

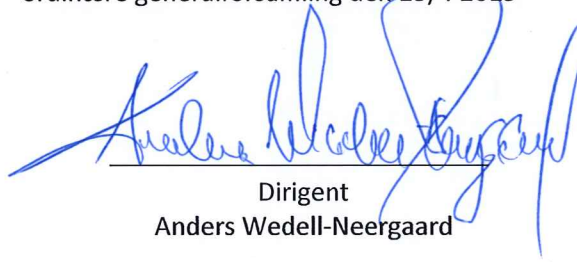
## **Tellus IT ApS**

Nærumgårdsvej 6 G  
2850 Nærum  
CVR-nr. 10 15 04 18

### **Årsrapport for 2018**

(15. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 29/4 2019



Dirigent  
Anders Wedell-Neergaard

## Indholdsfortegnelse

---

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2-3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6-9
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Noter	13-15

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Tellus IT ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

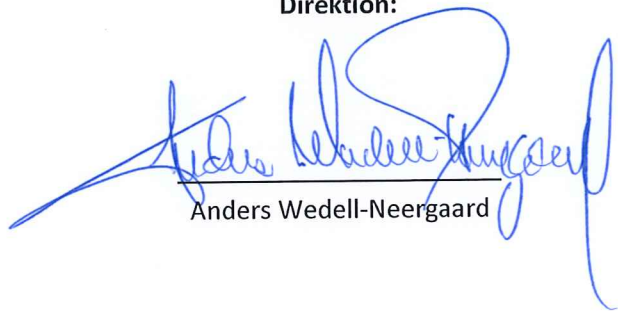
Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nærum, den 26. april 2019

Direktion:



Anders Wedell-Neergaard

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Tellus IT ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tellus IT ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Værløse, den 26. april 2019

  
**Gronemann's**

registreret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 32 56 36 27

  
Ken Gronemann

Registreret revisor

MNE-nr.: 17911

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Tellus IT ApS  
Nærumgårdsvej 6 G  
2950 Vedbæk

Telefon: 70 23 30 09  
Hjemmeside: <http://www.tellus-it.dk>  
E-mail: [info@tellus-it.dk](mailto:info@tellus-it.dk)

CVR-nr.: 10 15 04 18  
Stiftet: 3. oktober 2003  
Hjemsted: Rudersdal  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Direktion

Anders Wedell-Neergaard

### Revision



Bymidten 80  
3500 Værløse  
CVR-nr.: 32 56 36 27

### **Væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er konsulentvirksomhed, hvor aktiviteten er salg af licenser og konsulentydelse i forbindelse hermed.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Tellus IT ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Selskabets ledelse har valgt ikke at oplyse nettoomsætningen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.



### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, og omfatter omkostninger til salg, lokaler og administration.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Aktiver med en kostpris på under 14 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen baseret for den for indeværende år anvendte skattesats, 22 %.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er der på balancedagen anvendt en skattesats på 22 %.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

for perioden 1. januar - 31. december 2018

Note	2018 kr.	2017 t.kr.
	<b>1.082.696</b>	<b>1.011</b>
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	
1	Personaleomkostninger	-1.067.165
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-8.676
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>6.855</b>
	<b>44</b>	
2	Finansielle indtægter	4.373
	Finansielle omkostninger	-3.116
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>8.112</b>
	<b>46</b>	
3	Skat af årets resultat	-4.424
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>3.688</b>
	<b>32</b>	
	<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:</b>	
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	35.000
	Overført resultat	-31.312
	<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>3.688</b>
	<b>32</b>	

**Balance**

pr. 31. december 2018

		<b>AKTIVER</b>	
Note		2018 kr.	2017 t.kr.
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.930	17
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>7.930</b>	<b>17</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>7.930</b>	<b>17</b>
	Tilgodehavender fra salg	241.461	326
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6.051	10
	Andre tilgodehavender	11.789	12
	Udskudt skatteaktiv	12.963	16
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>272.264</b>	<b>364</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>200.252</b>	<b>255</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>472.516</b>	<b>619</b>
	<b>AKTIVER</b>	<b>480.446</b>	<b>636</b>

**Balance**

pr. 31. december 2018

		<b>PASSIVER</b>	
Note		2018 kr.	2017 t.kr.
	Selskabskapital	125.000	125
	Overført resultat	46.895	78
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	35.000	35
<b>5</b>	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>206.895</b>	<b>238</b>
	Gæld til kreditinstitutter	8.454	3
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	90.485	218
	Selskabsskat	1.430	10
	Anden gæld	173.182	167
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>273.551</b>	<b>398</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>273.551</b>	<b>398</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>480.446</b>	<b>636</b>
<b>6</b>	<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		

## Noter

	2018	2017
	kr.	t.kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Gager og vederlag	1.060.800	949
Andre omkostninger til social sikring	6.365	6
	<b>1.067.165</b>	<b>955</b>
<p>Selskabet har i regnskabsåret gennemsnitligt beskæftiget 1 person (2017: 1 person).</p>		
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	486	1
Andre finansielle indtægter	3.887	3
	<b>4.373</b>	<b>4</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	1.430	10
Regulering af udskudt skat	2.994	4
	<b>4.424</b>	<b>14</b>

## Noter

---

2018  
kr.

---

### 4 Materielle anlægsaktiver mv.

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2018	483.759
Tilgang	0
Afgang	0
Kostpris 31. december 2018	483.759
Afskrivninger 1. januar 2018	467.153
Årets afskrivninger	8.676
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0
Afskrivninger 31. december 2018	475.829
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2018</b>	<b>7.930</b>



2018  
kr.

**5 Egenkapital**

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	Egenkapital i alt
Egenkapital, primo	125.000	78.207	35.000	238.207
Betalt udbytte	0	0	-35.000	-35.000
Årets resultat	0	-31.312	35.000	3.688
	<b>125.000</b>	<b>46.895</b>	<b>35.000</b>	<b>206.895</b>

Selskabskapitalen er fordelt således:

Anparter, 125 stk. à nom. 1.000 kr.	125.000
	<b>125.000</b>

**6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

**Eventualforpligtelser**

Selskabet indtræder i lejeforpligtelser, der på balancedagen udgør i alt t.kr. 13 i uopsigelighedsperioden. Lejekontrakterne har på balancedagen en uopsigelighedsperiode på 1-3 måneder.

Selskabet hæfter solidarisk med tilknyttet virksomhed Wedell-Neergaard Holding ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst samt udbytteskat. Den samlede skatteforpligtelse i sambeskatningen udgør t.kr. 0 pr. 31. december 2018.