

Årsrapport 2020



CfL Center for Ledelse
Folke Bernadottes Allé 45
2100 København Ø
CVR 10 25 51 12

cfL

Bedre ledere.
Bedre resultater.

Godkendt på virksomhedens
generalforsamling
Den 20. april 2021

Dirigent: Torben Thomasen

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Virksomhedsoplysninger	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance pr. 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for CfL Center for Ledelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af CfLs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af CfLs aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. marts 2021

Direktion

Thomas Hanssen

Bestyrelse

Peter Bartram
Formand

Thomas Woldbye
Næstformand

Marie Louise Mors

Anna Cecilia Frellsen

Inge Kirstine Berneke

Tomas Horsholm Therkildsen

Lars Johansson

Christian Bason

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i CfL Center for Ledelse

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CfL Center for Ledelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at egenkapitalen er negativ. CfL Center for Ledelse har udarbejdet et likviditetsbudget, der viser, at der bl.a. ved anvendelse af Covid-19 støttepakker, er tilstrækkeligt kapitalberedskab til at servicere virksomhedens forpligtelser i 2021 efterhånden som de forfalder. På baggrund heraf er årsregnskabet udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. marts 2021

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Peter Gath
Statsaut. revisor
mne19718

Kennet Hartmann
Statsaut. revisor
mne40036

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

CfLs centrale opgave er at løfte ledelseskvaliteten i Danmark. Vi udvikler ledere via rådgivning, netværk, kurser og testværktøjer, og vi sætter rammerne for, hvordan ledelse skaber værdi.

CfLs kunder er ledelser, ledere og HR professionelle. CfLs kerne er et stærkt ledelsesfagligt miljø af rådgivere, der er samarbejdende specialister indenfor ledelse, strategi, psykologi og HR-jura.

Ledelsestemaer i 2020

CfLs udviklingspalet er funderet i CfL-Advisory Board, der består af ca. 30 direktører fra CfLs Community af ca. 600 virksomheder, der hvert år peger på en række aktuelle ledelsesudfordringer. Disse udfordringer omsætter CfLs ledelsesfaglige miljø til konkrete ledelsestemaer, der bearbejdes i Community regi til og med medlemmerne.

I 2020 var temaerne:

- Dit personlige lederskab
- Effektive teams
- Agile organisationer
- Effektiv eksekvering
- Kulturforandringer
- Purposedrevet ledelse

Temaerne danner baggrund for CfL-Klubhusmøder, som for mange virksomheder udgør grundstammen i den løbende ledelsesudvikling.

CfL tilbyder endvidere kortere mødeformater *CfL-Briefing*, der tager afsæt i højaktuelle ledelsestemaer, som vi debatterer med forskere, praktikere og medlemmer.

I 2020 har vi gennemført seks CfL-Briefings, med temaerne

- Highlights fra Davos
- Distanceledelse
- Mentaltrivsel hos medarbejdere under COVID-19
- Paradoksledelse
- Danmark i gang igen
- Ledelse mod magtmisbrug

Topledelsen i samtlige medlemsvirksomheder inviteres to gange årligt til CfL-Topledertræf, med internationale forskere suppleret med praktisk videndeling fra danske CEOs. I 2020 blev CfL-Topledertræf pga. Covid-19 afviklet virtuelt. I tillæg til ovenstående afvikler CfL arrangementer specifikt rettet mod HR fagprofessionelle med temaer om nyeste forskning, tendenser og praksis inden for HR.

COVID-19 satte sit præg på 2020, hvor mulighederne for at samle medlemmer fysisk til arrangementer blev udfordret. Gennem styrkelsen af vores virtuelle værktøjer blev stort set alt gennemført som planlagt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2020 skulle have været starten på en vækstperiode efter et 2019, hvor vi fik skabt en solid platform for fremtidig vækst, primært gennem rekruttering af stærke profiler på nøglepositioner indenfor Community, Testværktøjer og Kompetenceudvikling. Covid-19 satte en stopper for ambitionerne, men CfL lykkedes med at minimere den negative effekt på resultatet gennem en hurtig og konsekvent eksekveret beredskabsplan, herunder en tilpasning af organisationen. Kapaciteten, og hermed faste omkostninger,

blev tilpasset den nye og usikre situation, som prægede det meste af 2020. Herudover har vi konverteret en stor del af vores værditilbud til virtuelle platforme for løbende at kunne overholde restriktioner om især forsamlingsforbud. Værditilbuddene er blevet godt modtaget af kunder og medlemmer.

Vi har, som følge af COVID-19, ansøgt om og fået støtte til faste omkostninger. Der henvises til omtalen i anvendt regnskabspraksis "andre driftsindtægter".

