

Fonden Messecenter Vesthimmerland

Messevej 1
9600 Aars
CVR-nr. 10278546

Årsrapport 2017

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 20.03.2018

Bestyrelsesformand

Navn: Carsten Egebæk Kjeldsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	10
Balance pr. 31.12.2017	11
Egenkapitalopgørelse for 2017	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Messecenter Vesthimmerland
Messevej 1
9600 Aars

CVR-nr.: 10278546
Hjemsted: Vesthimmerlands
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen, Formand
Christine Stampe Frøsig
Brian Christensen
Ulrik Thimm Krogsgaard
Finn Odbjerg
Toft Hedegaard Kristensen

Direktion

Brian Otte Samuelsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Løgstørvej 14
Postboks 46
9600 Aars

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Fonden Messecenter Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aars, den 20.03.2018

Direktion

Brian Otte Samuelson

Bestyrelse

Carsten Egebæk Kjeldsen
Formand

Christine Stampe Frøsig

Brian Christensen

Ulrik Thimm Krogsgaard

Finn Odbjerg

Toft Hedegaard Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Messecenter Vesthimmerland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Messecenter Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 20.03.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Ove Nørskov

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10812

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fonden Messecenter Vesthimmerland eller MCVH er en selvejende institution. Formålet er at tilvejebringe de fysiske rammer for erhvervsbetonede udstillings- og mødeaktiviteter og andre tilsvarende aktiviteter forenelige hermed.

MCVH har ligeledes til formål at bortforpagte den tilknyttede restaurationsvirksomhed med dertil hørende lokaler. Restaurationsvirksomheden drives under navnet Restaurant MESSEN af restauratør Jørgen Odgaard.

MCVH arrangerer endvidere selv en række konferencer, kulturaktiviteter, messer samt udstillinger, ligesom MCVH også står bag flere markedsføringsrelaterede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

MCVH fremstår med en stabil driftsøkonomi og med en høj likviditetsstyrke.

I 2017 gennemførte MCVH byggeriet af en ny Messehal 2. Byggeriet blev gennemført hen over forår og sommer, således at den nybyggede messehal kunne tages i brug i september måned, hvor højsæsonen for messer og udstillinger gik i gang. Tidsplan og budget for byggeriet overholdt i det store hele de rammer, der var lagt til grund for byggeriet ved igangsætning.

MCVH's hidtidige direktør Nikolaj Holm opsagde sin stilling med fratrædelse d. 30. april 2017. Bestyrelsen igangsatte straks en proces med at finde en ny direktør. Brian Otte blev ansat som ny direktør med tiltrædelse d. 15. maj 2017.

På trods af byggeri og udskiftning af direktør, har aktivitetsniveauet igennem året lagt på et tilfredsstillende højt niveau.

Driftsøkonomien bærer i 2017 præg af overtagelse af bygninger fra Vesthimmerlands Kommune, byggeri af Messehal 2 samt udskiftning af direktør. Overtagelse af bygninger fra Vesthimmerlands Kommune og byggeriet af Messehal 2 har medført ekstraordinære driftsudgifter i et vist omfang i 2017, hertil kommer driftsudgifter til finansiering og afskrivning på nybyggeriet i niveauet 139 t.kr., ligesom udskiftning af direktør har medført ekstraordinære driftsudgifter til annoncering og rekruttering i niveauet 64 t.kr.

Disse ekstraordinære udgifter medfører, at der realiseres et driftsmæssigt underskud på 221 t.kr. i 2017. Med baggrund i at driftsunderskuddet kan årsagsforklares i førnævnte ekstraordinære poster, er resultatet acceptabelt.

De driftsmæssige budgetter, der er lagt for 2018 udviser overskud på driften. I disse budgetter er der indlagt renter og bygningsafskrivninger på den nye Messehal 2. Disse poster forventes at påvirke driften med 555 t.kr. i 2018. Budgetterne er realistiske og opnåelige. Aktivitetsniveauet fra starten af 2018 har været højt, de foreløbige månedsbalancer viser, at MCVH er foran budget fra starten af 2018, hvilket tegner positivt for året som helhed.

Ledelsesberetning

Der er derfor forventning om at der realiseres overskud på driften allerede fra 2018.

Fonden har pr. 31.12.2017 langsigtede gældsforpligtelser på 13.717 t.kr., hvilket udelukkende vedrører finansiering af byggeriet af Messehal 2. MCVH har pr. 01.01.2017 erhvervet den samlede bygningsmasse på matriklen fra Vesthimmerlands Kommune. Den offentlige vurdering af bygningsmassen pr. 01.01.2018 er 37.500 t.kr. Der er ikke optaget lån i.f.m. overtagelsen af bygningsmassen.

