

## **Fonden Messecenter Vesthimmerland**

Messevej 1  
9600 Aars  
CVR-nr. 10278546

## **Årsrapport 2016**

Godkendt af fondens bestyrelse den 21.03.2017

### **Bestyrelsesformand**

---

Navn: Carsten Egebæk Kjeldsen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	10
Balance pr. 31.12.2016	11
Egenkapitalopgørelse for 2016	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Fonden Messecenter Vesthimmerland  
Messevej 1  
9600 Aars

CVR-nr.: 10278546  
Hjemsted: Vesthimmerland  
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

### Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen, Formand  
Finn Odbjerg  
Jørgen Justesen  
Inger-Margrethe Nielsen  
Brian Christensen  
Børge Pilgård Pedersen  
Toft Hedegaard Kristensen

### Direktion

Nicolaj Sejersbøl Holm Wackerhausen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Løgstørvej 14  
Postboks 46  
9600 Aars

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aars, den 20.03.2017

### Direktion

Nicolaj Sejersbøl Holm  
Wackerhausen

### Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen  
Formand

Finn Odbjerg

Jørgen Justesen

Inger-Margrethe Nielsen

Brian Christensen

Børge Pilgård Pedersen

Toft Hedegaard Kristensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Fonden Messecenter Vesthimmerland

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 20.03.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Ove Nørskov

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution. Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter forenelige hermed.

MCVH arrangerer endvidere selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

MCVH fremstår med en stabil driftsøkonomi og med en høj likviditetsstyrke. Den stabile driftsøkonomi og likviditetsstyrken er opbygget i regnskabsårene 2014, 2015 henholdsvis 2016.

I perioden primo 2014 til ultimo 2016 er egenkapitalen vokset fra 1.979 t.kr. 2.795 t.kr. I samme periode er der foretaget omfattende modernisering af møde- og messefaciliteterne, og personalestaben er vokset.

Fonden har pr. 31.12.2016 ingen langsigtede gældsforpligtelser. MCVH har pr. 01.01.2017 erhvervet den samlede bygningsmasse på matriklen fra Vesthimmerlands Kommune. Den offentlige vurdering af bygningsmassen pr. 01.01.2017 er 31.500 t.kr. Der er ikke optaget lån ifm. overtagelsen af bygningsmassen. MCVH er påbegyndt renovering- og nybygger for 14.500 t.kr.

#### *Udvikling i aktiviteter og besøgstal*

Oven på en besøgsfremgang i 2014 og en tilsvarende i 2015, har MCVH lavet en intern strategi for optimering af eksisterende marked samt udvidelse af markedsandel. MCVH differentierer mellem en geografisk udvidelse af markedsandelen og en segmentsudvidelse inden for den allerede eksisterende geografiske markedsandel. MCVH har således foretaget en omfattende dataindsamling i.f.t. antal besøgende, de besøgendes medievaner samt de besøgendes geografiske bopæl. Dette materiale danner grundlag for en udvidelse af den geografiske markedsandel i 2016, hvor flere aktiviteter er afholdt både i egne faciliteter samt på anden geografisk placering i Nordjylland.

MCVH har i 2016 forøget aktivitetsniveauet med ikke mindre end tre nye messeaktiviteter, hvilket skal ses i forhold til fem nye udstillings- og messeaktiviteter i 2015, der er gentaget i 2016. Endvidere er flere af de eksisterende messer- og udstillingsaktiviteter tilført flere oplevelsesaspekter/helhedsoplevelser og vokset i både areal og besøgstal.

MCVH afviklede flere udstillings- og messeaktiviteter på andre lokationer i 2016, herunder Outlet i Frederikshavn og Outlet i Hobro. De flere aktiviteter havde en positiv indvirkning på besøgstallet. Tilsvarende var der ekstraordinær stor fremgang på besøgstallet til 'Forår i Himmerland', 'Jagt & Fiskeri' samt 'Outlet i Aars'. Endvidere var de nye aktiviteter pænt velbesøgte og der er registreret en procentvis fremgang på de eksisterende arrangementer.

