

---

# ***Residence Chateau de Monbrison A/S***

c/o Advokaterne Bygmarken 12  
Advokatanpartsselskab, Bygmarken 12, 3520 Farum

## **Årsrapport for 2018/19** (regnskabsår 1/10 - 30/9)

---

CVR-nr. 10 29 84 74

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 11/1 2020

Flemming Sorth  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september 8

Balance 30. september 9

Noter til årsregnskabet 11

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Residence Chateau de Monbrison A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2018/19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den 23. december 2019

## Direktion

Lissy Andersen

## Bestyrelse

Ann-Britt Sørensen  
formand

Helge E. Sørensen

Øivind Jeppe Bulow Skovborg

Lissy Andersen

Olof Jonas Tobias Holfelt

Bo Henry Lagerquist

Grith Muurmann Andersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Residence Chateau de Monbrison A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Residence Chateau de Monbrison A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 23. december 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Kaare von Cappeln

statsautoriseret revisor

mne11629

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

Residence Chateau de Monbrison A/S  
c/o Advokaterne Bygmarken 12 Advokatanpartsselskab  
Bygmarken 12  
3520 Farum

Telefon: +45 44 99 33 66

Telefax: +45 44 99 16 70

CVR-nr.: 10 29 84 74

Regnskabsperiode: 1. oktober - 30. september

Hjemstedskommune: Furesø

## Bestyrelse

Ann-Britt Sørensen, formand  
Helge E. Sørensen  
Øivind Jeppe Bulow Skovborg  
Lissy Andersen  
Olof Jonas Tobias Holfelt  
Bo Henry Lagerquist  
Grith Muurmann Andersen

## Direktion

Lissy Andersen

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets eneste aktivitet har i regnskabsåret været at eje og administrere slotsejendommen ”Residence Chateau de Monbrison” i Frankrig. Slottets 17 individuelle lejligheder og den omkringliggende park med fællesfaciliteter anvendes til ferieformål af selskabets aktionærer.

Selskabet har udover direktionen haft en fransk vicevært bosiddende på slottet ansat på fuld tid. Endvidere har der en del af året været tilknyttet en havemand på slottet. De samlede lønninger, sociale omkostninger og personaleomkostninger udgør DKK 338.709.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på DKK 376.718, og selskabets balance pr. 30. september 2019 udviser en egenkapital på DKK 13.969.892.

## Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets resultat på DKK 376.718 lever ikke helt op til forventningerne for året.

Selskabets aktionærer er i 2018/19 blevet opkrævet ekstrabidrag på DKK 510.000 til henholdsvis særlig renoveringsfond og særskilt fond til udskiftning af møbler mv. i regnskabsåret.

Pr. 30. september 2019 udgør de resterende ubenyttede fondsmidler DKK 1.688.251, som fortsat er henlagt til en særlig renoveringsfond under egenkapitalen. Fondens midler er p.t. bestemt til at blive anvendt til fremtidig istandsættelse af ejendommen.

## Kapitalberedskabet

Selskabets likviditetsmæssige situation har i regnskabsåret udviklet sig mindre tilfredsstillende.

Det er ledelsens opfattelse, at selskabets kapital- og likviditetsberedskab fortsat er fornuftigt på kort sigt, men at den pt. foretagne opsparring af midler i den særlige renoveringsfond ikke giver et tilstrækkeligt grundlag for på lidt længere sigt at finansiere en nødvendig istandsættelse og fortsat modernisering af slottet. Ledelsen arbejder imidlertid med at finde en løsning på dette spørgsmål.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

For det kommende år forventes et mindre positivt resultat.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Selskabets ejendom er i årsregnskabet indregnet til oprindelig kostpris i 1987 med fradrag af foretagne årlige afskrivninger, hvilket efter ledelsens opfattelse giver det mest retvisende billede. Den regnskabsmæssige værdi afspejler herefter den nytteværdi, som ejendommen vurderes at have for selskabet og



## Ledelsesberetning

dets aktionærer i et koncept, hvor brugsretten til slottets lejligheder indehaves af selskabets enkelte aktionærer mod betaling af en årlig boligafgift, og hvor ejendommen forbliver at være gældfri.

Det er ledelsens vurdering, at ejendommens handelsværdi, dvs. nettosalgsværdi, ved et eventuelt salg til anden anvendelse end i et brugsretskoncept mindst vil modsvare den regnskabsmæssige værdi, hvorfor det ikke anses for nødvendigt at foretage nogen nedskrivning af ejendommen. Selskabet har i 2004 fået foretaget en vurdering af ejendommen til forsikringsmæssige formål, hvor den fremkomne vurdering væsentligt oversteg den regnskabsmæssige værdi.