Udvikling i aktiviteter og besøgstal

Aktivitetsniveauet har igennem de seneste 3 – 4 år været støt stigende, hvilket også har været kendetegnende for 2017 – både i forhold til antal gennemførte messer, udstillinger, møder og konferencer, såvel som i forhold til besøgstal. MCVH har lagt en strategi for optimering af markedet inden for professionel møde- og konferenceturisme, med deraf målsætning for en udvidelse af markedsandelen inden for dette segment. Strategien har bl.a. resulteret i, at MCVH har meldt sig ind i organisationen "Nordjyske Møder", der er et strategisk projekt for hele Nordjylland, som har til formål at tiltrække flere virksomheder fra hele Danmark til Nordjylland, for at afholde møder og konferencer. MCVH har store forventninger til dette samarbejde.

Udvikling i personalestaben

Personalestaben har lagt på et stabilt niveau i 2017 med 6 faste medarbejdere i staben. Hertil kommer tilknyttede konsulenter og medarbejdere, der inddrages i forbindelse med større opgaver ved messer og konferencer, ligesom der i forbindelse med byggeriet af Messehal 2 har været tilknyttet en bygherrerådgiver.

Planlagt udvikling i 2018

Indvielsen af den nye Messehal 2 i efteråret 2017 giver mulighed for at skabe arrangementer, der ikke tidligere har været egnede til MCVH. Disse muligheder forfølges ved en målrettet indsats i årene fremover.

MCVH har i samarbejde med to lokale idrætsklubber fra Vesthimmerland taget initiativ til en større koncertsatsning i foråret 2018. Målet med dette initiativ, er minimum en gang om året at skabe større koncerter, der med en kalkuleret og begrænset økonomisk risiko, kan sætte MCVH, Vesthimmerlands Kommune og lokalområdet på Danmarkskortet.

MCVH satser målrettet på at tiltrække flere arrangementer inden for møder og konferencer. Der er udarbejdet et professionelt markedsføringsmateriale, der distribueres til store virksomheder, faglige organisationer, brancheforeninger og politiske partier i hele Danmark. Med dette markedsføringsmateriale bliver MCVH præsenteret som en professionel møde- og konferencedestination, der kan tilbyde møder og konferencer med helt op til 2.500 deltagere. Det er forventningen, at dette sammen med en målrettet salgsopsøgende indsats, kan trække flere arrangementer af denne karakter til MCVH.

Ledelsesberetning

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er i året ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er i året ikke konstateret usædvanlige forhold.

Redegørelse for fondsledelse

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a jfr. § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, hvorefter bestyrelsen i sin redegørelse oplyser, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne for god fondsledelse.

Bestyrelsen er bekendt med at kunne vælge at følge anbefalingerne eller at forklare, hvordan man i stedet har valgt at indrette sig, samt at manglende efterlevelse af en anbefaling ikke er et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.

Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsaflægning. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, beskrives det i redegørelsen for god fondsledelse.

Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation, hvorefter det er bestyrelsesformanden, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, om samtlige forhold. Bestyrelsesformanden delegerer i den konkrete situation frit kompetencen til direktionen eller andre bestyrelsesmedlemmer. Formålet er at imødekomme behovet for åbenhed og eventuelle interessenters behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Bestyrelsen har som opgave et årligt tema for under mindst et bestyrelsesmøde at tage stilling til fondens overordnede strategi med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser og politik med udgangspunkt i vedtægten.

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Når bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, foreligger der en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion.

Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og direktionen. Arbejdsdelingen er løbende forelagt bestyrelsen for vurdering og fastlæggelse af hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen er med respekt af udpegningsretten i vedtægten sikret en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Der tilstræbes en faglig forsvarlig alsidighed ved at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, heriblandt at der ved sammensætningen tages hensyn til behov for fornyelse, kontinuitet, mangfoldighed, erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Bestyrelsens medlemmer, der udpeges for perioder af to eller fire år ad gangen er uafhængige. Ingen bestyrelsesmedlemmer har inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, eller modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden. Ej heller haft en væsentlig forretningsrelation. Der er ikke fastsat en ultimativ aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, mens faglighed og erhvervsaktivitet har betydning for udpegning.

Samtlige bestyrelsesmøder afsluttes med evaluering af bestyrelse og direktion under en procedure, hvor direktionen, bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultat evalueres, og drøftes i bestyrelsen efter fastsatte klare kriterier.

