

Årsrapport 2019



CfL Center for Ledelse
Folke Bernadottes Allé 45
2100 København Ø
CVR 10 25 51 12

cfL

Bedre ledere.
Bedre resultater.

Godkendt på virksomhedens
generalforsamling
Den 27. maj 2020

Dirigent:

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Virksomhedsoplysninger	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance pr. 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for CfL Center for Ledelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af CfLs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af CfLs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. maj 2020

Direktion



Thomas Hanssen

Bestyrelse



Peter Bartram
Formand



Thomas Woldbye
Næstformand



Marie Louise Mors



Anna Cecilia Frellsen



Inge Kirstine Berneke



Tomas Horsholm Therkildsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i CfL Center for Ledelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CfL Center for Ledelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at egenkapitalen er negativ. CfL Center for Ledelse har indgået aftale med Nykredit om finansiering af forventet likviditetsbehov, efter effekten af gennemførte og planlagte tiltag, som følge af COVID-19. På baggrund heraf er årsregnskabet udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. maj 2020

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Peter Gath
Statsaut. revisor
mne19718



Kennet Hartmann
Statsaut. revisor
mne40036

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

CfLs centrale opgave er at løfte ledelseskvaliteten i Danmark. Vi udvikler ledere via rådgivning, netværk, kurser og testværktøjer, og vi sætter rammerne for hvordan man som leder skaber værdi.

CfLs kunder er ledelser, ledere og HR professionelle. CfLs kerne er et stærkt ledelsesfagligt miljø af rådgivere, der er samarbejdende specialister i ledelse.

Ledelsestemaer i 2019

CfLs udviklingspalet er funderet i CfL-Advisory Board, der består af ca. 30 direktører fra CfLs Community af ca. 600 virksomheder, der hvert år peger på en række aktuelle ledelsesudfordringer, som CfLs ledelsesfaglige miljø omsætter til konkrete ledelsestemaer, der bearbejdes i Community regi. I 2019 var temaerne:

- Samfundsansvar
- Moderne organisationsformer
- Ansvarlig ledelse
- Nye forretningsmodeller
- Forandringsledelse
- Diversitet

Disse temaer danner baggrund for CfL-Klubhusmøder, som for mange virksomheder udgør grundstammen i den løbende ledelsesudvikling. I 2019 blev dette yderligere styrket med 4 CfL-Briefings i form af morgenmøder med inspiration og videndeling. Medlemmer af CfLs Community kan frit deltage i disse arrangementer med alle deres ledere og HR professionelle. Derudover inviteres alle HR fagprofessionelle til en årlig CfL-HR brunch med en international keynote og til CfL-HR Dagen, hvor nyeste tendenser og praksis inden for HR er på dagsordenen. Toplederen i samtlige medlemsvirksomheder inviteres to gange årligt til CfL-Topledertræf, med internationale forskere suppleret med praktisk videndeling fra danske CEOs.

Som noget nyt gennemførte vi i 2019 endvidere to CfL-konferencer med temaerne "Ledelse mod stress" og "Adfærdsdesign i ledelse".

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Efter 2018, som markerede en turnaround for CfL, har 2019 handlet om at skabe en solid platform for fremtidig vækst, primært gennem rekruttering af stærke profiler på nøglepositioner indenfor Community, Testværktøjer og Kompetenceudvikling.

Resultatet for 2019 før skat landede på 154 t.kr., hvilket var under vores forventninger for året. Selv om resultatet er positivt, er det ikke tilfredsstillende, og det er ikke tilstrækkeligt til at reetablere egenkapitalen. Det økonomiske fokus er derfor fortsat en reetablering af målene for sund soliditet og indtjeningsgrad på sigt og med den nævnte investering i en række stærke profiler har vi etableret en solid platform for en positiv udvikling af CfLs mission til gavn for medlemmer og kunder.

Forventninger til fremtiden

Udbruddet og spredningen af COVID-19 primo 2020 har medført forøget usikkerhed med hensyn til fremtiden. Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at foretage et solidt skøn over den samlede effekt, som udbruddet og spredningen af COVID-19 vil få på virksomheden og dens resultat for 2020, men vi forventer ikke at det bliver muligt at indfri de finansielle mål for 2020 vi havde sat ved indgangen til året, og CfL vil fortsat være i en turnaround.

