

# Årsrapport 2022



CfL Center for Ledelse  
Folke Bernadottes Allé 45  
2100 København Ø  
CVR 10 25 51 12

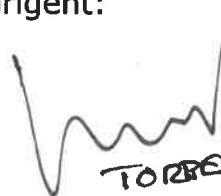
cf

cfL

Bedre ledere.  
Bedre resultater.

Godkendt på virksomhedens  
generalforsamling  
Den 26. april 2023

Dirigent:

  
TORBEN THOMSEN

---

# Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Virksomhedsoplysninger	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance pr. 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

---

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 for CFL Center for Ledelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

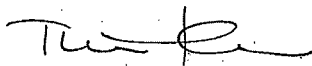
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af CFLs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af CFLs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

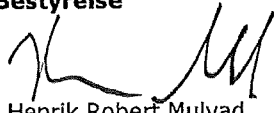
København, den 21. marts 2023

### Direktion



Thomas Hanssen

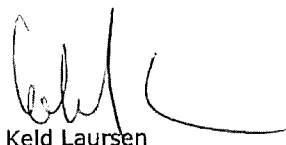
### Bestyrelse



Henrik Robert Mulvad  
Formand



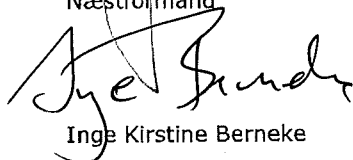
Lars Jørgensen  
Næstformand



Keld Laursen



Anna Cecilia Frellsen



Inge Kirstine Berneke



Tomas Horsholm Therkildsen



Christian Charles Bason

---

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til medlemmerne i CfL Center for Ledelse**

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for CfL Center for Ledelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

---

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

---

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

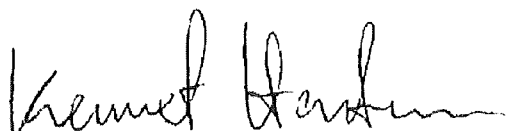
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Kennet Hartmann  
Statsaut. revisor  
mne40036

---

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens hovedaktivitet

CfLs centrale opgave er at løfte ledelseskvaliteten i Danmark. Vi udvikler ledere via rådgivning, netværk, kurser og testværktøjer, og vi sætter rammerne for, hvordan ledelse skaber værdi.

CfLs kunder er ledelser, ledere og HR-professionelle. CfLs kerne er et stærkt ledelsesfagligt miljø af rådgivere, der er samarbejdende specialister indenfor ledelse, strategi, psykologi, HR og HR-jura.

## Ledelsestemaer i 2022

CfLs udviklingspalet er funderet i CfL-Advisory Board, der består af ca. 30 direktører fra CfLs Community af ca. 600 virksomheder, der hvert år peger på en række aktuelle ledelsesudfordringer. Disse udfordringer omsætter CfLs ledelsesfaglige miljø til konkrete ledelsestemaer, der bearbejdes i Community regi til og med medlemmerne.

I 2022 var temaerne:

- Rekruttering
- Nye organisationsformer
- Etisk lederkompas
- Ledergruppens performance
- Fastholdelse og trivsel
- Effektivitet i teamarbejdet
- Kulturen i strategieksekveringen
- Fremtidens lederrolle

Temaerne danner baggrund for CfL-Klubhusmøder, som for mange virksomheder udgør grundstammen i den løbende ledelsesudvikling.

Herudover har vi i 2022 nedsat endnu et Advisory Board bestående af 27 HR-direktører/chefer, som bidrager med HR-indsigter og -udfordringer, som CfL tager op på CfL-arrangementer.

CfL tilbyder endvidere kortere arrangementer *CfL-Briefing*, der tager afsæt i højaktuelle ledelsestemaer, som vi debatterer med forskere, praktikere og medlemmer.

I 2022 har vi gennemført CfL-Briefing med temaerne

- Krystalkuglen 2022
- Tech Trends og Perspektiver
- Vi lærer hele livet
- Ledelse på tværs af generationer
- Ledelse af kriser

Topledelsen i samtlige medlemsvirksomheder inviteres to gange årligt til CfL-Topledertræf, med internationale forskere suppleret med praktisk videndeling fra danske CEOs. I 2022 var temaerne for Topledertræf

- Krig i Europa: Dilemmaer, Trusler og Lederskab
- Organizing for the New Normal

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 startede op med en forventning om at Covid-19, efter at have fyldt rigtig meget i snart 2 år, mere eller mindre var bag os, og vi skulle til at kigge fremad. CfL var på mange måde kommet stærkt igennem Covid-19, og 2021 endte med at blive en slags konsoliderings år med en positiv og styrket egenkapital.

Med det som fundament havde vi sat en ambition for 2022 om vækst og fortsat konsolidering af egenkapitalen. Begge dele er vi lykkedes med.

Vi har også haft succes med at skabe en platform på Grønland som vi forventer at kunne skalere. Vi har haft succes med investeringen i en målrettet salgsorganisation for Netværksforretningen, hvor vi har fået vendt den negative trend fra de seneste år, og vi har revitaliseret udvalgte kurser med succes.

