

Fonden Messecenter Vesthimmerland

Messevej 1, 9600 Aars
CVR-nr. 10 27 85 46

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 26.04.19

Carsten Egebæk Kjeldsen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

Fonden

Fonden Messecenter Vesthimmerland
Messevej 1
9600 Aars
Telefon: 98 62 48 00
Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 10 27 85 46
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Brian Otte Samuelson

Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen
Christine Stampe Frøsig
Brian Christensen
Ulrik Thimm Krogsgaard
Finn Odbjerg
Toft Hedegaard Kristensen
Jimmi Petersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Jutlander Bank
Spar Nord Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aars, den 27. marts 2019

Direktionen

Brian Otte Samuelson

Bestyrelsen

Carsten Egebæk Kjeldsen
Formand

Christine Stampe Frøsig

Brian Christensen

Ulrik Thimm Krogsgaard

Finn Odbjerg

Toft Hedegaard Kristensen

Jimmi Petersen

Til bestyrelsen i Fonden Messecenter Vesthimmerland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 27. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Mads Lundgaard

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne31487

Væsentligste aktiviteter

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution.

Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings-, konference- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter, der er forenelig hermed.

MCVH har ligeledes til formål at bortforpagte den tilknyttede restaurationsvirksomhed med dertil hørende lokaler. Restaurationsvirksomheden drives under navnet Restaurant MESSEN af restauratør Jørgen Odgaard.

MCVH arrangerer endvidere selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK 276.035 mod DKK -221.444 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.849.315.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Driftsresultat for 2018 er t.DKK 155 bedre end budgettet for samme periode. Der er anvendt t.DKK 95 mere på småanskaffelser end afsat i budget.

MCVH fremstår med en stabil driftsøkonomi og med en høj likviditetsstyrke.

Aktivitetsniveauet har igennem hele 2018 lagt på et tilfredsstillende højt niveau.

I 2017 gennemførte MCVH byggeriet af en ny Messehal 2.

Igennem hele 2018 har MCVH haft stor glæde af den nye Messehal 2, der fuld ud indfrier de behov, der lagde til grund for investeringen.

I 2018 har MCVH investeret i en brugt tribune med plads til 448 personer. Tribunen er installeret i Messehal 1, der har en optimal indretning til afholdelse af konferencer, foredrag, teater og musicalopsætninger m.m.

MCVH har store forventninger til, at tribunen vil øge aktivitetsniveauet indenfor områderne: foredrag, shows og konferencer.

De driftsmæssige budgetter, der er lagt for 2019 udviser overskud på driften. Budgetterne er realistiske og opnåelige. Aktivitetsniveauet fra starten af 2019 har været højt, de foreløbige månedsbalancer viser, at MCVH er foran budget fra starten af 2019, hvilket tegner positivt for året som helhed.

Der er derfor forventning om, at der realiseres overskud på driften igen i 2019.

Fonden har pr. 31.12.18 langsigtede gældsforpligtelser på t.DKK 13.204, hvilket udelukkende vedrører finansiering af byggeriet af Messehal 2.

Der er ikke optaget lån til finansiering af den før omtalte tribune.

Udviklingsaktiviteter og besøgstal

Aktivitetsniveauet har igennem de seneste 3 – 4 år været støt stigende, hvilket også har været kendetegnende for 2018 – både i forhold til antal gennemførte messer, udstillinger, møder og konferencer, såvel som i forhold til besøgstal.

MCVH har lagt en strategi for optimering af markedet inden for professionel møde- og konferenceturisme, med deraf målsætning for en udvidelse af markedsandelen inden for dette segment.

Udvikling i personalestaben

Personalestaben har lagt på et stabilt niveau i 2018 med 6 faste medarbejdere i staben. Hertil kommer tilknyttede konsulenter og medarbejdere, der inddrages i forbindelse med større opgaver ved messer og konferencer.

Planlagt udvikling i 2019

Investeringen i tribunen med plads til 448 personer giver mulighed for at skabe arrangementer, der ikke tidligere har været egnede til MCVH. Disse muligheder forfølges ved en målrettet indsats i årene fremover.

MCVH satser målrettet på at tiltrække flere arrangementer indenfor møder og konferencer.

Der er udarbejdet et professionelt markedsføringsmateriale, der løbende distribueres til store virksomheder, faglige organisationer, brancheforeninger og politiske partier i hele Danmark.

Ligeledes gennemføres en markedsføringskampagne med annoncering i større regionale dagblade.

Sociale Medier (SOME) bliver i stor stil anvendt i markedsføringen af MCVH og de arrangementer, der løbende afholdes.

Med dette markedsføringsmateriale bliver MCVH præsenteret som en professionel møde- og konferencedestination, der kan tilbyde møder og konferencer med helt op til 2.500 deltagere.

Det er forventningen, at dette sammen med en målrettet salgsopsøgende indsats, kan trække flere arrangementer af denne karakter til MCVH.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges(ingen dattervirksomhed).

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges ikke. Der henvises til note for personaleomkostninger, hvor samlet løn til direktion og bestyrelsen oplyses.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Carsten Egebæk Kjeldsen, fødselsår 1960, mand.