Det ændrer imidlertid ikke på at CfLs mission er at løfte ledelseskvaliteten i danske virksomheder og i 2020 vil vi styrke den mission på følgende områder:

- CfL-Community og vores relevans som forening, skal fortsat styrkes. Vi vil arbejde med aktuelle dagsordener og styrke værditilbuddet til medlemmerne.
- CfL Rådgivning skal være funderet i et stærkt og bredt ledelsesfagligt miljø. Opgaverne spænder bredt, hvor vi med afsæt i virksomhedsstrategiske udfordringer hjælper med udviklingsforløb sammen med ledergrupper, analyse, 360, assessment, lederudvikling og effektmåling.
- CfL Kompetenceudvikling vil fokusere på udvikling. Markedet er svagt, men stabilt og vi har derfor allerede i 2020 udvidet kursusforretningen med en række nye kursusgrupper, og digitale kurser, og dermed også øget det samlede værditilbud for vores medlemmer. CfLs styrke er at flytte ledere – vi skal derfor have de bedste transitionsforløb til ledere der skifter job.
- CfL- Netværk er fortsat et område, som er værdiskabende, når ledere mødes med andre ledere. Vi vil fokusere på udvikling af nye netværksformer, da ledelsesopgaven på mange måder har ændret karakter, hvilket skal spejles i vores netværkstilbud.
- CfL Testværktøjer fortsætter sin rebranding i to produktgrupper, Rekruttering og Udvikling, samtidig med at vi sanerer det samlede produktudbud og udvikler nye attraktive rapporter på eksisterende værktøjer.
- CfL Toldboden er den fantastiske ramme om vores egne udviklingsaktiviteter med kunderne på både kurser, rådgivning og netværk. Samtidig har vi succes med at tilbyde den overskydende kapacitet til eksterne kunder hvilket vi vil fortsætte med i 2020 således at vi sikrer en balanceret kapacitetsudnyttelse.

Grundet COVID-19 er vores fokus på den korte bane, styrkelse af vores virtuelle værditilbud og intern optimering og omorganisering af ressourcer, men i takt med at landet igen åbnes vil det forretningsmæssige fokus være drevet af Kompetenceudvikling og Rådgivning med et fortsat fokus på salg af større rådgivningsopgaver. Marketing blev styrket med en permanent ressource i 2019 og Marketing vil understøtte forretningen med udgangspunkt i den platform der nu er skabt i relation til de to kerneopgaver; at brande CfL og understøtte Community og at generere leads til forretningen. Herudover skal Marketing være central i en digital transformation hvorved en stor del af kursus salget skal flyttes over på en ren digital platform – en rejse der vil starte i 2020.

Den eksisterende kreditaftale med Nykredit til finansiering af forventet likviditetsbehov fortsætter uændret. Der henvises til omtalen i note 1.

Særlige risici

CfL har ingen særlige risici sammenlignet med andre aktører på de markeder, hvor CfL opererer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er, udover COVID-19 som nævnt ovenfor, efter balancedagen ikke indtrådt forhold af væsentlig betydning for årsrapporten.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

CfL Center for Ledelse

Folke Bernadottes Allé 45

2100 København Ø

CVR-nr.: 10 25 51 12

Telefon: 70 23 00 22

Hjemmeside: www.cfl.dk

E-mail: info@cfl.dk

Bestyrelse

Peter Bartram, formand

Thomas Woldbye, næstformand

Marie Louise Mors

Anna Cecilia Frellsen

Inge Kirstine Berneke

Tomas Horsholm Therkildsen

Direktion

Thomas Hanssen

Revision

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnervirksomhed

Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at aktiviteterne gennemføres, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til forrige måneds ultimo kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets fakturerede salg. Indtægter for aktiviteter, der strækker sig over flere regnskabsår, indtægtsføres i takt med, at aktiviteterne gennemføres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter de til nettoomsætningen tilknyttede omkostninger. CfL indregner arrangementsomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Under aktivitetsomkostninger indregnes tillige markedsføringsomkostninger og transport og opholdsomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, IT og administrative omkostninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag og øvrige personaleomkostninger til virksomhedens ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiel leasing samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle virksomhedsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt aconto skat.

Balance

Immaterielle aktiver

Udviklingsprojekter omfatter udviklingsomkostninger, gager og afskrivninger, der direkte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Driftsmateriel og inventar	7 år
IT-udstyr år	3 år

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Nedskrivningen baseres på en individuel gennemgang.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder består af omkostninger afholdt til forberedelse og udvikling af solgte community-aktiviteter, der afholdes i det kommende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter, aktiv

Består af forudbetalte omkostninger.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiv

Består af forudbetalinger for aktiviteter, der afholdes efter regnskabsårets udløb.

