

ANDERS AHRENKIEL ApS

Nordkajen 1

7100 Vejle

CVR-nr. 10142512

Årsrapport

1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 29. juni 2022

Anders Fibiger Ahrenkiel
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021 9

Balance 31. december 2021 10

Noter 12

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

ANDERS AHRENKIEL ApS

Nordkajen 1

7100 Vejle

CVR-nr: 10142512

Stiftelsesdato: 5. august 2003

Direktion: Anders Fibiger Ahrenkiel

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 for ANDERS AHRENKIEL ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 29. juni 2022

Direktion

Anders Fibiger Ahrenkiel

Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er handel og håndværk.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 75.005, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 297.402.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar 2021 - 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|----------------|----------------|
| | | kr. | kr. |
| Bruttofortjeneste | | 496.048 | 462.475 |
| Personaleomkostninger | 1 | -264.242 | -267.968 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -129.505 | -82.587 |
| Resultat før finansielle poster | | 102.301 | 111.920 |
| Andre finansielle indtægter | | 1.443 | 2.370 |
| Øvrige finansielle omkostninger | | -5.372 | -52.184 |
| Resultat før skat | | 98.372 | 62.106 |
| Skat af årets resultat | | -23.367 | -32.028 |
| Årets resultat | | 75.005 | 30.078 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Foreslået udbytte | | 0 | 56.500 |
| Overført resultat | | 75.005 | -26.422 |
| | | 75.005 | 30.078 |

Balance 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|------------------|----------------|
| | | kr. | kr. |
| Aktiver | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 319.200 | 392.425 |
| Indretning af lejede lokaler | | 72.947 | 64.823 |
| Materielle anlægsaktiver | | 392.147 | 457.248 |
| Anlægsaktiver i alt | | 392.147 | 457.248 |
| | | | |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 237.068 | 87.068 |
| Varebeholdninger | | 237.068 | 87.068 |
| | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 436.191 | 124.176 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | | 120.000 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 4.387 | 0 |
| Periodeafgrænsningsposter, aktiver | | 13.982 | 7.093 |
| Tilgodehavender | | 574.560 | 131.269 |
| Likvide beholdninger | | 69.031 | 294.848 |
| Omsætningaktiver i alt | | 880.659 | 513.185 |
| | | | |
| Aktiver i alt | | 1.272.806 | 970.433 |

Balance 31. december 2021

| | Note | 2021 | 2020 |
|---|------|------------------|----------------|
| | | kr. | kr. |
| Passiver | | | |
| Selskabskapital | | 125.000 | 125.000 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | | 0 | 56.500 |
| Overført resultat | | 172.402 | 97.397 |
| | | <u>297.402</u> | <u>278.897</u> |
| Egenkapital | | 297.402 | 278.897 |
| Hensættelse til udskudt skat | | 8.613 | 11.217 |
| | | <u>8.613</u> | <u>11.217</u> |
| Hensatte forpligtelser | | 8.613 | 11.217 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 304.877 | 199.551 |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse | | 146.079 | 145.661 |
| Anden gæld | | 137.053 | 153.504 |
| Skyldig moms og afgifter | | 378.782 | 181.603 |
| | | <u>966.791</u> | <u>680.319</u> |
| Kortfristet gæld | | 966.791 | 680.319 |
| Gældsforpligtelser | | 966.791 | 680.319 |
| Passiver i alt | | 1.272.806 | 970.433 |

Noter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger | 230.230 | 256.167 |
| Pensioner | 4.544 | 3.691 |
| Andre omkostninger til social sikring | 3.883 | 2.659 |
| Andre personaleomkostninger | 25.585 | 5.451 |
| | <u>264.242</u> | <u>267.968</u> |
| I alt | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u> | <u>1</u> |



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-477507583427

Anders Fibiger Ahrenkiel
Direktør

30-06-2022 09:10

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-477507583427

Anders Fibiger Ahrenkiel
Dirigent

30-06-2022 11:05

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 78905631-91cf-4064-989b-2f3d486a2576



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 ANDERS AHRENKIEL ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-29 16:58 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-29 16:58 En besked er sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel
2022-06-30 09:08 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel
2022-06-30 09:10 Anders Fibiger Ahrenkiel har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 ANDERS AHRENKIEL ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-477507583427)
2022-06-30 09:10 Alle dokumenter sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel er blevet underskrevet
2022-06-30 09:10 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-30 09:10 En besked er sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel
2022-06-30 11:01 En påmindelse blev sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel
2022-06-30 11:04 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel
2022-06-30 11:05 Anders Fibiger Ahrenkiel har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 ANDERS AHRENKIEL ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-477507583427)
2022-06-30 11:05 Alle dokumenter sendt til Anders Fibiger Ahrenkiel er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 78905631-91cf-4064-989b-2f3d486a2576

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo