egenkapital

Selskabet har løbende over året anskaffet 45.000 af sine egne aktier, svarende til 1,55%. Den samlede betaling for aktierne udgjorde TDKK 0. I løbet af regnskabsåret har selskabet solgt 36.000 af de erhvervede egne aktier for kr. 59.200. Selskabet har således netto erhvervet egne aktier for kr. 9.000. Disse aktier er ikke annulleret og besiddes derfor som egne aktier. Selskabet kan således sælge disse aktier på et senere tidspunkt. Aktierne er erhvervet som led i selskabets strategi.

## 3 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet sikkerhed til kreditinstitutter i de til enhver tid af selskabets ejede brugsretter til ferieboliger i ejendommen Château d'Azans.