Resultatet for 2022 før skat lander på 2,6 m.kr., hvilket vi anser for meget tilfredsstillende. Det markerer dermed endnu en milesten i den turnaround, som CfL har været igennem.

Samtidig med at vi har leveret på vores plan for 2022 har vi fortsat genopbygget vores organisation og leverancekraft, og vi står derfor med et solidt udgangspunkt for 2023 der vil se en rentabel vækst, kun begrænset af den økonomiske usikkerhed der vil fortsætte langt ind i 2023.

Der vil fortsat være fokus på sund soliditet og indtjeningsgrad, som platform for en positiv udvikling af CfLs mission til gavn for medlemmer og kunder.

### **Forventninger til fremtiden**

CfLs mission er uændret - at løfte ledelseskvaliteten i danske virksomheder.

Vores nuværende strategi peger på to vækstområder – Kompetenceudvikling og Rådgivning. Vi har gennem 2022 genopbygget organisationen og vores leverancekraft og har investeret en del i onboarding af nye medarbejdere. Vi har sikret den nødvendige leverancekraft i relation til at kunne levere på vækstambitionerne for 2023.

Målet er derfor fortsat at styrke vores position i markedet primært drevet af Rådgivning og Kompetenceudvikling, men også Blanchard, hvor vi i 2022 har styrket vores indsats og leverancemodel med intern rekruttering af en ny ansvarlig for forretningsområdet. Til understøttelse af denne vækst indgår der også øgede investeringer i Marketing.

2023 markerer afslutningen på vores nuværende strategiperiode. Der vil derfor i 2023 blive arbejdet med ny strategi, men den overordnede mission vil være uændret - at løfte ledelseskvaliteten i danske virksomheder.

Når vi kigger fremad, så er Covid-19 blevet erstattet af krigen i Ukraine, rekordhøj inflation, en forventelig recession og dermed også fortsat usikkerhed på CfLs marked til følge. Vi har noget momentum fra 2022 i relation til især kurser og netværk, herunder Grønland, som vi forventer fortsætter ind i 2023, men en decideret opbremsning i den økonomiske udvikling i samfundet må forventes også at få en effekt for CfL.

Vi går ind i 2023 med en styrket egenkapital, der fortsat skal opbygges, men som nu også udgør et styrket fundament for nødvendige investeringer.

Vi forventer en sund indtjening fremadrettet, og har planlagt en række investeringer herunder udvikling, IT-infrastruktur og de fysiske rammer i Toldboden – hvoraf en del er udskudt fra 2022. Som det har været tilfældet i 2022, forventer vi fortsat selv at kunne finansiere det forventede likviditetsbehov, gennem en styrket kapacitetsstruktur og -udnyttelse.

### **Særlige risici**

CfL har ingen særlige risici sammenlignet med andre aktører på de markeder, hvor CfL opererer.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter balancedagen ikke indtrådt forhold af væsentlig betydning for årsrapporten.



## **Virksomhed**

CfL Center for Ledelse

Folke Bernadottes Allé 45

2100 København Ø

CVR-nr.: 10 25 51 12

Telefon: 70 23 00 22

Hjemmeside: [www.cfl.dk](http://www.cfl.dk)

E-mail: [info@cfl.dk](mailto:info@cfl.dk)

## **Bestyrelse**

Henrik Robert Mulvad, formand

Lars Johansson, næstformand

Keld Laursen

Anna Cecilia Frellsen

Inge Kirstine Berneke

Tomas Horsholm Therkildsen

Christian Bason

## **Direktion**

Thomas Hanssen

## **Revision**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg

---

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser for regnskabsklasse C.

## Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr).

## Generelt om indregning og måling

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 18.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at aktiviteterne gennemføres, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til forrige måneds ultimo kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg, periodiseret i henhold til leverance af de fakturerede ydelser. Indtægter for aktiviteter, der strækker sig over flere regnskabsår, indtægtsføres i takt med, at aktiviteterne gennemføres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtaget kompensation ved regeringens Covid hjælpepakker.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder slutafregning af modtaget kompensation ved regeringens Covid hjælpepakker.

### **Aktivitetssomkostninger**

Aktivitetssomkostninger omfatter de til nettoomsætningen tilknyttede omkostninger. Cfl indregner arrangementsomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Under aktivitetssomkostninger indregnes tillige markedsføringsomkostninger og transport og opholdssomkostninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, IT og administrative omkostninger m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag og øvrige personaleomkostninger til virksomhedens ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen m.v.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle virksomhedsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt aconto skat.

### **Balance**

#### **Immaterielle aktiver**

Udviklingsprojekter omfatter udviklingsomkostninger, gager og afskrivninger, der direkte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Driftsmateriel og inventar	7 år
IT-udstyr år	3 år

### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Nedskrivningen baseres på en individuel gennemgang.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder består af omkostninger afholdt til forberedelse og udvikling af solgte community-aktiviteter, der afholdes i det kommende regnskabsår.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiv**

Består af forudbetalte omkostninger.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og bankindeståender.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiv**

Består af forudbetalinger for aktiviteter, der afholdes efter regnskabsårets udløb.