Imidlertid skal ledelsen gøre opmærksom på, at der i det franske ejendomsmarked altid efter omstændighederne vil være en risiko for, at handelsværdien på et givet tidspunkt er lavere, og derfor vil den ovenfor anførte vurdering altid være forbundet med en vis usikkerhed.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
<b>Indtægter</b>	1	<b>2.640.427</b>	<b>2.460.308</b>
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	2	-81.156	-55.743
Afholdte fællesomkostninger	3	-2.180.965	-2.091.269
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>378.306</b>	<b>313.296</b>
Finansielle indtægter		0	13.823
Finansielle omkostninger		-1.588	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>376.718</b>	<b>327.119</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>376.718</b>	<b>327.119</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Henlæggelse til særlig renoveringsfond	-249.749	408.000
Overført resultat	626.467	-80.881
	<b>376.718</b>	<b>327.119</b>

## Balance 30. september

### Aktiver

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Grunde og bygninger		11.614.089	11.669.832
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		482.837	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>12.096.926</b>	<b>11.669.832</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>12.096.926</b>	<b>11.669.832</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		77.000	5.078
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	4	185.206	128.741
Periodeafgrænsningsposter		16.353	19.661
<b>Tilgodehavender</b>		<b>278.559</b>	<b>153.480</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	5	<b>1.777.893</b>	<b>2.036.779</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.056.452</b>	<b>2.190.259</b>
<b>Aktiver</b>		<b>14.153.378</b>	<b>13.860.091</b>

# Balance 30. september

## Passiver

	Note	2018/19 DKK	2017/18 DKK
Selskabskapital		3.360.000	3.360.000
Overkurs ved emission		10.732.288	10.732.288
Særlig renoveringsfond, fri reserve		1.688.251	1.938.000
Overført resultat		-1.810.647	-2.437.114
<b>Egenkapital</b>	<b>6</b>	<b>13.969.892</b>	<b>13.593.174</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.420	246.065
Periodeafgrænsningsposter		24.066	20.852
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>183.486</b>	<b>266.917</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>183.486</b>	<b>266.917</b>
<b>Passiver</b>		<b>14.153.378</b>	<b>13.860.091</b>
Særlig renovationsfond	6		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	9		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Anvendt regnskabspraksis	10		

# Noter til årsregnskabet

	2018/19	2017/18
	DKK	DKK
<b>1 Indtægter</b>		
Opkrævede boligafgifter	2.187.900	1.983.900
Ekstraopkrævning til renoveringsfond	510.000	408.000
Gevinst/tab på restancer	-134.473	-20.709
Sidebygningens andel af fællesomkostninger	77.000	89.117
	<b>2.640.427</b>	<b>2.460.308</b>

## 2 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg-	Andre anlæg, driftsmateriel og	I alt
	ninger	inventar	DKK
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	13.343.952	1.029.958	14.373.910
Tilgang i årets løb	0	508.250	508.250
Kostpris 30. september	13.343.952	1.538.208	14.882.160
Ned- og afskrivninger 1. oktober	1.674.120	1.029.958	2.704.078
Årets afskrivninger	55.743	25.413	81.156
Ned- og afskrivninger 30. september	1.729.863	1.055.371	2.785.234
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. september</b>	<b>11.614.089</b>	<b>482.837</b>	<b>12.096.926</b>

Selskabets ejendom er i årsregnskabet indregnet til oprindelig kostpris i 1987 med fradrag af foretagne årlige afskrivninger, hvilket efter ledelsens opfattelse giver det mest retvisende billede. Den regnskabsmæssige værdi afspejler herefter den nytteværdi, som ejendommen vurderes at have for selskabet og dets aktionærer i et koncept, hvor brugsretten til slottets lejligheder indehaves af selskabets enkelte aktionærer mod betaling af en årlig boligafgift, og hvor ejendommen forbliver at være gældfri.

Det er ledelsens vurdering, at ejendommens handelsværdi, dvs. nettosalgsværdi, ved et eventuelt salg til anden anvendelse end i et brugsretskoncept mindst vil modsvare den regnskabsmæssige værdi.

## Noter til årsregnskabet

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	DKK	DKK
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	282.668	322.587
Andre omkostninger til social sikring	38.290	26.232
Andre personaleomkostninger	17.751	12.218
	<u><b>338.709</b></u>	<u><b>361.037</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>1</b></u>	<u><b>1</b></u>
<b>4 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		<u>Bestyrelse</u>
		DKK
Tilgodehavender 1. oktober 2018		<u>5.853</u>
Boligafgift faktureret i året		<u>49.692</u>
Betalt i året		<u>-29.506</u>
Tilgodehavender 30. september 2019		<u>26.039</u>
Tilgodehavenderne forfalder til omgående betaling og forrentes pt. med		<u>0,00%</u>
Bruttotilgodehavender til selskabets aktionærer på DKK 356.360 (2017/18: DKK 175.597) er reduceret med en hensættelse til imødegåelse af tab på restancer på DKK 171.154 (2017/18 : DKK 46.856).		
	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	DKK	DKK
<b>5 Likvide beholdninger</b>		
Likvid beholdning, særlig renoveringsfond	1.688.251	1.938.000
Øvrige likvide beholdninger	89.642	98.779
	<u><b>1.777.893</b></u>	<u><b>2.036.779</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 6 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Særlig renoveringsfond, fri reserve	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. oktober	3.360.000	10.732.288	1.938.000	-2.437.114	13.593.174
Årets resultat	0	0	-249.749	626.467	376.718
<b>Egenkapital 30. september</b>	<b>3.360.000</b>	<b>10.732.288</b>	<b>1.688.251</b>	<b>-1.810.647</b>	<b>13.969.892</b>