## Ledelsesberetning

### *Udvikling i personalestaben*

Personalestaben er udvidet med to medarbejdere ultimo 2016. Der er tale om en bygherrerådgiver henholdsvis en økonomikonsulent. Den samlede personalestab har i 2016 talt 39 personer, hvoraf flere har freelance-tilknytning i forbindelse med messeopbygninger eller freelancetilknytning i forbindelse med afholdelse af større generalforsamlinger, årsmøder, fester, kulturaktiviteter og konferencer.

Personalestaben i administrationen tæller syv medarbejder samt fire konsulenter herunder fagkonsulenter til specifikke aktiviteter, en it-konsulent og en bygherrerådgiver. Herudover er der to medarbejdere fast tilknyttet i en pedelfunktion.

Grundet sæsonkonjunkturerne, har der i forhold til personalestaben traditionelt været en relativ stor mængde skyldig afspadsring, men en målrettet indsats for at nedbringe mængden af overarbejde vha. omlægning af arbejdsgange m.v., har haft en positiv betydning for mængden af skyldig afspadsring ved kalenderårets udløb.

Opsparet afspadsring ved årets afslutning udgjorde 156,0 timer for 2016. Dette skal ses i forhold til 942,50 timer i 2013, 780,25 timer i 2014 og 195,25 timer i 2015. I 2013 og 2014 har der været udbetalinger ifm. afspadsring, disse udbetalinger er indregnet i det nævnte timetal. I 2015 og 2016 har der ikke været udbetalinger ifm. skyldig afspadsring.

### *Planlagt udvikling i 2017*

MCVH har igangsat en renovering og tilbygning på 2300 m<sup>2</sup>, der står færdig i september 2017. Tilbygningen giver mulighed for flere og større aktiviteter. Tilbygningen er endvidere bygget efter at optimere opstillingen til de enkelte arrangementer.

Outlet i Hobro og Frederikshavn samt forårsmesse i Løgstør er nogle af de arrangementer MCVH laver på anden lokation i 2017. Endvidere har MCVH planlagt en række nye arrangementer indenfor messe- og kulturområdet i efteråret 2017.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Der er i året ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Der er i året ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a jfr. § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, hvorefter bestyrelsen i sin redegørelse oplyser, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne for god fondsledelse.

Bestyrelsen er bekendt med at kunne vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan man i stedet har valgt at indrette sig, samt at manglende efterlevelse af en anbefaling er ikke et regelbrud, men udtryk

## Ledelsesberetning

for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.

Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsafslæggelse. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, beskrives det i redegørelsen for god fondsledelse.

Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation, hvorefter der er bestyrelsesformanden, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, om samtlige forhold. Bestyrelsesformanden delegerer i den konkrete situation frit kompetencen til direktionen eller andre bestyrelsesmedlemmer. Formålet er at imødekomme behovet for åbenhed og eventuelle interessenters behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Bestyrelsen har som opgave et årligt tema for under mindst et bestyrelsesmøde at tage stilling til fondens overordnede strategi med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser og politik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Når bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, foreligger der en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.

Der bør sikret en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen. Arbejdsdelingen er løbende forelagt bestyrelsen for vurdering og fastlæggelse af hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen er med respekt af udpegningsretten i vedtægten sikret en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der tilstræbes en faglig forsvarlig alsidighed ved at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, heriblandt at der ved sammensætningen tages hensyn til behov for fornyelse, kontinuitet, mangfoldighed, erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Bestyrelsens medlemmer, der udpeges for perioder af to eller fire år ad gangen er uafhængige. Ingen bestyrelsesmedlemmer har inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, eller modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden. Ej heller haft en væsentlig forretningsrelation.

## Ledelsesberetning

Der er ikke fastsat en ultimativ aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, mens faglighed og erhvervsaktivitet har betydning for udpegning.

