



**Kappelskov Revision**  
Godkendt Revisionsaktieselskab

# Årsrapport

1. oktober 2016 - 30. september 2017

## **Château d'Azans A/S**

Islands Brygge 3, st.  
2300 København S  
CVR-nummer: 10299683

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25. november 2017

---

Jesper Rydahl Pedersen  
Dirigent



## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	6
Ledelsesberetning .....	7
<b>Årsregnskab 1. oktober 2016 - 30. september 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelse.....	13
Balance .....	14
Noter .....	16

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Château d'Azans A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 25. november 2017

### Direktion

Niels Krarup-Hansen

### Bestyrelse

Ole Haag  
Formand

Kurt Steffensen

Niels Krarup-Hansen

Henrik Bindsbøl Laurents

Frank Holst Laursen

Bo Zoffmann Jessen

Karin Yvonne Thillemann Jessen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til kapitalejerne i Château d'Azans A/S

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Château d'Azans A/S for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hillerød, den 25. november 2017

Kappelskov Revision  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 11790577

Johnny Kofoed-Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr.: 10149



SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Château d'Azans A/S Islands Brygge 3, st. 2300 København S
	CVR-nr.: 10 29 96 83 Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
Bestyrelse	Ole Haag, formand Kurt Steffensen Niels Krarup-Hansen Henrik Bindsbøl Laurents Frank Holst Laursen Bo Zoffmann Jessen Karin Yvonne Thillemann Jessen
Direktion	Niels Krarup-Hansen
Revisor	Kappelskov Revision Godkendt Revisionsaktieselskab Milnersvej 7 3400 Hillerød

## LEDELSESBERETNING

**Selskabets væsentligste aktiviteter  
Beretning**

Chateau d 'Azans formål er at sikre rammerne for danske familiers tilknytning til et fransk feriested.

Selskabets formål er at drive ejendommen Chateau d' Azans 2, rue Charles Blind, 39100 Dole, Frankrig samt at varetage opgaver i forbindelse med benyttelsen af ferieboligen. Selskabet sikrer, at lejligheder og studioer anvendes mest muligt og markedsfører og sælger Chateau d' Azans ubrugte kapacitet.

Til alle aktionærers aktie i Chateau d 'Azans A/S er tilknyttet en ret til at anvende en bestemt feriebolig for en bestemt periode efter en rullende plan.

**Chateau d' Azans samlede virksomhed i 2016/17****Udvikling af feriestedet**

I regnskabsåret 2016/17 har vi klaret renoveringen af 2 lejligheder – K og C. Vi er tilfredse med resultatet, især de nye køkkener, som i begge lejligheder led under pladsmangel, men som nu er blevet væsentligt forbedrede. Desuden fik vi afprøvet nogle nye løsninger på spisebordstyper med det formål at kunne gøre lejlighedernes indretning mere fleksibel for hver ejer, mens de er på stedet, og i højere grad end nu kan flytte møblerne. De skal dog sættes tilbage til grundopstillingen ved hjemrejse. Vi mangler stadig noget færdiggørelse, herunder udsmykning, i de to renoverede lejligheder.

En del af forklaringen på den manglende færdiggørelse skal findes i påvirkningen fra andre, udendørs projekter, som i allerhøjeste grad har lagt beslag på den trods alt begrænsede "båndbredde", som bestyrelsen har til at styre gennemførelsen af renoveringen.

Der har i år været 2 væsentlige udendørsrenoveringer: Garagetaget og swimmingpoolen. Det nye tag på garagen trak dog ikke så meget på vores styrings-ressourcer – mere på de økonomiske. Projektet forløb forholdsvis smertefrit, men der var naturligvis skjulte elementer, der lagde ekstra omkostninger til gennemførelsen. Ligesom man ikke kan stå med en tom pool eller et hul i jorden, således kan man heller ikke ende med et halvt tag – så de nødvendige investeringer skal gøres.

