

Johnny Kofoed-Jensen

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CHÂTEAU D'AZANS A/S

c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma

Nikolajgade 22, 1. mf.

1068 København K

CVR-nr. 10 29 96 83

Årsrapport for 2021/22

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 26. november 2022

Theis Guttenberg
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. oktober 2021 - 30. september 2022	13
Balance pr. 30. september 2022	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 for CHÂTEAU D'AZANS A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 2. november 2022

Direktion

Niels Krarup-Hansen
direktør

Bestyrelse

Bjarne Hvidkjær
formand

Inge Susanne Fahnøe

Bente Hansen

Lars Nordborg Bang

Henrik Bindsbøl Laurents

Ole Haag

Niels Krarup-Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i CHÂTEAU D'AZANS A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CHÂTEAU D'AZANS A/S for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 2. november 2022

Johnny Kofoed-Jensen
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 40 99 21 38

Johnny Kofoed-Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10149

Selskabsoplysninger

Selskabet

CHÂTEAU D'AZANS A/S
c/o HALDGUTTENBERG Advokatfirma
Nikolajgade 22, 1. mf.
1068 København K

CVR-nr.: 10 29 96 83

Regnskabsperiode: 1. oktober 2021 - 30. september 2022

Hjemsted: København

Bestyrelse

Bjarne Hvidkjær, formand
Inge Susanne Fahnøe
Bente Hansen
Lars Nordborg Bang
Henrik Bindsbøl Laurents
Ole Haag
Niels Krarup-Hansen

Direktion

Niels Krarup-Hansen, direktør

Revision

Johnny Kofoed-Jensen
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
Manenvej 28
3460 Birkerød

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Chateau d 'Azans formål er at sikre rammerne for danske familiers tilknytning til et fransk feriested. Selskabets formål er at drive ejendommen Chateau d' Azans 2, rue Charles Blind, 39100 Dole, Frankrig samt at varetage opgaver i forbindelse med benyttelsen af ferieboligen. Selskabet sikrer, at lejligheder anvendes mest muligt og markedsfører og sælger Chateau d' Azans ubrugte kapacitet. Til alle aktionærs aktie i Chateau d 'Azans A/S er tilknyttet en ret til at anvende en bestemt feriebolig for en bestemt periode efter en rullende plan. Selskabet arbejder på en non-profit basis.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et underskud på kr. 123.907, og selskabets balance pr. 30. september 2022 udviser en egenkapital på kr. 3.194.795.

Selskabet har fortsat arbejdet med renovering af slottets lejligheder. De to sidste lejligheder moderniseres i vinteren 2022/23. Fokus vil herefter være på fællesarealer inde og ude samt hovedbygningen og øvrige bygninger.

Den daglige drift varetages af vores intendante.

Selskabet har i efteråret 2022 skiftet pengeinstitut. Herved er opnået lavere omkostninger samt en mere fleksibel aftale der bedre passer til selskabets behov. Arbejdet med en yderligere professionalisering af administrative forhold vil fortsætte også i de kommende perioder.

For det kommende år forventes et underskud på omkring 500.000 DKK. Underskuddet skyldes et meget omfangsrigt projekt i den ene af de resterende lejligheder samt øvrige, nødvendige arbejder i parken. Underskuddet finansieres af disponible kreditter og forventes dækket ind gennem overskud i de følgende år.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Bestyrelsens økonomiske arbejdsgrundlag

Selskabets målsætning er ikke at oparbejde et større overskud eller en større formue, og derfor planlægges hvert år således, at driften kan dække de faste omkostninger og vedligeholdelsesarbejder i henhold til rullende langsigtede plan. Det er den langsigtede ambition, at Selskabet inden for de kommende 10 år på samme tid får færdiggjort den igangværende modernisering af slottet og omgivelserne samt afviklet bankgælden og dermed ideelt bliver selvfinansierende.

Ledelsesberetning

Virksomhedens mål og politikker for styring af finansielle risici

Selskabets primære indtægtskilde er de ordinære indbetalinger fra aktionærerne. Hertil kommer et mindre beløb fra udlejning af usolgte andele til aktionærerne. Aktier og de dertilhørende brugsretter er sat til salg på selskabets hjemmeside. Det drejer sig både om de perioder selskabet råder over og de aktier, som aktionærer ønsker afhændet. Løbende salg af Selskabets andele medvirker til at styrke det langsigtede indtægtsgrundlag.

Virksomhedens risikoeksponering i forbindelse med ændringer i priser, kreditværdighed, likviditet og pengestrømme

Selskabets omkostninger er hovedsageligt driftsomkostninger fra slottet og slottets park. I særdeleshed de igangværende vedligeholdelsesarbejder fylder meget, da der flere steder skal rettes op på over 30 års opsat vedligeholdelse. Enhver husejer ved, at dette er en kontinuerlig proces, som aldrig afsluttes. Imidlertid løber den nuværende plan frem til 2029 og i god tid inden da, vil bestyrelsen begynde at kigge længere frem og vurdere hvilke indsatsområder, der skal prioriteres. Selskabet ledes i det daglige af den ansatte leder af slottet. Her planlægges og udføres den daglige drift, som omfatter alt det arbejde, der er med et gammelt slot, som året rundt danner feriebolig for ganske mange familier. Vi arbejder målrettet på at fastholde en så effektiv drift som overhovedet muligt. Vi ønsker stadig, at en stigende del af indbetalingerne kan allokeres til vedligeholdelse af slottet.