Medlemmer af bestyrelsen aflønnes ikke, hvorimod formanden aflønnes med et beskedent fast årligt vederlag, som fremgår af årsregnskabet.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål men alene driftsformål, idet formålet med fonden er at skabe de fysiske rammer for udstillinger og mødeaktiviteter samt at forestå driften af sådanne aktiviteter. Fonden har således som sådan ikke en uddelingspolitik, og der har ikke været foretaget uddelinger i året.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		2.021.607	2.282.532
Personaleomkostninger	1	(2.007.636)	(1.962.725)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(200.043)</u>	<u>(91.160)</u>
Driftsresultat		(186.072)	228.647
Andre finansielle indtægter		1.379	4.560
Andre finansielle omkostninger		<u>(36.751)</u>	<u>(142)</u>
Årets resultat		<u>(221.444)</u>	<u>233.065</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(221.444)</u>	<u>233.065</u>
		<u>(221.444)</u>	<u>233.065</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		16.073.187	1.207.844
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		224.949	150.931
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>0</u>	<u>420.331</u>
Materielle anlægsaktiver	3	<u>16.298.136</u>	<u>1.779.106</u>
Anlægsaktiver		<u>16.298.136</u>	<u>1.779.106</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		205.337	1.039.850
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	132.763	104.102
Andre tilgodehavender		53.246	27.894
Periodeafgrænsningsposter		<u>93.591</u>	<u>86.046</u>
Tilgodehavender		<u>484.937</u>	<u>1.257.892</u>
Likvide beholdninger		<u>2.194.991</u>	<u>973.589</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.679.928</u>	<u>2.231.481</u>
Aktiver		<u>18.978.064</u>	<u>4.010.587</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Vedtægtsmæssige reserver		100.000	100.000
Overført overskud eller underskud		<u>2.073.280</u>	<u>2.294.724</u>
Egenkapital		<u>2.573.280</u>	<u>2.794.724</u>
Anden gæld		<u>13.716.955</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser	5	<u>13.716.955</u>	<u>0</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5	508.045	0
Bankgæld		0	69.683
Modtagne forudbetalinger fra kunder	6	179.387	109.295
Leverandører af varer og tjenesteydelser		258.397	267.163
Anden gæld		1.742.000	740.722
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>29.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.687.829</u>	<u>1.215.863</u>
Gældsforpligtelser		<u>16.404.784</u>	<u>1.215.863</u>
Passiver		<u>18.978.064</u>	<u>4.010.587</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitaloppgørelse for 2017

	Virksom- hedskapital kr.	Vedtægts- mæssige reserver kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	400.000	100.000	2.294.724	2.794.724
Årets resultat	0	0	(221.444)	(221.444)
Egenkapital ultimo	400.000	100.000	2.073.280	2.573.280

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	1.872.053	1.793.582
Andre omkostninger til social sikring	48.670	60.110
Andre personaleomkostninger	86.913	109.033
	2.007.636	1.962.725
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	8
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2017	2016
	kr.	kr.
Samlet for ledelseskategorier	776.393	760.726
	776.393	760.726
	2017	2016
	kr.	kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	200.043	91.160
	200.043	91.160

Noter

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Materielle anlægs- aktiver under udførelse kr.
3. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	1.887.254	1.004.140	420.331
Overførsler	420.331	0	(420.331)
Tilgange	<u>14.588.665</u>	<u>130.408</u>	<u>0</u>
Kostpris ultimo	<u>16.896.250</u>	<u>1.134.548</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger primo	(679.410)	(853.209)	0
Årets afskrivninger	<u>(143.653)</u>	<u>(56.390)</u>	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(823.063)</u>	<u>(909.599)</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>16.073.187</u>	<u>224.949</u>	<u>0</u>
		<u>2017</u>	<u>2016</u>
		kr.	kr.
4. Igangværende arbejder for fremmed regning			
Igangværende arbejder for fremmed regning		132.763	104.102
Foretagne acontofaktureringer		(179.387)	(109.295)
Overført til gældsforpligtelser		<u>179.387</u>	<u>109.295</u>
		<u>132.763</u>	<u>104.102</u>

Igangværende arbejder omfatter omkostninger vedrørende messer der afholdes i 2018.

	Forfald inden for 12 måneder 2017 kr.	Forfald efter 12 måneder 2017 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
5. Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld	<u>508.045</u>	<u>13.716.955</u>	<u>11.637.088</u>
	<u>508.045</u>	<u>13.716.955</u>	<u>11.637.088</u>

6. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter forudfakturerede messer der afholdes i 2018.

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
7. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	413.300	584.800

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Gæld til Vesthimmerlands Kommune er sikret ved pant i ejendom.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 14.903 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Der er i bruttofortjenesten indregnet lønninger der kan henføres til afsluttede messer.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere. Gager og lønninger er reduceret med lønudgifter der kan henføres til messer og indgår derfor i bruttoavancen.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (Scrapværdi 2,3 mio)	30-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgspriser mht. timer og øvrige omkostninger indregnes til kostprisen på ej afholdte projekter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.