Vi har nu fået en skøn pool og et flot garagetag – begge investeringer, der holder langt ud i fremtiden, men har medført, at bestyrelsen har vurderet, at vi måtte holde en investeringspause i lejlighedsrenoveringen for også at kunne have midler og kræfter til andre småprojekter, som kræver opmærksomhed og økonomi. Vi kan nævne opgaver i parken, problemer med kogeplader i visse lejligheder, osv. I det hele taget var det nødvendigt at vurdere vores projektplan og vores samlede projektøkonomi for stadig at sikre gennemførelsen af den udmeldte plan.

Bestyrelsen endte med at indlægge "et pauseår" i projektplanen for at kunne håndtere andre af ovennævnte opgaver i 2017/18 samt at kunne indhente noget af det merforbrug, som det har været nødvendigt at beslutte gennemført gennem de seneste år for at nå til, hvor vi er i dag. Den udmeldte projektplan for renoveringen genoptages i sin kendte form med et års forsinkelse.

**De administrative rutiner og økonomistyringen**

Grundlæggende set er der stadig blot 2 væsentlige elementer som selskabet fortsat skal have styr på, når det drejer sig om økonomistyring af selskabet. Det er vedligeholdelsesopgaverne, og det er likviditeten. Vedligeholdelsesopgaverne sættes i gang, der forudbetales 1/3 og efterfølgende betales i



## LEDELSESBERETNING

rater.

Den gennemførte omlægning af betalingsterminerne til 2 halvårige opkrævninger har bevist sit værd i forhold til at understøtte likviditetsbehovet til vores fornyelsesprojekter i og omkring lukkeperioden.

Selskabet har i forbindelse med renoveringen af vores pool, trukket kreditterne til deres maksimum. Det betyder, at vi skal skabe os luft i selskabets likviditet, og det sker gennem det omtalte pauseår. Banken kræver af os, at vi fremover skal have et lille overskud i resultatet før afskrivninger, således vi på den måde ikke belaster vores kreditter yderligere.

Vi benytter lejligheden til at takke Nordea for et særdeles godt og fremsynet samarbejde.

Vores hidtidige administrationsbureau, REC Administration, blev henover sommeren opkøbt af DEAS – tidligere Dan-Ejendomme A/S, som oprindeligt startede med at administrere ejendomme for PKA. DEAS er i dag Danmarks største Full Service Property House, og medarbejderne i REC er flyttet med over i DEAS og håndterer nu vores administration derfra. Vi er dog opmærksomme på, hvordan vi håndteres, idet vi ikke er en typisk ejendom i deres portefølje. Indtil videre går alt, som det skal, men det kan være relevant at vurdere tilhørsforholdet i fremtiden.

## Bestyrelsens økonomiske arbejdsgrundlag

### *Resultater af driften*

Det er ikke selskabets formål at skabe overskud af driften i Château d' Azans A/S. Selskabets indbetalinger er anvendt til driften af slottet i Frankrig samt renoveringsopgaver. Med det lagte budget, dels for det kommende driftsår, og dels for de næste 8 år, vil den samlede gæld blive nedbragt med ca. TDKK 2.200 hvilket betyder, at vi på de kommende 9 år, dels gennemfører den lagte plan for renovering og dels tilbagebetaler den samlede gæld. Årets resultat udviser et underskud, der er større end forventet, og kommer især fra renoveringen af poolen. Det er værd at bemærke, at selskabets politik er at driftsføre investeringerne i ejendommen og ikke aktivere disse og afskrive på aktiverne. Det medfører naturligvis planlagte underskud i renoveringsperioden. Der er tidligere redegjort for budget- og driftsforventninger i den kommende 10-årsperiode, mens renoveringen står på og mens byggelånet afvikles og der redegøres ligeledes for dette på dette års generalforsamling. Årets resultat er indeholdt som en del af ovennævnte 10-års beregning.

### *Indtægter*

Selskabets primære indtægtskilde er de ordinære indbetalinger fra aktionærerne. Selskabet har andre indtægter, men i den store sammenhæng er de ubetydelige. Der indkommer bl.a. et mindre beløb fra udlejning af selskabets usolgte andele til aktionærerne.