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2009. Den nuværende valgperiode udløber januar 2020.

Særlige kompetencer: Advokat

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Christine Stampe Frøsig, fødselsår 1971, kvinde.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Marts 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2022.

Særlige kompetencer: Markedsføringskompetence

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Brian Christensen, fødselsår 1969, mand.

Stilling: Graver

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2014. Medlemmet er genvalgt i 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2022.

Særlige kompetencer: Politisk udpeget af kommunalbestyrelsen i Vesthimmerlands Kommune.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Ulrik Thimm Krogsgaard, fødselsår 1966, mand

Stilling: Landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Januar 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2022.

Særlige kompetencer: Netværk landbrugsorganisationer

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Finn Odbjerg, fødselsår 1949, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: Februar 2016. Den nuværende valgperiode udløber januar 2020.

Særlige kompetencer:

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Toft Hedegaard Kristensen, fødselsår 1956, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: April 2014. Den nuværende valgperiode udløber januar 2020.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jimmi Petersen, fødselsår 1970, mand

Stilling: Turistdirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: September 2018. Den nuværende valgperiode udløber januar 2022.

Særlige kompetencer: Turisterhverv og netværk

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Note	2018 DKK	2017 DKK
	4.166.927	3.436.315
Bruttofortjeneste		
1 Personaleomkostninger	-3.212.801	-3.422.344
	954.126	13.971
Resultat før af- og nedskrivninger		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-549.912	-200.043
	404.214	-186.072
Resultat før finansielle poster		
Finansielle indtægter	3.051	1.379
Finansielle omkostninger	-131.230	-36.751
	276.035	-221.444
Resultat før skat		
Skat af årets resultat	0	0
	276.035	-221.444
Årets resultat		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	276.035	-221.444
	276.035	-221.444
I alt		

AKTIVER

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK
Grunde og bygninger	15.687.220	16.073.187
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	443.643	224.949
Materielle anlægsaktiver i alt	16.130.863	16.298.136
Anlægsaktiver i alt	16.130.863	16.298.136
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	372.768	205.337
Andre tilgodehavender	11.618	53.245
Periodeafgrænsningsposter	289.437	226.354
Tilgodehavender i alt	673.823	484.936
Likvide beholdninger	1.600.424	2.194.991
Omsætningsaktiver i alt	2.274.247	2.679.927
Aktiver i alt	18.405.110	18.978.063

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	400.000	400.000
	Vedtægtsmæssige reserver	0	100.000
	Overført resultat	2.449.315	2.073.280
	Egenkapital i alt	2.849.315	2.573.280
2	Anden gæld	13.204.186	13.716.955
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	13.204.186	13.716.955
2	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	512.769	508.045
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	625.363	179.387
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	332.853	258.397
	Anden gæld	880.624	1.741.999
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.351.609	2.687.828
	Gældsforpligtelser i alt	15.555.795	16.404.783
	Passiver i alt	18.405.110	18.978.063
3	Eventualforpligtelser		
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Vedtægts- mæssige reserve	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18			
Saldo pr. 01.01.18	400.000	100.000	2.073.280
Overførsler til/fra andre reserver	0	-100.000	100.000
Forslag til resultatdisponering	0	0	276.035
Saldo pr. 31.12.18	400.000	0	2.449.315

	2018	2017
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	2.938.383	3.286.761
Pensioner	167.044	0
Andre omkostninger til social sikring	49.398	48.670
Andre personaleomkostninger	57.976	86.913
I alt	3.212.801	3.422.344

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	7
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	802.461	776.393
--------------------------------------	---------	---------

2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.18	Gæld i alt 31.12.17
Anden gæld	512.769	11.104.975	13.716.955	14.225.000
I alt	512.769	11.104.975	13.716.955	14.225.000

3. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 22 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 12, i alt t.DKK 264.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til Vesthimmerlands Kommune er sikret ved pant i ejendom med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18 på t.DKK 15.687.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis på følgende område:

Præsentation af periodiserede arrangementer i balancen

Fonden har tidligere præsenteret arrangementer i balancen som igangværende arbejder for fremmed regning. Dette er ændret således igangværende arrangementer præsenteres som en periodeafgrænsningspost i balancen. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis indebærer ingen påvirkning af årets resultat, egenkapital og balancesum.

Bortset fra ovennævnte område er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Væsentlige fejl

Fonden har konstateret en fejl i årsregnskabet for 2017.

Præsentation af lønninger i resultatopgørelsen

Fonden har i årsregnskabet for 2017 fratrukket den andel af lønninger der vedrører arrangementer i bruttofortjenesten. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med hermed, hvorved personaleomkostninger for 2017 er forhøjet med t.DKK 1.405 og bruttofortjenesten er forhøjet med t.DKK 1.405. Fejlen indebærer ingen påvirkning af årets resultat, egenkapital og balancesum.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Omsætningen udgør de fakturerede beløb for årets arrangementer med fradrag af salgsrabatter og merværdiafgift.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter og tilskud.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	33 - 50	2.300
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2 - 7	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder omkostninger vedrørende arrangementer i kommende år.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder som vedrører arrangementer i det kommende år.