Resultatet for 2020 før skat lander på 211 t.kr., hvilket vi anser for tilfredsstillende under de givne omstændigheder. Selv om resultatet er positivt, er det ikke tilstrækkeligt til at reetablere egenkapitalen. Det økonomiske fokus er derfor fortsat en reetablering af målene for sund soliditet og indtjeningsgrad på sigt, som platform for en positiv udvikling af CfLs mission til gavn for medlemmer og kunder.

Forventninger til fremtiden

COVID-19 er ikke ovre, og der er fortsat usikkerhed med hensyn til fremtiden. Der er lys for enden af tunnelen, men den præcise timing for en normalisering af samfundet er fortsat usikker.

Uagtet usikkerheden er CfLs mission den samme, at løfte ledelseskvaliteten i danske virksomheder, og i 2021 vil vi styrke den mission gennem et fokus på følgende områder:

- **Styrke digitale leverancer på tværs af forretningsområder.**
Hybride leverancer i Community, blended learning i kursusudbuddet, og flere rene virtuelle leverancer i Rådgivning og Testværktøjer er allerede på plads og udbygges løbende.
- **Genopbygning af leverancekraft.**
I 2020 reducerede vi leverancekapaciteten jf. beredskabsplanen. Leverancekapaciteten skal genopbygges, og vi vil forstærke det stærke miljø af erfarne rådgivere, både eksterne og interne, der leverer på CfLs forretningsområder.
- **Fortsat styrkelse af IT.**
Herunder udvidelse af værktøjer til online leverancer, IT infrastruktur og automatisering.

Vi går ind i 2021 i en fortsat turnaround og med en løbende vurdering af vores kriseberedskab.

COVID-19 giver fortsat usikkerhed om genåbning af samfundet, hvorfor vores fokus på den korte bane er en fortsat styrkelse af virtuelle værditilbud. Vi har fokus på intern optimering og evt. omorganisering af ressourcer.

Det forretningsmæssige fokus er på salg af større rådgivningsopgaver, hvilket vi har haft succes med i 2020. Marketing understøtter fortsat forretningen med at brande CfL og generere leads. Marketing har en central rolle i den digitale transformation, der er startet i 2020 og fortsætter i 2021.

Vi forventer en betydelig forbedring af vores resultat i 2021 ligesom vi forventer selv at kunne finansiere det forventede likviditetsbehov, gennem en styrket kapacitetsstruktur og en stærkt reduceret nulpunktsomsætning. Herudover forventer vi at styrke vores finansielle beredskab gennem regeringens støttepakke omkring rentefrit lån til A-skat og AM bidrag. Der henvises til omtalen i note 1.

Særlige risici

CfL har ingen særlige risici sammenlignet med andre aktører på de markeder, hvor CfL opererer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er, udover COVID-19 som nævnt ovenfor samt omtalen af kreditrammen i note 1, efter balancedagen ikke indtrådt forhold af væsentlig betydning for årsrapporten.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

CfL Center for Ledelse

Folke Bernadottes Allé 45

2100 København Ø

CVR-nr.: 10 25 51 12

Telefon: 70 23 00 22

Hjemmeside: www.cfl.dk

E-mail: info@cfl.dk

Bestyrelse

Peter Bartram, formand

Thomas Woldbye, næstformand

Marie Louise Mors

Anna Cecilia Frellsen

Inge Kirstine Berneke

Tomas Horsholm Therkildsen

Lars Johansson

Christian Bason

Direktion

Thomas Hanssen

Revision

EY Godkendt Revisionspartnervirksomhed

Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilval af visse bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at aktiviteterne gennemføres, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til forrige måneds ultimo kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets fakturerede salg. Indtægter for aktiviteter, der strækker sig over flere regnskabsår, indtægtsføres i takt med, at aktiviteterne gennemføres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtaget kompensation til faste omkostninger ved regeringens hjælpepakker.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter de til nettoomsætningen tilknyttede omkostninger. CfL indregner arrangementsomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Under aktivitetsomkostninger indregnes tillige markedsføringsomkostninger og transport og opholdsomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, IT og administrative omkostninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag og øvrige personaleomkostninger til virksomhedens ansatte, herunder direktion og bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle virksomhedsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt aconto skat.

Balance

Immaterielle aktiver

Udviklingsprojekter omfatter udviklingsomkostninger, gager og afskrivninger, der direkte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Indirekte produktionsomkostninger og låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Driftsmateriel og inventar	7 år
IT-udstyr år	3 år

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Nedskrivningen baseres på en individuel gennemgang.