Den øgede inflation påvirker i mindre omfang de faste omkostninger. Til dækning heraf øges indbetalingerne fra aktionærerne i 2023 mere end sædvanligt.

Informationsarbejdet

Selskabets orientering af aktionærer sker primært via selskabets hjemmeside og gennem udsendelse af nyhedsbreve. Gennem sociale medier informeres løbende i markedsføringsperspektiv. Der er livlig trafik, og det er tydeligt, at mange opslag deles med familie, venner og bekendte og derigennem medvirker til at udbrede kendskabet til slottet.

Salgsarbejdet

Egentlig markedsføring på sociale medier har medført en øget interesse, og det forventes på længere sigt at medvirke til øget handel med ledige lejlighedsperioder.

Ledelsesberetning

Selskabets prioriteter

Selskabet har nogle ganske klare prioriteter for fremtiden, som er at sikre:

- At selskabets likvide/finansielle beredskab er stort nok til, at de ønskede vedligeholdelsesopgaver kan gennemføres over en årrække inden for den normale fællesafgift, som tilstræbes alene at blive reguleret på niveau med den almindelige prisudvikling.
- At selskabets ejendom med ferielejligheder opgraderes til et niveau, hvor lejlighederne er så attraktive, at det bliver let at omsætte aktier og brugsretter, når der måtte være et behov, men også således at det forbliver attraktivt at beholde disse.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CHÂTEAU D'AZANS A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger ejendom og med fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter fakturerede årsafgifter og fakturerede udlejningsindtægter. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med udlejningen.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger ejendom

Omkostninger ejendom indeholder de faste udgifter der er forbundet med at drive ejendommen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Øvrige bygninger	102 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. oktober 2021 - 30. september 2022

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> kr.
Bruttofortjeneste		179.074	205.684
Personaleomkostninger	1	<u>-159.840</u>	<u>-191.376</u>
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		19.234	14.308
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-61.437</u>	<u>-65.701</u>
Resultat før finansielle poster		-42.203	-51.393
Finansielle indtægter		18	0
Finansielle omkostninger	2	<u>-81.722</u>	<u>-80.268</u>
Resultat før skat		-123.907	-131.661
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>-123.907</u>	<u>-131.661</u>
Overført resultat		<u>-123.907</u>	<u>-131.661</u>
		<u>-123.907</u>	<u>-131.661</u>

Balance pr. 30. september 2022

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		5.324.626	5.369.626
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		41.096	57.533
Materielle anlægsaktiver		<u>5.365.722</u>	<u>5.427.159</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>5.365.722</u>	<u>5.427.159</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		23.880	35.495
Andre tilgodehavender		3.770	7.540
Periodeafgrænsningsposter		154.539	0
Tilgodehavender		<u>182.189</u>	<u>43.035</u>
Likvide beholdninger		<u>11.898</u>	<u>175.261</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>194.087</u>	<u>218.296</u>
Aktiver i alt		<u>5.559.809</u>	<u>5.645.455</u>

Balance pr. 30. september 2022

	<u>Note</u>	<u>2021/22</u> kr.	<u>2020/21</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		2.940.500	2.898.000
Overført resultat		<u>254.295</u>	<u>339.952</u>
Egenkapital	3	<u>3.194.795</u>	<u>3.237.952</u>
Banker		1.098.390	1.381.116
Modtagne forudbetalinger		1.084.470	626.427
Leverandører af varer og tjenesteydelser		37.235	282.830
Anden gæld		<u>144.919</u>	<u>117.130</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.365.014</u>	<u>2.407.503</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.365.014</u>	<u>2.407.503</u>
Passiver i alt		<u>5.559.809</u>	<u>5.645.455</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. oktober 2021	2.898.000	0	339.952	3.237.952
Kontant kapitalforhøjelse	42.500	21.250	0	63.750
Køb af egne kapitalandele	0	0	-7.000	-7.000
Salg af egne kapitalandele	0	0	24.000	24.000
Årets resultat	0	0	-123.907	-123.907
Overført fra overkurs ved emission	0	-21.250	21.250	0
Egenkapital 30. september 2022	2.940.500	0	254.295	3.194.795

Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	118.371	128.635
Andre omkostninger til social sikring	37.147	45.977
Andre personaleomkostninger	<u>4.322</u>	<u>16.764</u>
	<u>159.840</u>	<u>191.376</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	kr.	kr.
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>81.722</u>	<u>80.268</u>
	<u>81.722</u>	<u>80.268</u>

3 Egenkapital

Selskabet har løbende over året anskaffet 7.000 af sine egne aktier, svarende til 1,24%. Den samlede betaling for aktierne udgjorde TDKK 7.000. I løbet af regnskabsåret har selskabet solgt 16.000 af de erhvervede egne aktier for kr. 24.000. Selskabet har herefter ikke egne aktier i behold.

4 Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er afgivet sikkerhed til kreditinstitutter i de til enhver tid af selskabets ejede brugsretter til ferieboliger i ejendommen Château d'Azans.