Samtlige bestyrelsesmøder afsluttes med evaluering af bestyrelse og direktion under en procedure, hvor direktionen, bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultat evalueres, og drøftes i bestyrelsen efter fastsatte klare kriterier.

Medlemmer af aflønnes ikke, hvorimod formanden aflønnes med et beskedent fast årligt vederlag, som fremgår af årsregnskabet.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.282.531</b>	<b>2.226.532</b>
Personaleomkostninger	1	(1.962.725)	(2.020.513)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(91.160)</u>	<u>(83.397)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>228.646</b>	<b>122.622</b>
Andre finansielle indtægter		4.560	1.604
Andre finansielle omkostninger		<u>(141)</u>	<u>(263)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>233.065</u></b>	<b><u>123.963</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>233.065</u>	<u>123.963</u>
		<b><u>233.065</u></b>	<b><u>123.963</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016 kr.</b>	<b>2015 kr.</b>
Grunde og bygninger		1.207.844	1.245.589
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		150.931	204.346
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		420.331	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>1.779.106</b>	<b>1.449.935</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.779.106</b>	<b>1.449.935</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.039.850	639.456
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	104.102	132.878
Andre tilgodehavender		27.894	4.910
Periodeafgrænsningsposter		86.046	60.187
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.257.892</b>	<b>837.431</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>973.589</b>	<b>1.724.186</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.231.481</b>	<b>2.561.617</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.010.587</b>	<b>4.011.552</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 kr.</u>
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Vedtægtsmæssige reserver		100.000	100.000
Overført overskud eller underskud		<u>2.294.724</u>	<u>2.061.659</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>2.794.724</u></b>	<b><u>2.561.659</u></b>
Bankgæld		69.683	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	5	109.295	307.434
Leverandører af varer og tjenesteydelser		267.163	294.568
Anden gæld		740.722	836.569
Periodeafgrænsningsposter		<u>29.000</u>	<u>11.322</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.215.863</u></b>	<b><u>1.449.893</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.215.863</u></b>	<b><u>1.449.893</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>4.010.587</u></b>	<b><u>4.011.552</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Vedtægts- mæssige reserver kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	400.000	100.000	2.061.659	2.561.659
Årets resultat	0	0	233.065	233.065
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>400.000</b>	<b>100.000</b>	<b>2.294.724</b>	<b>2.794.724</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	1.793.582	1.857.301
Andre omkostninger til social sikring	60.110	55.544
Andre personaleomkostninger	109.033	107.668
	<b>1.962.725</b>	<b>2.020.513</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>8</b>	<b>8</b>
---	----------	----------

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	91.160	74.523
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	8.874
	<b>91.160</b>	<b>83.397</b>

	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, drifts-materiel og inventar</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Materielle anlægsaktiver under udførelse</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris primo	1.887.254	1.004.140	416.772	0
Tilgange	0	0	0	420.331
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.887.254</b>	<b>1.004.140</b>	<b>416.772</b>	<b>420.331</b>
Af- og nedskrivninger primo	(641.665)	(799.794)	(416.772)	0
Årets afskrivninger	(37.745)	(53.415)	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(679.410)</b>	<b>(853.209)</b>	<b>(416.772)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.207.844</b>	<b>150.931</b>	<b>0</b>	<b>420.331</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	104.102	132.878
Foretagne acontofaktureringer	(109.295)	(307.434)
Overført til gældsforpligtelser	109.295	307.434
	<b>104.102</b>	<b>132.878</b>

Igangværende arbejder omfatter omkostninger vedrørende messer der afholdes i 2017.

### 5. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter forudfakturerede messer der afholdes i 2017.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	<b>584.800</b>	<b>611.000</b>

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Der er i bruttofortjenesten indregnet lønninger der kan henføres til afsluttede messer.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere. Gager og lønninger er reduceret med lønudgifter der kan henføres til messer og indgår derfor i bruttoavancen.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgspriser mht. timer og øvrige omkostninger indregnes til kostprisen på ej afholdte projekter.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.