

Foreningen Bygningskultur Danmark

Borgergade 111, 1300 København K

CVR-nr. 10 12 71 14

Årsrapport 2018

Godkendt på årsmødet den 9. maj 2019

Dirigent:



.....



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9

Ledespåtegning

Præsidiets har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Foreningen Bygningskultur Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København, den 9. maj 2019
Præsidiets:



Birthe Iuel Nordkild
præsident

Susanne Pouline Svendsen

Annesofie Becker

Henrik Harnow

Michael Petersen

Susanne Husted-Andersen

Jan Martens

Sune Skovgaard Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Bygningskultur Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Bygningskultur Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 9. maj 2019

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Henry Vesterholm
statsaut. revisor
mne10157

Ledelsesberetning

Oplysninger om foreningen

Navn	Foreningen Bygningskultur Danmark
Adresse, postnr. by	Borgergade 111, 1300 København K
CVR-nr.	10 12 71 14
Stiftet	13. november 2002
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Virksomhedstype	Forening med begrænset ansvar
Telefon	45 57 12 22
Hjemmeside	historiskehuse.dk
E-mail	sekretariat@historiskehuse.dk
Præsidium	Birthe Luel Nordkild, præsident Susanne Pouline Svendsen Annesofie Becker Henrik Harnow Michael Petersen Susanne Husted-Andersen Jan Martens Sune Skovgaard Nielsen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8000 Aarhus C

Beretning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen Bygningskultur Danmark er en fællesrepræsentation for foreninger, fonde og brancher, der arbejder med eller har relation til bygningsbevaring og bygningskultur i bred forstand. Endvidere er offentlige og selvejende institutioner med indflydelse på eller interesse i bygningsbevaring repræsenteret.

Foreningen Bygningskultur Danmarks hovedformål er såvel fagligt som politisk at arbejde for, at foreningens holdninger og synspunkter i relation til bygningskulturen i Danmark vinder indpas i lovgivningen og i befolkningens bevidsthed om bygningskulturelle værdier.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på 751.658 kr. mod et underskud på 588.542 kr. sidste år, og foreningens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 841.852 kr. Årets resultat er i overensstemmelse med ledelsens forventning for regnskabsåret.

Foreningen har besluttet indtil videre ikke at genbesætte stillingen som administrerende direktør. Præsident Birthe Luel Nordkild har i henhold til aftale med præsidiumet fungeret som foreningens daglige leder, og har sammen med en medarbejder drevet foreningens webportal samt øvrige projekter.

Foreningen forventer, at regnskabet for 2019 vil udvise underskud.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	2018	2017
	kr.	t.kr.
Nettoomsætning	970.770	1.352
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-546.042	-660
Andre eksterne omkostninger	-369.148	-356
Bruttoresultat	55.580	336
2 Personaleomkostninger	-803.900	-924
Resultat før finansielle poster	-748.320	-588
Finansielle omkostninger	-3.338	-1
Årets resultat	-751.658	-589
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-751.658	-589

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	2018	2017
	kr.	t.kr.
AKTIVER		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg	14.932	67
Igangværende arbejder for fremmed regning	410.000	1.246
	<u>424.932</u>	<u>1.313</u>
Likvide beholdninger	695.365	498
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.120.297</u>	<u>1.811</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>1.120.297</u></u>	<u><u>1.811</u></u>
PASSIVER		
Egenkapital		
Overført resultat	841.852	1.594
Egenkapital i alt	<u>841.852</u>	<u>1.594</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Gæld til banker	3.866	11
Leverandører af varer og tjenesteydelser	59.366	36
Anden gæld	215.213	170
Gældsforpligtelser i alt	<u>278.445</u>	<u>217</u>
PASSIVER I ALT	<u><u>1.120.297</u></u>	<u><u>1.811</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
3 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Overført resultat
Egenkapital 1. januar 2018	1.593.510
Overført, jf. resultatdisponering	-751.658
Egenkapital 31. december 2018	<u>841.852</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Bygningskultur Danmark for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg, indregnes i nettoomsætningen i takt med disse tjenes og indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Kontingenter indregnes i den periode, som kontingentet dækker.

Tilskud indregnes i nettoomsætningen i takt med de omkostninger tilskuddet knytter sig til, når foreningen har opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, det er sandsynligt, at foreningen vil opfylde de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, og det er overvejende sandsynligt, at tilskuddet ikke skal tilbagebetales.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til de enkelte projekter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til it, repræsentation og andre eksterne konsulent-ydelser, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter rentekomkostninger samt omkostninger til foreningens pengeinstitut.

Skat

Foreningen er efter en ændring i 2005 af foreningens vedtægter blevet fritaget for skatte- og selvangivelsespligt af Skatteforvaltningen under Københavns Kommune, idet foreningens formål anses for fuldt ud almenyttigt.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2018	2017
	kr.	t.kr.
2 Personaleomkostninger		
Løn og gager	762.470	875
Pensioner	36.800	44
Andre omkostninger til social sikring	4.630	5
	<u>803.900</u>	<u>924</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>

3 Sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2018.