

# Fonden Messecenter Vesthimmerland

Messevej 1, 9600 Aars  
CVR-nr. 10 27 85 46

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 07.04.22

Ulrik Thimm Krogsgaard  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 26

---

---

**Fonden**

---

Fonden Messecenter Vesthimmerland  
Messevej 1  
9600 Aars  
Telefon: 98 62 48 00  
Hjemsted: Vesthimmerland  
CVR-nr.: 10 27 85 46  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Brian Otte Samuelson

---

**Bestyrelse**

---

Inger Margrethe Nielsen  
Michael Rene Jørgensen  
Ulrik Thimm Krogsgaard  
Jimmi Stæhr-Petersen  
Asbjørn Berge  
Thomas Dahl Lang  
Christine Stampe Frøsig

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitutter**

---

Sparekassen Danmark  
Spar Nord Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aars, den 7. april 2022

**Direktionen**

Brian Otte Samuelsen

**Bestyrelsen**

Inger Margrethe Nielsen

Michael Rene Jørgensen

Ulrik Thimm Krogsgaard

Jimmi Stæhr-Petersen

Asbjørn Berge

Thomas Dahl Lang

Christine Stampe Frøsig

## Til bestyrelsen i Fonden Messecenter Vesthimmerland

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 7. april 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Mads Lundgaard

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne31487

### Væsentligste aktiviteter

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution.

Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings-, konference- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter, der er forenelig hermed.

MCVH har ligeledes til formål at bortforpagte den tilknyttede restaurationsvirksomhed med dertil hørende lokaler. Restaurationsvirksomheden drives under navnet Restaurant MESSEN af restauratør Jørgen Odgaard.

MCVH arrangerer desuden selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 457.450 mod DKK 566.775 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.203.026.

2021 har i lighed med 2020 i stor udstrækning været præget af den internationale pandemi COVID 19.

Det vigtigste parameter i stort set alle aktiviteter i MCVH handler om at samle mange personer samtidig i vores Venue.

I store perioder af 2021 har det – i lighed med 2020 – stort set været umuligt og ulovligt at forsamle mange personer samtidigt.

Aktivitetsniveauet i MCVH har derfor været reduceret kraftigt i cirka 9 måneder af regnskabsåret.

Regnskabsåret har i høj grad handlet om krisehåndtering og overblik over økonomiske hjælpepakker som følge af COVID 19.

På trods af det stærkt faldende aktivitetsniveau i 2021, fremstår driftsresultat for 2021 tilfredsstillende. Forklaring herpå kan i overvejende grad henføres til økonomisk kompensation fra statslige hjælpepakker som følge af COVID 19, sammenholdt med en ansvarlig krisehåndtering fra ledelsen.

Ledelsen har i samarbejde med virksomhedens rådgivere søgt økonomisk støtte fra de statslige hjælpepakker, der blandt andet er – og har været – målrettet til oplevelsesindustrien.



MCVH har i den forbindelse modtaget støtte fra hjælpepakker, der via lønkompensation dækker en stor del af lønudgiften for medarbejdere, der har været hjemsendt på grund af stærkt faldende aktivitetsniveau. Ligeledes har MCVH modtaget støtte fra hjælpepakker, der dækker en stor andel af de faste omkostninger i virksomheder, der kan dokumentere en stor omsætningsnedgang.

Ved udgangen af 2021 fremstår MCVH derfor med en stabil driftsøkonomi og med en god likviditetsstyrke, hvilket under de givne omstændigheder, er meget tilfredsstillende.

Vort samfund er ved indgangen til 2022 fortsat ramt af nedlukning og COVID 19.

Ved udgangen af januar 2022 blev de sidste COVID 19 restriktioner af betydning for MCVH ophævet, hvorfor virksomheden har set et stærkt stigende aktivitetsniveau fra februar og frem.

Der er forventning om, at det høje aktivitetsniveau vil fortsætte igennem resten af 2022.