# Resultatopgørelse

		<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>Note</b>	<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
Nettoomsætning		70.012	60.310
Andre driftsindtægter		0	2.419
Andre driftsomkostninger		-278	0
Aktivitetsomkostninger		-14.115	-11.060
Andre eksterne omkostninger		-12.929	-12.759
<b>Bruttoresultat</b>		<b>42.690</b>	<b>38.910</b>
Personaleomkostninger	1	-39.660	-32.240
Af- og nedskrivninger	3, 4	-326	-489
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>2.704</b>	<b>6.181</b>
Finansielle indtægter		30	12
Finansielle omkostninger		-108	-101
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.626</b>	<b>6.092</b>
Skat af årets resultat	2	-593	-1.345
<b>Årets resultat</b>		<b>2.033</b>	<b>4.747</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til egenkapitalreserver		2.033	4.747
		<b>2.033</b>	<b>4.747</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2022 T. kr.	2021 T. kr.
Forretningssystem		0	0
Software		0	6
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	3	<b>0</b>	<b>6</b>
Indretning af lejede lokaler		43	276
Driftsmateriel og inventar		50	137
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>93</b>	<b>413</b>
Deposita		2.964	2.874
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>2.964</b>	<b>2.874</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.057</b>	<b>3.293</b>
Varebeholdninger		214	215
Udskudt skat	5	1.429	2.022
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.619	6.532
Igangværende arbejder		2.045	2.150
Andre tilgodehavender		5	0
Periodeafgrænsningsposter		374	315
		<b>9.686</b>	<b>11.234</b>
Likvide beholdninger	6	20.624	17.520
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>30.310</b>	<b>28.754</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.367</b>	<b>32.047</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
		<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
Overført resultat		4.328	2.295
<b>Egenkapital</b>		<b>4.328</b>	<b>2.295</b>
Lån og hjælpepakker		0	1.581
Ferie Fonden		2.588	2.588
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.588</b>	<b>4.169</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.169	3.089
Anden gæld		10.161	8.817
Periodeafgrænsningsposter		13.121	13.677
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>26.451</b>	<b>25.583</b>
<b>Passiver</b>		<b>33.367</b>	<b>32.047</b>



---

## Egenkapitaloppgørelse

	<b>Overført- resultat</b>	<b>I alt</b>
	<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital 1. januar 2022</b>	2.295	2.295
Overført, jf. resultatdisponering	2.033	2.033
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b>4.328</b>	<b>4.328</b>
	<hr/>	<hr/>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
Det samlede beløb til personalelønninger m.m.		
fordeler sig således:		
Lønninger og gager	35.591	28.939
Pensioner	2.867	2.368
Sociale bidrag og øvrige personaleomkostninger	1.202	933
	<b>39.660</b>	<b>32.240</b>

Det samlede vederlag indeholdt i ovenstående til:

Direktion og bestyrelse	1.829	1.675
-------------------------	-------	-------

Der er ikke foretaget nogen opdeling i direktion og bestyrelse, da der kun er et aflønnet ledelsesmedlem iht. lempelse i Årsregnskabsloven.

Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	48	42
---	----	----

Antal medarbejdere pr. 31. december	52	42
-------------------------------------	----	----

## 2. Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat	593	1.345
----------------------------------	-----	-------

**3. Immaterielle anlægsaktiver**

	<b>Forretnings- System</b>	<b>Software</b>
	<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 1. januar 2022	12.682	8.035
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>12.682</b>	<b>8.035</b>
Afskrivninger 1. januar 2022	-12.682	-8.029
Årets af- og nedskrivninger	0	-6
Afgang	0	0
<b>Afskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-12.682</b>	<b>-8.035</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

**4. Materielle anlægsaktiver**

	<b>Indretning af lejede lokaler</b>	<b>Driftsmateriel og inventar</b>
	<b>T. kr.</b>	<b>T. kr.</b>
Kostpris 1. januar 2022	6.547	4.051
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>6.547</b>	<b>4.051</b>
Afskrivninger 1. januar 2022	-6.271	-3.914
Årets af- og nedskrivninger	-233	-87
Afgang	0	0
<b>Afskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-6.504</b>	<b>-4.001</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>43</b>	<b>50</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>276</b>	<b>137</b>

## **5. Udskudt skat**

Udskudt skat omfatter hovedsageligt skattemæssige underskud samt immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Det er ledelsens vurdering, at skatteaktivet vil kunne anvendes indenfor 5 år.

## **6. Likvide beholdninger**

I opgørelsen af likvide beholdninger indgår en deponering af 150 t.kr. vedr. kreditkort som således ikke er til rådighed til den almindelige løbende drift.

## **7. Leje- og leasingforpligtelser**

Virksomheden har indgået huslejeaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 15.044 t.kr., hvoraf størstedelen er uopsigeligt til 31. marts 2025.

Virksomheden har indgået leje- og leasingaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 496 t.kr. med ophør 31. oktober 2025.