

Bedre Bad ApS

Marielundvej 18, 2730 Herlev

Årsrapport for

1. oktober 2015 - 30. september 2016

CVR-nr. 10 15 07 95

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. januar 2017.

Johnny Bøgskov
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

Ledelsesberetning

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. oktober 2015 - 30. september 2016

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Resultatopgørelse
- 9 Balance
- 11 Noter

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Bedre Bad ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 11. januar 2017

Direktion

Carl Chr. Holm Frederiksen

Bestyrelse

Sten Nellemann Jørgensen

Carl Chr. Holm Frederiksen

Richard Bo Madsen

Thomas Eggertsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Bedre Bad ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bedre Bad ApS for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 11. januar 2017

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor

Per Kold Anker
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Bedre Bad ApS
Marielundvej 18
2730 Herlev

CVR-nr.: 10 15 07 95
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
31. regnskabsår

Bestyrelse

Sten Nellemann Jørgensen
Carl Chr. Holm Frederiksen
Richard Bo Madsen
Thomas Eggertsen

Direktion

Carl Chr. Holm Frederiksen

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Øster Allé 42
2100 København Ø
Telefon: 35 38 48 88
www.martinsen.dk

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er handel og dermed beslægtet virksomhed samt udvikling af den frivillige kæde "Bedre Bad" og "Bedre Bad"s organisation.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i det forløbne år haft et tilfredsstillende markedsføringsniveau, som forventes fastholdt i de kommende år.

Der er i regnskabsåret udbetalt honorar til bestyrelsen vedrørende bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsesformand og direktør:	66.000
Bestyrelsesarbejde i øvrigt:	<u>262.500</u>
	<u>328.500</u>

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bedre Bad ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter indtjente markedsføringsbidrag mv. med fradrag af afholdte markedsføringsomkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Der foretages periodisering af indkomne bidrag. Bidrag vedrørende efterfølgende regnskabsperiode er indregnet som periodeafgrænsningsposter.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1-5 år. De hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med den gennemsnitlige obligationsrente.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

<u>Note</u>	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Bruttofortjeneste	1.766.818	1.603.568
1 Personaleomkostninger	-735.493	-696.693
2 Andre driftsomkostninger	-973.172	-806.822
Driftsresultat	58.153	100.053
Andre finansielle indtægter	447	583
Øvrige finansielle omkostninger	2	0
Resultat før skat	58.602	100.636
3 Skat af årets resultat	-11.527	-85.564
Årets resultat	47.075	15.072
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	47.075	15.072
Disponeret i alt	47.075	15.072

Balance 30. september

Aktiver	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	287.155	129.896
Andre tilgodehavender	277.009	26.100
Periodeafgrænsningsposter	<u>619.505</u>	<u>618.894</u>
Tilgodehavender i alt	<u>1.183.669</u>	<u>774.890</u>
Likvide beholdninger	<u>2.539.794</u>	<u>2.610.522</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.723.463</u>	<u>3.385.412</u>
Aktiver i alt	<u>3.723.463</u>	<u>3.385.412</u>

Balance 30. september

Passiver		2016	2015
<u>Note</u>		kr.	kr.
Egenkapital			
4	Virksomhedskapital	180.000	180.000
5	Overført resultat	173.210	126.134
	Egenkapital i alt	353.210	306.134
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelse til garantiordning	250.000	250.000
	Hensatte forpligtelser i alt	250.000	250.000
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	18.000	9.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	18.000	9.000
	Gæld til pengeinstitutter	13.989	880
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.717.787	979.717
	Selskabsskat	96.541	94.495
	Anden gæld	244.732	709.248
	Periodeafgrænsningsposter	1.029.204	1.035.938
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.102.253	2.820.278
	Gældsforpligtelser i alt	3.120.253	2.829.278
	Passiver i alt	3.723.463	3.385.412

6 Eventualposter

Noter

	2015/16 kr.	2014/15 kr.
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	735.493	696.143
ATP	0	180
Personalemkostninger i øvrigt	0	370
	735.493	696.693
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
2. Andre driftsomkostninger		
Repræsentation	7.112	8.121
Tab på debitorer (inkl. regulering af hensættelse)	-34.703	46.354
Husleje, lys, varme og rengøring	357.001	275.443
Kontorhold og andre administrationsomkostninger	108.240	94.092
Småanskaffelser	16.779	2.376
Revision og regnskabsmæssig assistance	34.000	29.000
Bogførings- og kontorassistance	155.059	131.587
Bestyrelsesmøder, generalforsamling, markedsudvalgsmøder, fabrikantmøder, rejser mv.	329.684	219.849
	973.172	806.822
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	11.527	85.564
	11.527	85.564
4. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. oktober	180.000	180.000
	180.000	180.000
5. Overført resultat		
Overført resultat 1. oktober	126.135	111.062
Årets overførte overskud eller underskud	47.075	15.072
	173.210	126.134

Noter

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Ud over operationel leasing og huslejekontrakt har selskabet ingen eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser pr. 30. september 2016.

Operationel leasing

Leasingforpligtelser på kopimaskine udgør i alt ca. 98 t.kr. og udløber 1/11 2018.

Huslejeforpligtelse

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en forpligtelse på 14 t.kr.