Aktier og brugsretter er sat til salg på selskabets hjemmeside, og via diverse salgspaltformer. Det drejer sig både om de perioder selskabet råder over, og de aktier og medfølgende brugsretter, som aktionærer af den ene eller anden årsag ønsker afhændet.

### *Omkostninger*

Selskabets omkostninger er hovedsageligt driftsomkostninger fra slottet og slottets park. Selskabet ledes i det daglige af den ansatte leder af slottet. Her planlægges og udføres den daglige drift, som omfatter alt

## LEDELSESBERETNING

det arbejde, der er med et gammelt slot, som i højsæsonen danner feriebolig for ganske mange familier.

Vi arbejder målrettet på at fastholde en så effektiv en drift som overhovedet muligt. Vi ønsker stadig, at en stigende del af indbetalingerne kan allokeres til vedligeholdelse af slottet.

**Informationsarbejdet**

Selskabets orientering af aktionærer sker primært via selskabets hjemmeside og gennem udsendelse af nyhedsbreve. Der er i dette år udsendt 4 nyhedsbreve og det er bestyrelsens opfattelse, at det har medvirket til at holde et godt informationsniveau for aktionærerne. Af samme årsag sender denne bestyrelse forud for generalforsamlingen ikke anden skriftlig beretning end denne i selve årsrapporten.

Vores Facebook-side er et stort aktiv i informations- og markedsføringsperspektiv. De mange redaktører dækker mange perioder, og der er livlig trafik på vores side. Det er tydeligt, at mange opslag her deles med familie, venner og bekendte og derigennem medvirker til at udbrede kendskabet til slottet. Vi overvejer at udvide denne del med decideret annoncering.

**Salgsarbejdet**

Der er i år solgt 34 uger fra aktionærer til andre aktionærer eller nye ejere, og der er solgt 0 uger af selskabets usolgte perioder med nyudstedte aktier til nye ejere.

Den primære del af salgsarbejdet fra bestyrelsens side drejer sig om at markedsføre kendskab til slottets eksistens. Vi har besluttet at deltage på Feriemessen i Herning i februar 2018 på en fælles stand sammen med de øvrige medlemmer i DTF – Dansk Timeshareejer Forening. Der er lavet et godt forarbejde, og vi glæder os til at afprøve om dette er et godt sted at markedsføre slottet.

**Personale og samarbejdspartnere**

Selskabet benytter lejligheden til at takke Madame Isabelle Chavelet og hendes stab for et stort, dedikeret og veludført arbejde. Bestyrelsen er i samarbejde med Madame Isabelle Chavelet i gang med at forberede fremtiden for såvel vores arrangement med egne ansatte til rengøring, såvel som at forberede, at Madame Isabelle Chavelet nærmer sig et tidspunkt inden for nogle år, hvor hun overvejer at lade sig pensionere.

**Selskabets prioriteter**

Selskabet har nogle ganske klare prioriteter for fremtiden, som er at sikre:

At selskabets likvide/finansielle beredskab er stort nok til, at de ønskede vedligeholdelsesopgaver kan gennemføres over en årrække inden for den normale fællesafgift, som maksimalt vil blive reguleret i takt med den almindelige inflation.

At opgradere selskabets ejendom med ferielejligheder til et niveau, hvor lejlighederne er så attraktive, at det bliver let at omsætte aktier og brugsretter, når der måtte være et behov, men ligeledes forbliver attraktivt at beholde disse.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## GENERELT

Årsregnskabet for Château d'Azans A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

**Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger".

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen omfatter fakturerede årsafgifter og fakturerede udlejningsindtægter indregnes i resultatopgørelsen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RESULTATOPGØRELSE  
 1. OKTOBER 2016 - 30. SEPTEMBER 2017