Selskabskapitalen består af aktier à nominelt DKK 1.000 eller multipla heraf. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

## Renoveringsfond

	Møbler DKK	Anden renovering DKK	I alt DKK
Indbetalt i alt 1 oktober	204.000	1.734.000	1.938.000
Indbetalt i året	204.000	306.000	510.000
<b>Indbetalt i alt 30. september</b>	<b>408.000</b>	<b>2.040.000</b>	<b>2.448.000</b>
Afholdte midler i alt 1. oktober	0	0	0
Afholdte midler i året	-712.746	-47.003	-759.749
Overførsel i året mellem fonde	304.746	-304.746	0
<b>Afholdte midler i alt 30. september</b>	<b>-408.000</b>	<b>-351.749</b>	<b>-759.749</b>
<b>Indestående 30. september</b>	<b>0</b>	<b>1.688.251</b>	<b>1.688.251</b>

## 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en ansættelsesaftale med en fransk medarbejder og er hermed forpligtet i henhold til fransk lovgivning om ansættelsesforhold.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Selskabet har kontraktligt forpligtet sig til på ubestemt tid at stille brugen af ejendommens lejligheder til rådighed for selskabets aktionærer mod betaling af en årlig boligafgift.

Selskabet har indgået kontrakter vedrørende fremtidige renoveringsarbejder på slottet, som pr. 30. september 2019 udgør ca. DKK 750.000. Heraf forventes ca. DKK 150.000 udført i 2019/20.

## 8 Nærtstående parter

### Transaktioner

Vederlag til et bestyrelsesmedlems advokatfirma for administration af selskabet udgør DKK 180.000 inkl. moms, drift af hjemmeside udgør DKK 67.788 inkl. moms samt for juridisk assistance og øvrig administration udgør DKK 91.248 inkl. moms.

### Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Ingen aktionærer ejer mere end 5% af aktiekapitalen.

## 9 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

### PricewaterhouseCoopers

Revisionshonorar ekskl. moms

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
	36.000	27.000
	<b>36.000</b>	<b>27.000</b>



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Residence Chateau de Monbrison A/S for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse har i tidligere år været benævnt tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Sammenligningstallene er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018/19 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Boligafgifter indregnes som indtægter i resultatopgørelsen.

Indtægter består af selskabets aktionærers indbetalinger (boligafgifter) til dækning af udgifter til drift - og vedligeholdelse af selskabets franske ejendom.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, kontorhold, drift af ejendommen samt service- og administrationsydelser.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Ejendommen "Residence Chateau de Monbrison", matr. nr. 394 m.fl., beliggende Rout de Saint Michel 82340, Auvillar, Frankrig optaget til anskaffelsesværdi inklusiv totalindretning og installationer med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

Møbler og inventar, som indgår i den oprindelige anskaffelsespris for hele ejendommen, optages til anskaffelsesværdi med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Efterfølgende supplerende indkøb og udskiftning af møbler og inventar aktiveres og afskrives i det omfang, de enkelte genstandes anskaffelsesværdi overstiger en grænse for småaktiver, der p.t. udgør DKK 15.000. Anskaffelser under denne grænse omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Driftsmateriel optages til anskaffelsesværdi med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Anskaffelser under den skattemæssige grænse for småaktiver eller med en forholdsvis kort levetid omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Der foretages afskrivning på bygninger, særlige bygningsinstallationer (centralvarmeanlæg m.v.), møbler og inventar samt driftsmateriel baseret på en individuel vurdering af aktivernes forventede brugstid for selskabet:

Bygninger, resterende forventet brugstid	34 år
Særlige bygningsinstallationer	5-25 år
Møbler og inventar	20 år
Driftsmateriel	5-10 år

Det er anslået, at bygningsdelen af den samlede anskaffelsespris udgør DKK 9.206.000. Det vurderes, at bygninger ved udløbet af den forventede brugstid i år 2050 vil have en nettosalgspris svarende til mindst 75 % af anskaffelsesværdien.

Der afskrives således med 0,50 % p.a. af DKK 9.206.000. Afholdte vedligeholdelsesomkostninger på ejendommen omkostningsføres i resultatopgørelsen.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.