

Fonden Messecenter Vesthimmerland

Messevej 1, 9600 Aars
CVR-nr. 10 27 85 46

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 05.05.20

Carsten Egebæk Kjeldsen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

Fonden

Fonden Messecenter Vesthimmerland
Messevej 1
9600 Aars
Telefon: 98 62 48 00
Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 10 27 85 46
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Brian Otte Samuelson

Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen
Christine Stampe Frøsig
Brian Christensen
Ulrik Thimm Krogsgaard
Finn Odbjerg
Toft Hedegaard Kristensen
Jimmi Stæhr-Petersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Jutlander Bank
Spar Nord Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aars, den 5. maj 2020

Direktionen

Brian Otte Samuelson

Bestyrelsen

Carsten Egebæk Kjeldsen
Formand

Christine Stampe Frøsig

Brian Christensen

Ulrik Thimm Krogsgaard

Finn Odbjerg

Toft Hedegaard Kristensen

Jimmi Stæhr-Petersen

Til bestyrelsen i Fonden Messecenter Vesthimmerland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 5. maj 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Mads Lundgaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne31487

Væsentligste aktiviteter

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution.

Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings-, konference- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter, der er forenelig hermed.

MCVH har ligeledes til formål at bortforpagte den tilknyttede restaurationsvirksomhed med dertil hørende lokaler. Restaurationsvirksomheden drives under navnet Restaurant MESSEN af restauratør Jørgen Odgaard.

MCVH arrangerer desuden selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 329.486 mod DKK 276.035 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.178.801.

Driftsresultat for 2019 er t.DKK 172 bedre end budgettet for samme periode. Forklaring herpå kan i overvejende grad henføres til øget nettoomsætning – både i forhold til budgettet for samme periode og i forhold til nettoomsætning i foregående regnskabsår.

MCVH fremstår med en stabil driftsøkonomi og med en høj likviditetsstyrke.

Aktivitetsniveauet har igennem hele 2019 lagt på et tilfredsstillende højt niveau.

I 2019 gennemførte MCVH en omfattende renovering af de restaurations- og selskabslokaler, som Restaurant MESSEN driver sin virksomhed fra. De renoverede lokaler stod klar til brug i august måned 2019.

Der er konstateret en positiv effekt af de renoverede lokaler i efteråret 2019, hvilken trend er fortsat i de første måneder af 2020.

Det er konstateret, at investering i tribunen med plads til 448 personer i 2018 har resulteret i en stigende aktivitet i 2019 – særligt indenfor foredrag, konferencer og shows.

MCVH har store forventninger til, at tribunen i årene fremover vil øge aktivitetsniveauet indenfor områderne: foredrag, shows og konferencer.

De driftsmæssige budgetter, der er lagt for 2020, udviser overskud på driften. Aktivitetsniveauet fra starten af 2020 har været højt, ligesom de foreløbige månedsbalancer for januar og februar viser, at MCVH er foran budgettet fra starten af 2020.

Som konsekvens af, at "Corona-Krisen" indtraf i starten af marts 2020, er en lang række af de arrangementer, der var planlagt til afvikling i foråret 2020, enten aflyst eller udsat.

Aktuelt er det umuligt at vurdere, hvor stor effekt som "Corona-Krisen" får på vores aktivitetsniveau og driftsresultat for 2020.

MCVH har generelt en stærk og stabil drift med en komfortabel likviditetsstyrke. Vi er derfor fortrøstningsfulde i forhold til, at vi vil klare os igennem den aktuelle krise.

Der er derfor en tro på, at der realiseres overskud på driften igen i 2020, men det afhænger i høj grad af længden og omfanget af den aktuelle "Corona-Krise".

Fonden har pr. 31.12.19 langsigtede gældsforpligtelser på t.DKK 12.758, hvilket udelukkende vedrører finansiering af byggeriet af Messehal 2.

Der er ikke optaget lån til finansiering af den før omtalte renovering af restaurations- og selskabslokaler.

