

Møbel Copenhagen ApS

Frederiksgade 1, 3, 1265 København K

CVR-nr. 10 11 55 58

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. april 2021.

Sara Agersborg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Møbel Copenhagen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 22. april 2021

Direktion

Sara Agersborg
Direktør

Bestyrelse

Annelise Petersen
Formand

Mark Petersen

Jette Hanne Frølich

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Møbel Copenhagen ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Møbel Copenhagen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. april 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Selskabsoplysninger

Selskabet	Møbel Copenhagen ApS Frederiksgade 1, 3 1265 København K
	CVR-nr.: 10 11 55 58
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Annelise Petersen, Formand Mark Petersen Jette Hanne Frølich
Direktion	Sara Agersborg, Direktør
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i selskabet består af drift af virksomhed inden for møbler og interiør.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.272 t.kr. mod -1.514 t.kr. sidste år. Årets resultat efter skat udgør -1.794 t.kr. mod -4.716 t.kr. sidste år.

2020 har været et forunderligt år, som startede med stor optimisme, deltagelse på international messe med masser af succes, til derefter at skulle håndtere et samfund, der blev lukket ned samtidig med, at selskabets producenter ikke var i stand til at levere ordrer.

Selskabet har i den situation været nødsaget til at opsig og hjemsende personale, og derved har blot to personer (CEO og Sales Manger i UK) drevet virksomheden med de udfordringer, der naturligvis opstår, når en produktion lukker ned, og selskabet dermed ikke har været i stand til at levere til kunderne.

Det var meget tydeligt hvor sårbar en situation Møbel Copenhagen ApS stod i på trods af, at fremtiden så lys og spændende ud.

Selskabet gik derfor i dialog med Vækstfonden omkring diverse finansieringsmuligheder i kølvandet på COVID-19. Det resulterede i et investortilskud hen over sommeren, som bevirkede, at selskabets drift kunne genoptages, personalet kunne komme tilbage på arbejde, og virksomheden kunne drives fremad igen. Selskabet søgte endvidere kompensation i form af statens hjælpepakker vedrørende COVID-19, herunder lønkompensation, jf. note 2 om særlige poster.

Selskabet kunne stadig konstatere, at mange projekter blev udskudt på grund af den store usikkerhed forbundet med COVID-19. Hvornår kan hoteller og restauranter åbne op igen, hvornår kan vi rejse og komme tilbage på kontoret, og lukker det hele ned igen? Denne usikkerhed gør selvsagt, at mange er forsigtige med investeringer, som derfor har direkte indflydelse på selskabets forretning. Men når det er sagt, er der stadig projekter, der bliver gennemført.

Som en del af omstillingen satte selskabet i slutningen af året gang i udviklingen af et nyt website med dertilhørende webshop. Det havde ellers ikke været intentionen, men efter at vi kunne konstatere, at vores kollegaer i branchen oplevede en stor vækst på B2C-markedet besluttede selskabet, at dette var et nødvendigt tiltag.

At drive en B2C-webshop er ikke kun en investering i en ny webshop, men også en investering i supply chain samt håndteringen af denne. Selskabet vil ikke kunne opnå succes med den nuværende forretningsmodel, hvor stort set alt er ”made to order” på otte uger, men derimod skal der være maksimum to ugers leveringstid og på sigt endnu kortere.

Det er et projekt, der arbejdes på i 2021, og som forventes at gå i luften slut maj 2021.

Ledelsesberetning

Overordnet er årets resultat ikke tilfredsstillende, specielt ikke når det holdes op imod budgettet ved årets start. Men grundet at 95% af selskabets slutkunder er hoteller, restauranter og kontorhuse, har ledelsen været nødsaget til at nedjustere forventningerne for året. I forhold til det nedjusterede budget der blev lagt i foråret, er året afsluttet bedre end budgettet. Her ses, at omsætningen følger budgettet, men at årets resultat er bedre end forventet. Dette skyldes en bedre DB samt lavere omkostninger.

Ledelsen ser positivt på 2021 og har søsat mange projekter, deriblandt et nyt B2C-koncept, som vil blive lanceret på egen webshop, men også et koncept som vil blive tilbudt til eksisterende kunder. Derudover er der indgået samarbejde med syv salgsagenter på udvalgte markeder, og der søges stadig flere.

Selskabet har tre nye kollektioner klar i løbet af året samt line extensions. De nye produkter forventes at skulle leveres slut 2021.

Ledelsen forventer dog stadig, at første halvår er et opbygningsår, som derefter vil udmønte sig i ordrer, der skal leveres slut 2021 samt start 2022.

