

## **Topper Handelsselskab ApS**

**Hagenstrupvej 8  
8860 Ulstrup**

**CVR-nummer: 10167906**

### **ÅRSRAPPORT**

**1. juli 2021 til 30. juni 2022**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19. december 2022



Dirigent: Lene H. Winther



## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Ledelsesberetning .....	6
Selskabsoplysninger .....	7

### **Årsregnskab 1. juli 2021 - 30. juni 2022**

Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	12

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Topper Handelsselskab ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

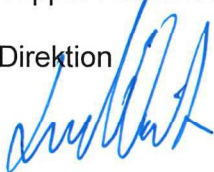
Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ulstrup, den 12. december 2022

Topper Handelsselskab ApS

Direktion



Lene H. Winther

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### Til kapitalejerne i Topper Handelsselskab ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Topper Handelsselskab ApS for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hammel, den 12. december 2022

Revision Ry & Hammel  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 26267439



Jørgen Tind  
Registreret Revisor  
MNE nr.: mne1425

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af international handel, herunder import og handel med råvarer og forarbejdede produkter til træindustrien.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsområder eller økonomiske forhold i regnskabsåret.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer**

Der forventes, at man vil kunne bevare det nuværende aktivitetsniveau.

## SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet** Topper Handelsselskab ApS  
Hagenstrupvej 8  
8860 Ulstrup

CVR-nr.: 10 16 79 06  
Stiftet: 17. februar 1986  
Hjemsted: 710 - Favrskov  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

**Direktion** Lene H. Winther

**Pengeinstitut** Nordea Bank  
Sct. Mathias Gade 68  
8800 Viborg

**Revisor** Revision Ry & Hammel  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Norgesvej 2  
8450 Hammel

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JULI 2021 - 30. JUNI 2022**

	2021/22	2020/21
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>3.281.662</b>	<b>3.450.501</b>
2 Personalemkostninger .....	-2.157.198	-2.183.493
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	-119.175	-122.975
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>1.005.289</b>	<b>1.144.033</b>
Andre finansielle indtægter .....	855	10.874
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder .....	-130.046	-45.494
Andre finansielle omkostninger .....	-23.859	-10.504
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>852.239</b>	<b>1.098.909</b>
Skat af årets resultat .....	-189.962	-244.019
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>662.277</b>	<b>854.890</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	660.000	800.000
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret .....	0	2.000.000
Overført resultat .....	2.277	-1.945.110
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>662.277</b>	<b>854.890</b>



**BALANCE PR. 30. JUNI 2022**  
**AKTIVER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	204.490	323.665
<b>Materielle anlægsaktiver .....</b>	<b>204.490</b>	<b>323.665</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>	<b>204.490</b>	<b>323.665</b>
Fremstillede færdigvarer, handelsvarer.....	378.541	319.325
<b>Varebeholdninger .....</b>	<b>378.541</b>	<b>319.325</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	5.335.265	4.750.195
Andre tilgodehavender.....	0	266.063
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>5.335.265</b>	<b>5.016.258</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>3.466.629</b>	<b>1.916.523</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>	<b>9.180.435</b>	<b>7.252.106</b>
<b>AKTIVER.....</b>	<b>9.384.925</b>	<b>7.575.771</b>

**BALANCE PR. 30. JUNI 2022**  
**PASSIVER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Virksomhedskapital.....	200.000	200.000
Overført resultat.....	227.455	225.178
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	660.000	800.000
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>1.087.455</b>	<b>1.225.178</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	11.032	25.931
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>11.032</b>	<b>25.931</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	375.249	760.348
Gæld til tilknyttede virksomheder .....	4.521.864	970.184
Selskabsskat .....	204.861	255.982
Anden gæld .....	3.184.464	4.338.148
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>8.286.438</b>	<b>6.324.662</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>8.286.438</b>	<b>6.324.662</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>9.384.925</b>	<b>7.575.771</b>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

## NOTER

	2021/22	2020/21
<b>1 Antal personer beskæftiget</b>		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit .....	4	4
	<u>4</u>	<u>4</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	1.703.585	1.944.706
Pensioner .....	392.317	178.245
Andre omkostninger til social sikring .....	61.296	60.542
	<u>2.157.198</u>	<u>2.183.493</u>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet er sambeskattet med Anpartsselskabet af 01.08.97 Ulstrup, og selskabet hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Den beregnede samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for Anpartsselskabet af 01.08.97 Ulstrup.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Topper Handelsselskab ApS for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, som er vurderet til 5 år.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.