I gangværende arbejder

I gangværende arbejder består af omkostninger afholdt til forberedelse og udvikling af solgte community-aktiviteter, der afholdes i det kommende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter, aktiv

Består af forudbetalte omkostninger.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og bankindeståender.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiv

Består af forudbetalinger for aktiviteter, der afholdes efter regnskabsårets udløb.

Resultatopgørelse

		2020	2019
	Note	T. kr.	T. kr.
Nettoomsætning		50.286	63.887
Andre driftsindtægter		879	0
Aktivitetsomkostninger		-7.703	-13.010
Andre eksterne omkostninger		-12.096	-11.723
Bruttoresultat		31.366	39.154
Personaleomkostninger	2	-30.507	-37.474
Af- og nedskrivninger	4, 5	-545	-1.456
Resultat af primær drift		314	224
Finansielle indtægter		14	40
Finansielle omkostninger		-117	-110
Resultat før skat		211	154
Skat af årets resultat	3	-49	-40
Årets resultat		162	114
Forslag til resultatdisponering			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		0	0
Overført til egenkapitalreserver		162	114
		162	114

Balance pr. 31. december

Aktiver

		2020	2019
	Note	T. kr.	T. kr.
Forretningssystem		0	0
Software		130	253
Immaterielle anlægsaktiver	4	130	253
Indretning af lejede lokaler		521	792
Driftsmateriel og inventar		261	388
Materielle anlægsaktiver	5	782	1.180
Deposita		2.833	2.820
Finansielle anlægsaktiver		2.833	2.820
Anlægsaktiver		3.745	4.253
Varebeholdninger		286	421
Udskudt skat	6	3.367	3.417
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.306	5.622
Andre tilgodehavender		0	29
Igangværende arbejder		2.344	3.003
Periodeafgrænsningsposter		883	1.258
		11.186	13.750
Likvide beholdninger	7	10.280	9.357
Omsætningsaktiver		21.466	23.107
Aktiver		25.211	27.360

Balance pr. 31. december

Passiver

	2020	2019
Note	T. kr.	T. kr.
Overført resultat	-2.452	-2.614
Egenkapital	-2.452	-2.614
Ferie Fonden	2.716	1.198
Langfristede gældsforpligtelser	2.716	1.198
Modtagne forudbetalinger fra kunder	970	618
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.339	3.924
Anden gæld	5.563	6.075
Periodeafgrænsningsposter	15.075	18.159
Kortfristede gældsforpligtelser	24.947	28.776
Passiver	25.211	27.360

Egenkapitaloppgørelse

	Overført- resultat	I alt
	T. kr.	T. kr.
	<hr/>	<hr/>
Egenkapital 1. januar 2020	-2.614	-2.614
Overført, jf. resultatdisponering	162	162
Egenkapital 31. december 2020	-2.452	-2.452

Noter

1. Kapitalberedskab

Virksomheden har i 2020 realiseret et overskud på 162 t.kr. og har pr. 31. december 2020 en negativ egenkapital på 2.452 t.kr.

Covid-19 medfører fortsat usikkerhed med hensyn til det økonomiske resultat for 2021 og likviditetsudviklingen. CfL har allerede i 2020 gennemført en række tiltag for at imødekomme effekterne af Covid-19, herunder en væsentlig organisatorisk tilpasning og som følge heraf en væsentligt forbedret omkostningsstruktur. Vi forventer dermed et betydeligt forbedret resultat for 2021.

Det finansielle beredskab er styrket gennem anvendelsen af regeringens støttepakke omkring rentefrit lån til A-skat og AM-bidrag. Likviditetsbudgettet udviser herefter positiv likviditet for hele 2021 og vi forventer dermed ikke at få brug for kreditfaciliteter i banken i 2021. Kreditaftalen er ophørt i 2021.

Store dele af virksomhedens aktiviteter er konverteret til et virtuelt setup, som kan udføres uafhængigt af Covid-19 genåbningen. Opfyldelsen af likviditetsbudgettet er dog baseret på en forudsætning om genåbning af samfundet senest med udgangen af andet kvartal 2021.

Situationen omkring Covid-19 udvikler sig løbende, hvorfor forventningerne, ligesom i 2020, er forbundet med højere grad af usikkerhed end sædvanligt. Såfremt der opstår et behov for yderligere finansiering i 2021, vil ledelsen indgå i dialog med kreditinstitutter med henblik på at opnå en kreditramme på niveau med tidligere år.

