

## HK Electric ApS

Toftevej 4  
4140 Borup

(CVR nr. 10 15 50 29)

## Årsrapport for 2015/16

(11. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 31/10 2016



---

dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7-9
Resultatopgørelse 1. juni – 31. maj 2016	10
Balance 31. maj 2016	11-12
Noter til årsrapporten	13-14

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni – 31. maj 2016 for HK Electric ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og danske regnskabsvejledninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten, efter vor opfattelse giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 31. oktober 2016.

I direktionen :



Henrik Voigt Kristensen

# Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejerne i HK Electric ApS

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for HK Electric ApS for regnskabsåret 1. juni – 31. maj 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni – 31. maj 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Næstved d. 31. oktober 2016

Centrum Revision

Cvnr. 17 03 73 07

Kurt Håkonsson  
Registreret revisor

## Selskabsoplysninger

Selskabet : **HK Electric ApS**  
Toftevej 4  
4140 Borup

Telefon 26 32 11 67  
E-mail: [HK@HKelectric.dk](mailto:HK@HKelectric.dk)

CVR-nr.: 10 15 50 29  
Stiftet: 16. december 2003  
Hjemsted: Køge Kommune  
Regnskabsår: 1. juni - 31. maj

Direktion : Henrik Voigt Kristensen

Anpartshavere : Henrik Voigt Kristensen

Revision : **Centrum Revision**  
Farimagsvej 8  
4700 Næstved

Bank : **Danske Bank**  
Centrumgade 6, postbox 100  
2750 Ballerup

# Ledelsesberetning

## Generelt:

Selskabets formål er at drive elinstallationsvirksomhed.

## Udviklingen i regnskabsåret:

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Særlige forhold vedrørende regnskabsåret 2015/16

Der er foretaget ekstraordinær udlodning af udbytte på dkk 87.900.

## Hændelser efter regnskabsårets udløb:

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatfordeling:

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

## Den forventede udvikling i regnskabsåret 2015/16

Selskabets ledelse forventer at der vil være en mindre stigning i årets resultat, som følge af en tættere opfølgning på resultatet og dermed hurtigere reaktion på dårlige sager mv.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag :

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktier og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valuta anses som fremmed valuta.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Under henvisning til årsregnskabslovens §32 sammendrager selskabet følgende poster under betegnelsen bruttofortjeneste: Nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder salg-, administration- og autoomkostninger

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, pension, omkostninger til sociale ydelser og forsikring samt øvrige personaleomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger inkludere renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen, med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen:

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar, der består af maskiner, inventar og biler- herunder leasingaktiver, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af evt. restværdi og nedskrivninger.

Aktiverne afskrives over deres forventede økonomiske brugstid med følgende afskrivningsprincipper og – satser:

Driftsmateriel: 10-20% lineært.

Aktiver med en anskaffelsessum på under kr. 12.900 pr. enhed, samt aktiver med en levetid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Varebeholdninger:

Handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer m.v. måles til kostpris eller til realisationsværdi, såfremt denne er lavere.

Kostprisen beregnes efter FIFO-princippet, der medfører, at de senest erhvervede varer anses for værende i behold.

Samtlige ukurante og langsomt omsættelige lagervarer nedskrives til forventet nettorealisationsværdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi, med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængig af nettoværdien, opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

#### Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedr. husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes til kostprisen på optagelsestidspunktet svarende til det modtagne provenu. Efterfølgende indregnes forpligtelserne til amortiseret kostpris. Kurstab og låneomkostninger fordeles herved over lånets løbetid.

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen:

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender indregnes i balancen. Beløbet opgøres som beregnet skat af årets indkomst reguleret for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser indregnes under hensatte forpligtelser medens udskudte skatteaktiver indregnes under tilgodehavender.

## Resultatopgørelse for 1. juni - 31. maj 2016

Note	<u>2015/2016</u> DKK	<u>2014/15</u> DKK
<b>1 Bruttofortjeneste</b>	<b>1.250.429</b>	<b>961.458</b>
2 Personaleomkostninger	910.082	847.175
3 Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>4.794</u>	<u>38.611</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>335.553</b>	<b>75.672</b>
Andre finansielle indtægter	0	14.742
Øvrige finansielle omkostninger	<u>11.901</u>	<u>41.750</u>
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>323.652</b>	<b>48.664</b>
4 Skat af årets resultat	<u>79.462</u>	<u>11.243</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>244.190</u></b>	<b><u>37.421</u></b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udbytte for regnskabsåret	50.600	49.200
Ekstraordinært udbytte	87.900	0
Overført resultat	<u>105.690</u>	<u>-11.779</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>244.190</u></b>	<b><u>37.421</u></b>