De driftsmæssige budgetter, der er lagt for 2022 udviser overskud på driften. Der er budgetteret med aktivitetsniveau på linje med et "normalt år" i MCVH uden COVID 19.

Fonden har pr. 31.12.21 langfristede gældsforpligtelser på t.DKK 12.164, der udelukkende vedrører finansiering af byggeriet af Messehal 2.

Der er ikke optaget lån til finansiering af drift eller investeringer i 2021.

### **Udviklingsaktiviteter og besøgstal**

Aktivitetsniveauet har igennem årene til og med 2019 været støt stigende, hvilket COVID 19 imidlertid satte en brat stopper for i 2020 og 2021.

Det er vores forventning, at aktivitetsniveauet i 2022 vil fortsætte en stigende trend i lighed med årene før COVID 19.

MCVH har stor fokus på at tilrette sine forretningskoncepter, faciliteter og markedsføring efter "New Normal" på den anden side af COVID 19. Vi har i 2021 bl.a. foretaget investeringer i teknisk udstyr, der giver os mulighed for konstant at se, hvor mange personer der går ind og ud ad vore døre og dermed opholder sig i vort center. Ligeledes er der i 2021 foretaget store investeringer i opgradering af AV-udstyr i hele vort center. Vi har tillige investeret i en stor LED Pylon samt opdateret vores web-site.

### Udvikling i personalestaben

Personalestaben har lagt på et stabilt niveau i 2021 med 6 faste medarbejdere i staben. Antallet af tilknyttede konsulenter og medarbejdere, der inddrages i forbindelse med større opgaver ved messer og konferencer, har lagt på et meget lavt niveau i 2021. En stor del af den faste personalestab har været hjemsendt på lønkomensation i 1. halvår 2021.

### Planlagt udvikling i 2022

Det forventes, at vi fra februar 2022 har lagt alle COVID 19 restriktioner bag os, hvorfor der er forventning om et højt aktivitetsniveau i resten af 2022. Vi har en tro på, at der ikke bliver indført nye COVID 19 restriktioner senere på året, men er dog opmærksom på en mulig risiko herfor, når vi kommer ind i efterårs- og vintermånederne sidst på året.

Vi har gjort os de første erfaringer omkring publikumsadfærd efter COVID 19. Disse erfaringer giver os en tro på, at der generelt er et stort ønske og behov om at mødes og deltage i arrangementer, der samler mange mennesker. Vi har derfor ikke nævneværdige bekymringer om langsigtede negative COVID 19 effekter på vores forretningsmodeller.

MCVH har i 2021 nedsat en arbejdsgruppe, der i samarbejde med lokale erhvervs- og turistorganisationer, skal undersøge potentiale for en styrkelse af overnatningsfaciliteter i Vesthimmerland, herunder i forbindelse med arrangementer i Messecenter Vesthimmerland.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Inger Margrethe Nielsen

Fødselsår 1965, kvinde

Stilling: Byrådspolitiker, selvstændig

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2022. Den nuværende valgperiode udløber januar 2026

Særlige kompetencer: Politisk indsigt, erhverv, landbrug og inspiration

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt og udpeget af kommunalbestyrelsen i Vesthimmerlands Kommune.

Michael Rene Jørgensen

Fødselsår 1969, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2022. Den nuværende valgperiode udløber januar 2026

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi, byggeri og erhvervsorganisationer

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Ulrik Thimm Krogsgaard

Fødselsår 1966, mand

Stilling: Landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2024

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi og landbrugsorganisationer

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Jimmi Stæhr-Petersen

Fødselsår 1970, mand

Stilling: Turistdirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: September 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2024

Særlige kompetencer: Inspiration, indsigt i turisme og netværk

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Asbjørn Berge

Fødselsår 1955, mand

Stilling: Professionel bestyrelsesmedlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: Oktober 2020. Den nuværende valgperiode udløber januar 2024