Udviklingsaktiviteter og besøgstal

Aktivitetsniveauet har igennem de seneste 4 – 5 år været støt stigende, hvilket også har været kendetegnende for 2019 – både i forhold til antal gennemførte messer, udstillinger, møder og konferencer, såvel som i forhold til besøgstal.

MCVH har lagt en strategi for optimering af markedet inden for professionel møde- og konferenceturisme, med deraf følgende målsætning for en udvidelse af markedsandelen inden for dette segment.

MCVH starter i 2020 et nyt samarbejde op med andre møde- og conferencearrangører, der under navnet Meet HIMMERLAND, i de kommende år skal tiltrække flere møde- og konferencegæster til vores område. Der er store forventninger til dette samarbejde.

Udvikling i personalestaben

Personalestaben har lagt på et stabilt niveau i 2019 med 6 faste medarbejdere i staben. Hertil kommer tilknyttede konsulenter og medarbejdere, der inddrages i forbindelse med større opgaver ved messer og konferencer.

Efterfølgende begivenheder

Planlagt udvikling i 2020

Underlagt de aktuelle vilkår og legale restriktioner for afvikling af arrangementer som konsekvens af "Corona-Krisen", udfordres virksomhedens aktivitetsniveau og indtjening i 2020. Det er i skrivende stund umuligt at forudse, hvor stor effekten bliver.

MCVH gør alt for at komme bedst muligt igennem den aktuelle situation. Der arbejdes på at finde alternative datoer til aflyste arrangementer, der afvikles afspadsering og ferie blandt medarbejderne, ligesom der føres en meget mådeholdende omkostningspolitik.

MCVH ansøger desuden om økonomisk hjælp via de forskellige hjælpepakker, som regering og folketing har vedtaget som støtte overfor erhvervslivet i forbindelse med den verdensomspændende "Corona-Krise". Der er en forventning om, at MCVH får bevilget en betydelig økonomisk støtte i de forskellige hjælpepakker.

MCVH har beregnet 3 forskellige økonomiske scenarier for 2020 – best case, middle case og worst case – der tager udgangspunkt i forskellige scenarier for "Corona-Krisens" længde og dybde, med deraf forskellige konsekvenser for økonomien. Alle disse scenarier viser, at MCVH på trods af den igangværende krise, uproblematisk kan aflægge årsrapporten efter principperne omkring going-concern.

MCVH satser målrettet på at tiltrække flere arrangementer indenfor møder og konferencer.

Efter regnskabsårets afslutning er der herudover ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Carsten Egebæk Kjeldsen, fødselsår 1960, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2009. Den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Advokat

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Christine Stampe Frøsig, fødselsår 1971, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: Marts 2018. Den nuværende valgperioden udløber 2020.

Særlige kompetencer: Markedsføringskompetence

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Brian Christensen, fødselsår 1969, mand

Stilling: Graver

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2014. Medlemmet er genvalgt i 2018. Den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Politisk udpeget af kommunalbestyrelsen i Vesthimmerlands Kommune.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Ulrik Thimm Krogsgaard, fødselsår 1966, mand

Stilling: Landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2018. Den nuværende valgperiode udløber 2020.

Særlige kompetencer: Netværk landbrugsorganisationer

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Finn Odbjerg, fødselsår 1949, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Februar 2016. Den nuværende valgperiode udløber 2020.