## Balance pr. 31. maj 2016

Note	2015/2016 DKK	2014/15 DKK
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	42.400	45.067
<b>5 Materielle anlægsaktiver</b>	<b>42.400</b>	<b>45.067</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>42.400</b>	<b>45.067</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	6.811	15.582
<b>Varebeholdninger</b>	<b>6.811</b>	<b>15.582</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	140.641	261.266
Igangværende arbejde for fremmed regning	292.263	131.062
Tilgodehavende anpartshaver	0	157.533
Periodeafgrænsningsposter	31.217	28.546
Tilgodehavende selskabsskat	0	32.000
Udskudt skatteaktiv	0	46.611
<b>Tilgodehavender</b>	<b>464.121</b>	<b>657.018</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>136.992</b>	<b>636</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>607.924</b>	<b>673.236</b>
<b>Aktiver</b>	<b>650.324</b>	<b>718.303</b>

## Balance pr. 31. maj 2016

Note	2015/2016 DKK	2014/15 DKK
<b>Passiver</b>		
Anpartskapital	125.000	125.000
Udbytte for regnskabsåret	50.600	49.200
Overført resultat	<u>193.633</u>	<u>87.943</u>
<b>6 Egenkapital</b>	<b><u>369.233</u></b>	<b><u>262.143</u></b>
Hensættelser til udskudt skat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Selskabsskat (langfristet)	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Langfristet gældsforpligtelser</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Kreditinstitutter i øvrigt	0	54.512
Leverandører af vare og tjenesteydelser	73.195	68.528
Gæld anpartshaver	307	0
<b>4 Selskabsskat</b>	<b>851</b>	<b>0</b>
Anden gæld	<u>206.739</u>	<u>333.120</u>
<b>Kortfristet gældsforpligtelser</b>	<b><u>281.092</u></b>	<b><u>456.160</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>281.092</u></b>	<b><u>456.160</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u><u>650.324</u></u></b>	<b><u><u>718.303</u></u></b>
<b>7 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## Noter

	<u>2015/2016</u>	<u>2014/15</u>
	DKK	DKK
<b>1 Bruttofortjenste</b>		
Af konkurrencemæssige hensyn er omsætningen m.v. ikke oplyst, jf. Årsregnskabslovens § 32.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	811.753	720.269
Pensioner	39.519	61.426
Andre omkostninger til social sikring	25.541	36.844
Øvrige personaleomkostninger	33.270	28.636
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<u><u>910.082</u></u>	<u><u>847.175</u></u>
<b>3 Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning, andre anlæg, driftsmidler og inventar	2.668	31.277
Afskrivning, småanskaffelser	2.126	7.334
<b>Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u><u>4.794</u></u>	<u><u>38.611</u></u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets skat	32.851	0
Regulering udskudt skat	46.611	12.660
Regulering skat tidligere år	0	-1.417
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<u><u>79.462</u></u>	<u><u>11.243</u></u>
Betalt skat i året	<u><u>16.000</u></u>	<u><u>16.000</u></u>

## Noter

	<u>2015/2016</u>	<u>2014/15</u>
	DKK	DKK
<b>5 Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	336.674	336.674
Tilgang	0	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<u><b>336.674</b></u>	<u><b>336.674</b></u>
Afskrivninger primo	291.607	260.330
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivninger	<u>2.668</u>	<u>31.277</u>
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<u><b>294.275</b></u>	<u><b>291.607</b></u>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<u><b>42.400</b></u>	<u><b>45.067</b></u>
<b>Heraf indgår finansielt leasede aktiver med</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6 Egenkapital

	<u>Selskabs-</u>	<u>Udbytter</u>	<u>overført</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Egenkapital</u>
	kapital		Resultat	I alt	I alt
Saldo primo	125.000	0	0	125.000	125.000
Overført fra tidligere år	0	0	137.143	137.143	99.722
Udbetalt udbytte	0	0	-49.200	-49.200	0
Forslag til udbytte	0	50.600	0	0	49.200
Ekstraordinært udbytte	0	87.900	-87.900	-87.900	0
Overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>244.190</u>	<u>244.190</u>	<u>-11.779</u>
	<u><b>125.000</b></u>	<u><b>138.500</b></u>	<u><b>244.233</b></u>	<u><b>369.233</b></u>	<u><b>262.143</b></u>

## 7 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Eventualaktiver og eventualforpligtelser :

Selskabet har stillet garanti for udført arbejde nedskrevet værdi ultimo TDKK 147

Selskabet har leasingforpligtelser for TDKK 30.

Pantsætning og sikkerhedsstillelser :

Selskabet har stillet sikkerhed for mellemværende med pengeinstitutter i form af tinglyst fordringspant på TDKK 500.

Der er ultimo regnskabsåret et mellemværende med pengeinstitut på TDKK 0