

**B Y G N I N G S K U L T U R
D A N M A R K**

Foreningen Bygningskultur Danmark

Årsrapport 2015

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Selskabsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Præsidiets har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Foreningen Bygningskultur Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

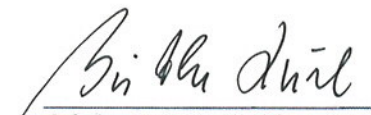
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København, den 30. maj 2016

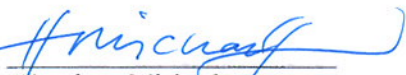
Præsidiets:



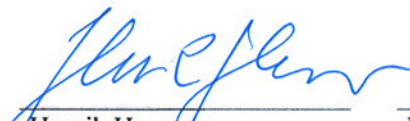
Birthe Iuel Nordkild
præsident



Susanne Pouline Svendsen



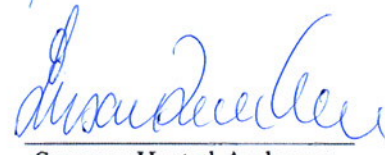
Henriette Michaelsen




Henrik Harnow



Michael Petersen




Susanne Husted-Andersen



Torben Lindegaard Jensen



Sune Skovgaard Nielsen



Jan Martens



Annesofie Becker

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmer i Foreningen Bygningskultur Danmark

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Bygningskultur Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

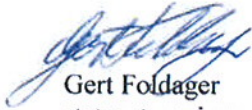
Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 30. maj 2016
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Gert Foldager
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Foreningen Bygningskultur Danmark
Borgergade 111
1300 København K

Telefon: 33 33 99 10
Hjemmeside: bygningskultur.dk
E-mail: info@bygningskultur.dk
CVR-nr.: 10 12 71 14
Stiftet: 2002
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Præsidiet

Birthe Iuel Nordkild (præsident)
Susanne Pouline Svendsen
Henriette Michaelsen
Henrik Harnow (vicepræsident)
Michael Petersen
Susanne Husted-Andersen
Torben Lindegaard Jensen
Sune Skovgaard Nielsen
Jan Martens
Annesofie Becker

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
EY-huset
8000 Aarhus C

Generalforsamling

Ordinært årsmøde afholdes 30. maj 2016.

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Foreningen Bygningskultur Danmark er en fællesrepræsentation for foreninger, fonde og brancher, der arbejder med eller har relation til bygningsbevaring og bygningskultur i bred forstand. Endvidere er offentlige og selvejende institutioner med indflydelse på eller interesse i bygningsbevaring repræsenteret.

Foreningen Bygningskultur Danmarks hovedformål er såvel fagligt som politisk at arbejde for, at foreningens holdninger og synspunkter i relation til bygningskulturen i Danmark vinder indpas i lovgivningen og i befolkningens bevidsthed om bygningskulturelle værdier.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold samt særlige forhold vedrørende årsrapporten for 2015

Årsregnskabet viser for regnskabsperioden et underskud på kr. 543.159 og en egenkapital på kr. 2.558.861.

Foreningen har besluttet indtil videre ikke at genbesætte stillingen som administrerende direktør. Præsident Birthe Iuel Nordkild har i henhold til aftale med præsidiet fungeret som foreningens daglige leder, og har sammen med en medarbejder drevet foreningens webportal samt øvrige projekter.

Foreningen forventer, at regnskabet for 2016 vil udvise underskud.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Bygningskultur Danmark for perioden 1. januar - 31. december 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Direkte eksterne omkostninger

Direkte eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til de enkelte projekter.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger til edb, repræsentation og andre eksterne konsulentytelser, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er efter en ændring i 2005 af foreningens vedtægter blevet fritaget for skatte- og selvangivelsespligt af Skatteforvaltningen under Københavns Kommune, idet foreningens formål anses for fuldt ud almennyttigt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes maksimale forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Aktiver med en kostpris under 12.800 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2015	2014
			t.kr.
Nettoomsætning		1.114.205	1.598
Direkte eksterne omkostninger		-581.219	-1.086
Bruttoresultat		532.986	512
Personaleomkostninger	1	-830.470	-832
Andre driftsomkostninger		-245.172	-375
Resultat før finansielle poster		-542.656	-695
Andre finansielle indtægter	2	506	4
Andre finansielle omkostninger	3	-1.009	-1
Årets resultat		<u>-543.159</u>	<u>-692</u>
 Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-543.159</u>	<u>-692</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	2015	2014
			t.kr.
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender	4		
Tilgodehavender fra salg		18.843	31
Andre tilgodehavender		1.684.387	1.122
Periodeafgrænsningsposter		21.952	14
		<u>1.725.182</u>	<u>1.167</u>
Likvide beholdninger		1.159.531	2.354
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.884.713</u>	<u>3.521</u>
AKTIVER I ALT		<u>2.884.713</u>	<u>3.521</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	2015	2014
			t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital	5		
Overført resultat		2.558.861	3.102
Egenkapital i alt		<u>2.558.861</u>	<u>3.102</u>
Gældsforpligtelser			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Bankgæld		6.449	13
Leverandørgæld		126.620	248
Forudbetalt fondsstøtte		0	0
Anden gæld		192.783	158
		<u>325.852</u>	<u>419</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>325.852</u>	<u>419</u>
PASSIVER I ALT		<u>2.884.713</u>	<u>3.521</u>
Eventualposter m.v.	6		
Nærtstående parter	7		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2015	2014
		t.kr.
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	787.688	789
Pensioner	38.376	38
Andre omkostninger til social sikring	4.406	5
	<u>830.470</u>	<u>832</u>
 Gennemsnitligt antal medarbejdere	 <u>1</u>	 <u>1</u>
 2 Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter fra bank	506	4
	<u>506</u>	<u>4</u>
 3 Andre finansielle omkostninger		
Øvrige finansielle omkostninger	1.009	1
	<u>1.009</u>	<u>1</u>
 4 Tilgodehavender		
Hele beløbet er forfaldet til betaling inden 1 år efter regnskabsårets udløb.		
 5 Egenkapital		Overført resultat
Egenkapital 1. januar 2015		<u>3.102.020</u>
Årets resultat		-543.159
Egenkapital 31. december 2015		<u>2.558.861</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Eventualposter m.v.

Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Ingen.

Operationel leasing

Foreningen har ikke indgået operationelle leje- og leasingaftaler.

7 Nærtstående parter

Ingen.