Særlige kompetencer: Regnskab, økonomi og detailhandel.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Toft Hedegaard Kristensen, fødselsår 1956, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2014. Den nuværende valgperiode udløber 2020.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jimmi Stæhr-Petersen, fødselsår 1970, mand

Stilling: Turistdirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: September 2018. Den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Turisterhverv og netværk.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Note		2019 DKK	2018 DKK
	Bruttofortjeneste	4.308.948	4.166.927
2	Personaleomkostninger	-3.291.775	-3.212.801
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.017.173	954.126
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-597.322	-549.912
	Resultat før finansielle poster	419.851	404.214
	Finansielle indtægter	39.005	3.051
	Finansielle omkostninger	-129.370	-131.230
	Årets resultat	329.486	276.035
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	329.486	276.035
	I alt	329.486	276.035

AKTIVER

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
Grunde og bygninger	16.069.435	15.687.220
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	329.825	443.643
Materielle anlægsaktiver i alt	16.399.260	16.130.863
Anlægsaktiver i alt	16.399.260	16.130.863
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	621.228	372.768
Andre tilgodehavender	98.629	11.618
Periodeafgrænsningsposter	197.377	289.437
Tilgodehavender i alt	917.234	673.823
Likvide beholdninger	523.339	1.600.424
Omsætningsaktiver i alt	1.440.573	2.274.247
Aktiver i alt	17.839.833	18.405.110

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	400.000	400.000
	Overført resultat	2.778.801	2.449.315
	Egenkapital i alt	3.178.801	2.849.315
3	Anden gæld	12.757.872	13.204.186
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	12.757.872	13.204.186
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	517.539	512.769
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	281.899	625.363
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	244.732	332.853
	Anden gæld	858.990	880.624
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.903.160	2.351.609
	Gældsforpligtelser i alt	14.661.032	15.555.795
	Passiver i alt	17.839.833	18.405.110
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Fondskapital	Vedtægts- mæssige reserve	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19			
Saldo pr. 01.01.19	400.000	0	2.449.315
Forslag til resultatdisponering	0	0	329.486
Saldo pr. 31.12.19	400.000	0	2.778.801

1. Efterfølgende begivenheder

Underlagt de aktuelle vilkår og legale restriktioner for afvikling af arrangementer som konsekvens af "Corona-Krisen", udfordres virksomhedens aktivitetsniveauet og indtjeningen i 2020. Det er i skrivende stund umuligt at forudse, hvor stor effekten bliver.

MCVH gør alt, for at komme bedst muligt igennem den aktuelle situation. Der arbejdes på at finde alternative datoer til aflyste arrangementer, der afvikles afspadsring og ferie blandt medarbejderne, ligesom der føres en meget mådeholdende omkostningspolitik.

MCVH ansøger desuden om økonomisk hjælp via de forskellige hjælpepakker, som regering og folketing har vedtaget som støtte overfor erhvervslivet i forbindelse med den verdensomspændende "Corona-Krise". Der er en forventning om at MCVH får bevilget en betydelig økonomisk støtte i de forskellige hjælpepakker.

MCVH har beregnet 3 forskellige økonomiske scenarier for 2020 – best case, middle case og worst case – der tager udgangspunkt i forskellige scenarier for "Corona-Krisens" længde og dybde, med deraf forskellige konsekvenser for økonomien. Alle disse scenarier viser, at MCVH på trods af den igangværende krise, uproblematisk kan aflægge årsrapporten efter principperne omkring going-concern.

	2019	2018
	DKK	DKK

2. Personaleomkostninger

Lønninger	3.033.660	2.938.383
Pensioner	157.951	167.044
Andre omkostninger til social sikring	50.694	49.398
Andre personaleomkostninger	49.470	57.976
I alt	3.291.775	3.212.801

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	7
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	805.915	802.461
--------------------------------------	---------	---------

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Anden gæld	517.539	10.567.915	13.275.411	13.716.955
I alt	517.539	10.567.915	13.275.411	13.716.955

4. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 10 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 12, i alt t.DKK 120.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til Vesthimmerlands Kommune på t.DKK 13.204 er sikret ved pant i ejendom med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19 på t.DKK 16.138.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Omsætningen udgør de fakturerede beløb for årets arrangementer med fradrag af salgsrabatter og merværdiafgift.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og tilskud.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	33 - 50	2.300.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 7	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder omkostninger vedrørende arrangementer i kommende år.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Uddelinger

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder som vedrører arrangementer i det kommende år.