Resultatopgørelse

		2019	2018
	Note	T. kr.	T. kr.
Nettoomsætning		63.887	66.109
Aktivitetsomkostninger		-13.010	-12.264
Andre eksterne omkostninger		-11.723	-12.853
Bruttoresultat		39.154	40.992
Personaleomkostninger	2	-37.474	-36.003
Af- og nedskrivninger	4, 5	-1.456	-2.113
Resultat af primær drift		224	2.876
Finansielle indtægter		40	13
Finansielle omkostninger		-110	-215
Resultat før skat		154	2.674
Skat af årets resultat	3	-40	-590
Årets resultat		114	2.084
 Forslag til resultatdisponering			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		0	0
Overført til egenkapitalreserver		114	2.084
		114	2.084

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2019 T. kr.	2018 T. kr.
Forretningssystem		0	808
Software		253	405
Immaterielle anlægsaktiver	4	253	1.213
Indretning af lejede lokaler		792	1.075
Driftsmateriel og inventar		388	508
Materielle anlægsaktiver	5	1.180	1.583
Deposita		2.820	2.810
Finansielle anlægsaktiver		2.820	2.810
Anlægsaktiver		4.253	5.606
Varebeholdninger		421	406
Udskudt skat	6	3.417	3.457
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.622	7.607
Andre tilgodehavender		29	18
Igangværende arbejder		3.003	3.079
Periodeafgrænsningsposter		1.258	1.294
		13.750	15.861
Likvide beholdninger		9.357	8.360
Omsætningsaktiver		23.107	24.221
Aktiver		27.360	29.827

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2019	2018
		T. kr.	T. kr.
Overført resultat		-2.614	-2.728
Egenkapital		-2.614	-2.728
Ferie Fonden		1.166	0
Langfristede gældsforpligtelser		1.166	0
Ferie Fonden		32	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		618	573
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.924	3.602
Anden gæld		6.075	9.796
Periodeafgrænsningsposter		18.159	18.584
Kortfristede gældsforpligtelser		28.808	32.555
Passiver		27.360	29.827

Egenkapitalopgørelse

	Overført- resultat	I alt
	T. kr.	T. kr.
	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 1. januar 2019	-2.728	-2.728
Overført, jf. resultatdisponering	114	114
Egenkapital 31. december 2019	-2.614	-2.614

Noter

1. Kapitalberedskab

Virksomheden har i 2019 realiseret et overskud på 114 t.kr. og har pr. 31. december 2019 en negativ egenkapital på 2.614 t.kr.

Udbruddet af Covid-19 har medført forøget usikkerhed med hensyn til det økonomiske resultat for 2020 og likviditetsudviklingen. Der er iværksat en række tiltag for at imødekomme effekterne af Covid-19. Det er ledelsens forventning, at CfL som følge af de gennemførte og yderligere planlagte tiltag, vil have tilstrækkelige kreditrammer til rådighed til at finansiere det forventede likviditetstræk i 2020. Situationen omkring Covid-19 udvikler sig løbende, hvorfor forventningerne er forbundet med højere grad af usikkerhed end sædvanligt.

Det er på dette grundlag ledelsens opfattelse, at det er forsvarligt at aflægge årsregnskabet under forudsætning om fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

	2019	2018
	T. kr.	T. kr.
Det samlede beløb til personalelønninger m.m.		
fordeler sig således:		
Lønninger og gager	33.321	32.253
Pensioner	2.979	2.775
Sociale bidrag og øvrige personaleomkostninger	1.174	975
	37.474	36.003
Det samlede vederlag indeholdt i ovenstående til:		
Direktion og bestyrelse	1.616	1.620
Der er ikke foretaget nogen opdeling i direktion og bestyrelse, da der kun er et aflønnet ledelsesmedlem iht. lempelse i ÅRL.		
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	55	52
Antal medarbejdere pr. 31. december	59	56
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	-40	-590

4. Immaterielle anlægsaktiver

	Forretnings- system	Software
	T. kr.	T. kr.
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 1. januar 2019	12.682	8.035
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2019	12.682	8.035
Afskrivninger 1. januar 2019	-11.874	-7.630
Årets af- og nedskrivninger	-808	-152
Afgang	0	0
Afskrivninger 31. december 2019	-12.682	-7.782
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	0	253
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	808	405
	<hr/>	<hr/>

5. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel og inventar
	T. kr.	T. kr.
Kostpris 1. januar 2019	6.547	3.938
Tilgang	0	93
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2019	6.547	4.031
Afskrivninger 1. januar 2019	-5.472	-3.430
Årets af- og nedskrivninger	-283	-213
Afgang	0	0
Afskrivninger 31. december 2019	-5.755	-3.643
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	792	388
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	1.075	508

6. Udskudt skat

Udskudt skat omfatter hovedsageligt skattemæssige underskud samt immaterielle og materielle anlægsaktiver. Den udskudte skat indregnes med den skattesats, som forventes at gælde, når den udskudte skat realiseres.

Det er ledelsens vurdering, at skatteaktivet vil kunne anvendes indenfor 5 år.

7. Leje- og leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået huslejeaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 25.988 t.kr., hvoraf størstedelen er uopsigeligt til 31. marts 2024.

Virksomheden har indgået leje- og leasingaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 428 t.kr. med ophør 31. juli 2023.

8. Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har overfor Nykredit stillet virksomhedspant for 3.500 t.kr i virksomhedens aktiver, herunder tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, varebeholdninger samt immaterielle og materielle anlægsaktiver. Der er pr. 31. december 2019 ikke foretaget træk på kreditten hos Nykredit.