Baseret på ovenstående er det ledelsens forventning, at CfL vil have tilstrækkelig likviditet til rådighed til at finansiere det forventede likviditetstræk i 2021. Det er på dette grundlag ledelsens opfattelse, at det er forsvarligt at aflægge årsregnskabet under forudsætning om fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

	2020	2019
	T. kr.	T. kr.
Det samlede beløb til personalelønninger m.m.		
fordeler sig således:		
Lønninger og gager	28.339	33.321
Pensioner	1.361	2.979
Sociale bidrag og øvrige personaleomkostninger	807	1.174
	30.507	37.474

Det samlede vederlag indeholdt i ovenstående til:

Direktion og bestyrelse	1.528	1.616
-------------------------	-------	-------

Der er ikke foretaget nogen opdeling i direktion og bestyrelse, da der kun er et aflønnet ledelsesmedlem iht. Iempelse i ÅRL.

2020

2019

	<u>T. kr.</u>	<u>T. kr.</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere (ATP-metoden)	47	55
Antal medarbejdere pr. 31. december	43	59
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	-49	-40
4. Immaterielle anlægsaktiver		
	Forretnings- system	Software
	<u>T. kr.</u>	<u>T. kr.</u>
Kostpris 1. januar 2020	12.682	8.035
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	12.682	8.035
Afskrivninger 1. januar 2020	-12.682	-7.782
Årets af- og nedskrivninger	0	-123
Afgang	0	0
Afskrivninger 31. december 2020	-12.682	-7.905
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	130
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	0	253

5. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel og inventar
	T. kr.	T. kr.
Kostpris 1. januar 2020	6.548	4.031
Tilgang	0	21
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2020	6.548	4.052
Afskrivninger 1. januar 2020	-5.753	-3.643
Årets af- og nedskrivninger	-274	-148
Afgang	0	0
Afskrivninger 31. december 2020	-6.027	-3.791
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	521	261
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	792	388

6. Udskudt skat

Udskudt skat omfatter hovedsageligt skattemæssige underskud samt immaterielle og materielle anlægsaktiver. Den udskudte skat indregnes med den skattesats, som forventes at gælde, når den udskudte skat realiseres.

Det er ledelsens vurdering, at skatteaktivet vil kunne anvendes indenfor 5 år.

7. Likvide beholdninger

I opgørelsen af likvide beholdninger indgår en deponering af 150 t.kr. vedr. kreditkort som således ikke er til rådighed til den almindelige løbende drift.

8. Leje- og leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået huslejeaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 25.902 t.kr., hvoraf størstedelen er uopsigeligt til 31. marts 2025.

Virksomheden har indgået leje- og leasingaftaler med en samlet forpligtelse på i alt 690 t.kr. med ophør 31. oktober 2025.

9. Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har overfor Nykredit stillet virksomhedspant for 3.500 t.kr i virksomhedens aktiver, herunder tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser, varebeholdninger samt immaterielle og materielle anlægsaktiver. Der er pr. 31. december 2020 ikke foretaget træk på kreditten hos Nykredit.

Kreditaftalen er opsagt i 2021. Der henvises til omtalen i note 1.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Hanssen

Direktion

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-475003671727

IP: 77.221.xxx.xxx

2021-03-11 06:26:12Z

NEM ID 

Christian Charles Bason

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-055522214154

IP: 87.52.xxx.xxx

2021-03-11 07:28:40Z

NEM ID 

Lars Johansson

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-372976437296

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-03-11 08:27:13Z

NEM ID 

Peter Bartram

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-699067268511

IP: 2.108.xxx.xxx

2021-03-11 12:00:10Z

NEM ID 

Marie Louise Mors

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-875449671769

IP: 93.160.xxx.xxx

2021-03-11 12:39:02Z

NEM ID 

Anna Cecilia Frellsen

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-104266186989

IP: 109.56.xxx.xxx

2021-03-11 16:31:44Z

NEM ID 

Inge Kirstine Berneke

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-961839652161

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-03-14 14:09:45Z

NEM ID 

Tomas Horsholm Therkildsen

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-092176476991

IP: 152.115.xxx.xxx

2021-03-15 09:19:17Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XZTP1-SDPO5-GEDJL-1UHBK-275V2-4T038

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Woldbye

Bestyrelse

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-474725895152

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-15 09:37:39Z

NEM ID 

Kennet Hartmann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-868469357634

IP: 83.92.xxx.xxx

2021-03-15 09:47:40Z

NEM ID 

Peter Gath

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1268145678673

IP: 145.62.xxx.xxx

2021-03-15 10:30:38Z

NEM ID 

Torben Thomasen

Dirigent

På vegne af: CfL Center for Ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-156626656833

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-04-21 08:53:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XZTP1-SDPO5-GEDJL-1UHBK-275V2-4T038

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>