

**ENTREPRENØRBRANCHENS FORLAGSFOND**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

**Bygmestervej 5, 2. sal**

**2400 København NV**

**CVR-nr. 10 29 22 12**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

### Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2

### Påtegninger

Ledespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9-11

### Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	12-14
Resultatopgørelse for 01.01.2020 - 31.12.2020	15
Balance pr. 31.12.2020	16
Egenkapitalopgørelse pr. 31.12.2020	17
Noter til Årsregnskabet	18

Entreprenørbranchens Forlagsfond

---

**FONDSOPLYSNINGER****Fond**

Entreprenørbranchens Forlagsfond  
Bygmestervej 5, 2. sal  
2400 København NV

CVR-nr. 10 29 22 12

Hjemsted: København

**Bestyrelse**

Jens Kirkegaard, formand

Jesper Juul Sørensen, næstformand

Hanne Pein, sekretariatschef Snedkernes Uddannelser

John Hvass, uddannelseskonsulent

**Revision**

**inforevision**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Mark Schneekloth Jensen, statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Entreprenørbranchens Forlagsfonds hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at udarbejde, tilrettelægge og udgive eller distribuere lærebøger og læremidler, der skal anvendes i forbindelse med den uddannelse, der tilrettelægges og gennemføres inden for fællesudvalgets ansvarsområde, udarbejde, tilrettelægge og udgive eller distribuere anden litteratur af interesse for bygge- og anlægsområdet, produce og/eller distribuere film, dias, IT-programmer og lignende af interesse for bygge- og anlægsområdet, støtte og i fornødent omfang supplere uddannelsesforanstaltninger for den personkreds, der er tilknyttet Det Faglige Fællesudvalg for Struktør-, Brolægger- og Tagdækkerfaget samt at støtte kampagner og konkurrencer for at tiltrække unge til struktør, brolægger og tagdækkeruddannelserne.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af fondens aktiviteter udviste i regnskabsåret et fald i indtjeningen i forhold til sidste år, og har således ikke indfriet de forventninger, der var stillet til året.

### Redegørelse for uddelingspolitik

I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af fondens frie midler. Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af fondens grundkapital.

Der er således ikke foretaget uddelinger i indeværende regnskabsår.

Entreprenørbranchens Forlagsfond

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X		
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X		

Entreprenørbranchens Forlagsfond

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Jf. vedtægterne er 3 af medlemmerne i fondens bestyrelse givet på forhånd, idet formand og næstformand samt uddannelseskonsulent i Det faglige udvalg for Struktør-, Brolægger- og Tagdækkerfaget er automatisk medlem. For at tilgodese bestyrelsens sammensætning mht. kompetence, fornyelse og mangfoldighed udpeges et 4 medlem i bestyrelsen efter disse kriterier, som ikke må have tilknytning til Det faglige udvalg.	

Entreprenørbranchens Forlagsfond

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p>Navn og stilling er oplyst. De øvrige oplysninger er ikke aktuelle.</p>	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>			X

Entreprenørbranchens Forlagsfond

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X		



Entreprenørbranchens Forlagsfond

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Der er ikke fastsat aktuelle valgperioder til bestyrelsen, da 3 af medlemmerne er de til enhver tid siddende formand, næstformand og uddannelseskonsulent for Det Faglige udvalg.	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat aldersgrænse, da 3 af medlemmerne er de til enhver tid siddende formand, næstformand og uddannelseskonsulent for Det Faglige udvalg.	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X		
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.			X
<b>3. Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsesmedlemmer og direktion modtager intet vederlag for bestyrelsesarbejdet.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		Bestyrelsesmedlemmer og direktion modtager intet vederlag for bestyrelsesarbejdet.	