	2016/17	2015/16
BRUTTOFORTJENESTE .....	-536.094	87.134
1 Personalemkostninger .....	-453.687	-479.264
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-49.263	-45.001
DRIFTSRESULTAT .....	<u>-1.039.044</u>	<u>-437.131</u>
Andre finansielle indtægter .....	366	880
Andre finansielle omkostninger .....	-113.357	-59.732
RESULTAT FØR SKAT .....	<u>-1.152.035</u>	<u>-495.983</u>
ÅRETS RESULTAT .....	<u><u>-1.152.035</u></u>	<u><u>-495.983</u></u>
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat .....	<u>-1.152.035</u>	<u>-495.983</u>
DISPONERET I ALT .....	<u><u>-1.152.035</u></u>	<u><u>-495.983</u></u>


 BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2017  
 AKTIVER

	2017	2016
Grunde og bygninger .....	5.549.626	5.594.626
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	17.059	0
	<hr/>	<hr/>
Materielle anlægsaktiver .....	5.566.685	5.594.626
	<hr/>	<hr/>
ANLÆGSAKTIVER .....	5.566.685	5.594.626
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	44.767	35.544
Periodeafgrænsningsposter .....	0	4.464
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender .....	44.767	40.008
	<hr/>	<hr/>
Likvide beholdninger .....	16.951	79.319
	<hr/>	<hr/>
OMSÆTNINGSAKTIVER .....	61.718	119.327
	<hr/>	<hr/>
AKTIVER .....	<u>5.628.403</u>	<u>5.713.953</u>


 BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2017  
 PASSIVER

	2017	2016
Virksomhedskapital .....	2.894.000	2.894.000
Overkurs ved emission.....	22.500	22.500
Øvrige reserver .....	696.273	696.273
Overført resultat .....	-540.070	611.966
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b><u>3.072.703</u></b>	<b><u>4.224.739</u></b>
Kreditinstitutter.....	2.358.448	1.211.884
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	30.734	60.426
Anden gæld.....	166.518	216.904
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b><u>2.555.700</u></b>	<b><u>1.489.214</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>	<b><u>2.555.700</u></b>	<b><u>1.489.214</u></b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b><u><u>5.628.403</u></u></b>	<b><u><u>5.713.953</u></u></b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser





## NOTER

	2016/17	2015/16
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger.....	316.668	316.740
Andre omkostninger til social sikring.....	137.019	162.524
	<u>453.687</u>	<u>479.264</u>
Personalemkostninger i alt.....		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte: 1		
<b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser.		
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er afgivet sikkerhed til kreditinstitutter i de til enhver tid af selskabets ejede brugsretter til ferieboliger på Château d'Azans.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Haag

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-541732077187

IP: 80.198.102.110

2017-11-21 17:09:00Z

NEM ID 

## Kurt Steffensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390791296501

IP: 93.161.73.61

2017-11-21 17:40:14Z

NEM ID 

## Karin Yvonne Thillemann Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-934951208771

IP: 80.161.50.229

2017-11-21 17:58:08Z

NEM ID 

## Niels Krarup-Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-570996259096

IP: 2.104.29.83

2017-11-21 18:53:50Z

NEM ID 

## Niels Krarup-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-570996259096

IP: 2.104.29.83

2017-11-21 18:53:50Z

NEM ID 

## Frank Holst Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-034281132224

IP: 37.96.114.233

2017-11-22 08:13:39Z

NEM ID 

## Henrik Bindsbøl Laurents

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-472250580199

IP: 77.75.82.178

2017-11-22 15:42:00Z

NEM ID 

## Bo Zoffmann Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-455753874183

IP: 80.161.50.229

2017-11-23 18:40:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YQNT-55L5T-NSPGB-HAQ1Z-PGHSH-DMXQ0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johnny Kofoed-Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:11790577-RID:30794002

IP: 195.249.239.30

2017-11-24 07:24:11Z

NEM ID 

## Jesper Rydahl Pedersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-958846595988

IP: 194.255.14.130

2017-11-27 09:17:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YQNT-55L5T-NSPGB-HAQ1Z-PGHSH-DMXQ0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>