Det er ledelsens forventning at vende udviklingen i 2021, så året afsluttes med et positivt resultat samt en kraftig vækst. Dog kommer den største vækst slut på året.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Udover den fortsatte påvirkning af virussen COVID-19, som har medført delvis nedlukning af samfundet, er der ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som har eller kan få afgørende betydning for selskabets økonomiske udvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Møbel Copenhagen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler med de beløb, som vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning fratrukket årets vareforbrug, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger. De enkelte poster vises ikke særskilt i resultatopgørelsen i henhold til Årsregnskabsloven § 32.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt fragt og spedition.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som ”Tilgodehavende selskabsskat” eller ”Skyldig selskabsskat”.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Møbel Copenhagen ApS forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttofortjeneste	1.272.408	-1.513.535
2 Personaleomkostninger	-2.711.628	-2.911.740
Driftsresultat	-1.439.220	-4.425.275
Andre finansielle indtægter	4.524	1.889
Øvrige finansielle omkostninger	-388.810	-292.150
Resultat før skat	-1.823.506	-4.715.536
Skat af årets resultat	29.393	0
Årets resultat	-1.794.113	-4.715.536
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.794.113	-4.715.536
Disponeret i alt	-1.794.113	-4.715.536

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
Deposita	59.047	165.304
Finansielle anlægsaktiver i alt	59.047	165.304
Anlægsaktiver i alt	59.047	165.304
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	1.117.381	526.427
Varebeholdninger i alt	1.117.381	526.427
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.352.480	38.294
Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder	9.285	0
Andre tilgodehavender	80.138	93.194
Periodeafgrænsningsposter	90.535	185.996
Tilgodehavender i alt	1.532.438	317.484
Likvide beholdninger	3.532.628	30.187
Omsætningsaktiver i alt	6.182.447	874.098
Aktiver i alt	6.241.494	1.039.402

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
Virksomhedskapital	40.000	520.000
Overført resultat	-562.406	-10.446.505
Egenkapital i alt	-522.406	-9.926.505
Gældsforpligtelser		
Kreditinstitutter i øvrigt	4.000.000	0
3 Gæld til tilknyttede virksomheder	5.142	3.000.000
4 Langfristet anden gæld	58.375	5.000.000
5 Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.063.517	8.000.000
Gæld til pengeinstitutter	3.807	1.445.445
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.476.387	622.135
Leverandører af varer og tjenesteydelser	564.067	251.501
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	198.212
Anden gæld	656.122	448.614
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.700.383	2.965.907
Gældsforpligtelser i alt	6.763.900	10.965.907
Passiver i alt	6.241.494	1.039.402

1 Særlige poster

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	520.000	-10.446.505	-9.926.505
Kontant kapitalnedsættelse	-480.000	11.678.212	11.198.212
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.794.113	-1.794.113
	40.000	-562.406	-522.406

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2020</u>
Indtægter:	
Lønkomensation, hjælpepakker COVID-19	184.605
	<u>184.605</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Bruttofortjeneste	184.605
Resultat af særlige poster netto	<u>184.605</u>

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	2.639.211	2.875.535
Pensioner	58.785	19.070
Andre omkostninger til social sikring	13.632	17.135
	<u>2.711.628</u>	<u>2.911.740</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>5</u>

3. Gæld til tilknyttede virksomheder

Der er afgivet tilbagetrædelseserklæring i forhold til gæld til kreditinstitutter iøvrigt. Gælden forfalder tidligst 1. juli 2026.

4. Langfristet anden gæld

Der er afgivet tilbagetrædelseserklæring i forhold til gæld til kreditinstitutter i øvrigt. Gælden forfalder tidligst 1. juli 2026.

Noter

5. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2020	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter i øvrigt	4.000.000	0	4.000.000	771.675
Gæld til tilknyttede virksomheder	5.142	0	5.142	5.142
Langfristet anden gæld	58.375	0	58.375	58.375
	4.063.517	0	4.063.517	835.192

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt, kr. 4. mio., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt kr. 4 mio. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Varebeholdninger	953.462
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.352.480
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0
Immaterielle anlægsaktiver, herunder rettigheder mv.	0

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

	t.kr.
Eventualforpligtelser i alt	389

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Carno Invest ApS, CVR-nr. 32566049 som administrationsselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sara Agersborg

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-323875820658

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-04-22 16:02:50Z

NEM ID 

Mark Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-827272662083

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-22 18:52:28Z

NEM ID 

Annelise Petersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-365473620117

IP: 131.164.xxx.xxx

2021-04-23 08:28:56Z

NEM ID 

Jette Hanne Frølich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-440068591209

IP: 87.60.xxx.xxx

2021-04-23 14:55:20Z

NEM ID 

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-04-24 05:11:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5PKGE-JMSCF-VESPT-EDW84-1UZV8-YWPCN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>