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Entreprenørbranchens Forlagsfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 16. marts 2021

**I bestyrelsen:**

Jens Kirkegaard  
*Formand*

Jesper Juul Sørensen  
*Næstformand*

Hanne Pein  
Medlem

John Hvass  
Sekretær

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Forlagsfonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Forlagsfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af forlagets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Entreprenørbranchens forlagsfond

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Entreprenørbranchens forlagsfond

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 16. marts 2021

**inforevision**  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)



Mark Schneekloth Jensen  
*statsautoriseret revisor*  
mne34154

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra indtægter fra royalty, hvor de i forskel til tidligere først indgår året efter indtjeningen, idet det udgivende forlag har skiftet opgørelses-praksis, således at vi først kender royalty primo 2. kvartal det efterfølgende år. For regnskab 2020 betyder det, at der ikke indregnes royalty, idet royalty 2019 indgik i 2019 regnskabet, mens royalty 2020 vil indgå i 2021 regnskabet.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Undtaget herfor er royalty, idet de kun opgøres 1 gang om året fra det udgivende forlag i praksis. Det samlede royalty opgøres primo 2. kvartal efterfølgende år, hvorfor det først indregnes året efter indtjening.

Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS, FORTSAT

### Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets leverede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne vare- og kunderabatter. For Royalty gælder, at de først indregnes året efter indtjening, idet beløbet først opgøres fra det udgivende forlag primo 2. kvartal.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt salgs-, lokale-, administrationsomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

### Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat og fondsskat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Fondsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som fondsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS, FORTSAT****BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel

**PASSIVER****Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE FOR 01.01.2020 - 31.12.2020**

Note	<u>31.12.2020</u>	<u>2019</u>
Nettoomsætning	16.356	52.123
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-16.128	-5.523
Salgsomkostninger	-10.000	0
Andre eksterne omkostninger	0	0
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b><u>-9.772</u></b>	<b><u>46.600</u></b>
Andre driftsomkostninger	-60.374	-187.108
<b>Resultat af primær drift</b>	<b><u>-70.146</u></b>	<b><u>-140.508</u></b>
Andre finansielle indtægter	0	39
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b><u>-70.146</u></b>	<b><u>-140.468</u></b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-70.146</u></b>	<b><u>-140.468</u></b>

Entreprenørbranchens forlagsfond

BALANCE PR. 31.12.2019	31.12.2020	2019
Note		
<b><u>AKTIVER</u></b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	66.721	82.849
<b>VAREBEHOLDNINGER</b>	<b>66.721</b>	<b>82.849</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.449	26.588
Tilgodehavende moms	0	5.546
<b>TILGODEHAVENDER</b>	<b>20.449</b>	<b>32.134</b>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	496.840	500.458
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>584.009</b>	<b>615.441</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>584.009</b>	<b>615.441</b>
<b><u>PASSIVER</u></b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	245.295	315.441
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>545.295</b>	<b>615.441</b>
Anden gæld	35.874	0
Skyldig moms	2.840	0
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>38.714</b>	<b>0</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>38.714</b>	<b>0</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>584.009</b>	<b>615.441</b>
2 Eventualaktiver		

Entreprenørbranchens forlagsfond

---

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital pr. 1/1 2019	300.000	455.909	755.909
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>-140.468</u>	<u>-140.468</u>
Egenkapital pr. 1/1 2020	300.000	315.441	615.441
Overført via resultatdisponeringen	<u>0</u>	<u>-70.146</u>	<u>-70.146</u>
Egenkapital pr. 31/12 2020	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>245.295</u></u>	<u><u>545.295</u></u>

**Noter til årsregnskabet****Note 1 Personaleomkostninger**

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse punkt 3.1.2 kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:

Bestyrelsen har ikke oppebåret bestyrelses- eller ledelseshonorar i Entreprenørbranchens Forlagsfond.

**Note 2 Eventualaktiver**

Selskabet har ikke indregnede udskudte skatteaktiver på kr. 374.729

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Kirkegaard

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-335343318714

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-03-24 12:41:41Z

NEM ID 

## John Hvass

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-144973351633

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-03-24 12:41:44Z

NEM ID 

## Hanne Bombaci Pein

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-138114440073

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-24 12:44:56Z

NEM ID 

## Jesper Juul Sørensen

### Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-430950676711

IP: 185.218.xxx.xxx

2021-03-24 12:46:28Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: J2XY0-NIFY2-NZP8E-GD5AH-AX7C0-AQWJJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>