Særlige kompetencer: Ledelse, økonomi og kontraktforhold

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Thomas Dahl Lang

Fødselsår 1982, mand

Stilling: Selvstændig erhvervsdrivende indenfor detailhandel

Dato for indtræden i bestyrelsen: Juni 2020. Den nuværende valgperiode udløber januar 2024

Særlige kompetencer: Markedsføring, økonomi og deltagelse i messer

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Christine Stampe Frøsig

Fødselsår 1971, kvinde

Stilling: Galleriejer

Dato for indtræden i bestyrelsen: Marts 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2026

Særlige kompetencer: Markedsføring, Social media, kunst og inspiration

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2021 DKK	2020 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.629.653</b>	<b>4.364.957</b>
2	Personaleomkostninger	-3.409.752	-3.037.860
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.219.901</b>	<b>1.327.097</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-628.771	-638.763
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>591.130</b>	<b>688.334</b>
	Finansielle indtægter	768	9.507
	Finansielle omkostninger	-134.448	-131.066
	<b>Resultat før skat</b>	<b>457.450</b>	<b>566.775</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>457.450</b>	<b>566.775</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	457.450	566.775
	<b>I alt</b>	<b>457.450</b>	<b>566.775</b>



**AKTIVER**

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Grunde og bygninger	15.498.593	15.594.576
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	203.646	234.341
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.702.239</b>	<b>15.828.917</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.702.239</b>	<b>15.828.917</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	699.537	423.154
Andre tilgodehavender	689.626	1.404.254
Periodeafgrænsningsposter	149.748	97.841
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.538.911</b>	<b>1.925.249</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.414.401</b>	<b>724.289</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.953.312</b>	<b>2.649.538</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>19.655.551</b>	<b>18.478.455</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	400.000	400.000
	Overført resultat	3.803.026	3.345.576
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.203.026</b>	<b>3.745.576</b>
3	Anden gæld	11.807.804	12.382.587
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>11.807.804</b>	<b>12.382.587</b>
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	527.209	522.351
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	646.808	886.292
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	665.955	54.805
	Anden gæld	1.776.467	857.348
	Periodeafgrænsningsposter	28.282	29.496
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.644.721</b>	<b>2.350.292</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>15.452.525</b>	<b>14.732.879</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>19.655.551</b>	<b>18.478.455</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21		
Saldo pr. 01.01.21	400.000	3.345.576
Forslag til resultatdisponering	0	457.450
Saldo pr. 31.12.21	400.000	3.803.026

**1. Særlige poster**

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2021 DKK	2020 DKK
Kompensation faste omkostninger	Andre driftsindtægter	1.425.937	1.200.447
Kompensation aflyste messer	Andre driftsindtægter	33.598	403.366
Lønkomensation	Andre driftsindtægter	236.231	652.071
I alt		1.695.766	2.255.884

**2. Personaleomkostninger**

Lønninger	3.029.114	2.764.124
Pensioner	287.483	203.503
Andre omkostninger til social sikring	50.701	44.247
Andre personaleomkostninger	42.454	25.986
I alt	3.409.752	3.037.860

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	6
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	973.849	942.816
--------------------------------------	---------	---------

**3. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Anden gæld	527.209	9.478.763	12.335.013	12.904.938
I alt	527.209	9.478.763	12.335.013	12.904.938

#### 4. Eventualforpligtelser

##### *Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 9 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 2 - 3, i alt t.DKK 23.

#### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til Vesthimmerlands Kommune på t.DKK 12.164 er sikret ved pant i ejendom med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21 på t.DKK 15.499.

#### 6. Anvendt regnskabspraksis

##### **GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

##### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**TILSKUD**

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og tilskud.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	33 - 50	2.300.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 7	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.



## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder omkostninger vedrørende arrangementer i kommende år.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder som vedrører arrangementer i det kommende år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.