

Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A

Hundborgvej 42, 7700 Thisted

CVR-nr. 10 11 53 29

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. maj 2016.

Mogens Kristensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 17. maj 2016

Bestyrelse

Karsten Willemann
Formand

Else Jenny Rysgaard Veje

Eleonora Holmgaard Hornstrup

Anne Torp

Kim Vesterager

Hans Christian Krøyer

Mogens Kristensen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Thisted, den 17. maj 2016

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Tage Gamborg Holm
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A Hundborgvej 42 7700 Thisted
	CVR-nr.: 10 11 53 29
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Karsten Willemann, Formand Else Jenny Rysgaard Veje Eleonora Holmgaard Hornstrup Anne Torp Kim Vesterager Hans Christian Krøyer Mogens Kristensen
Revision	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Thyparken 10 7700 Thisted

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at hjælpe børn i Viborg Amt, der ikke har noget hjem, eller som har behov derfor, til en tryk opvækst ved anbringelse i en god familiepleje, et socialpædagogisk opholdssted i en bolig, eller, såfremt dette ikke kan gennemføres - ved institutionsanbringelse samt at støtte plejefamilier, opholdssteder og institutioner, der beskæftiger sig med sådanne børn og unge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultat og økonomiske udvikling anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke foreningens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Familieplejen i Viborg Amt F.M.B.A er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre driftsindtægter.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Støtte til velgørende formål indeholder udgifter til støtte til velgørende formål.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	950	800
Administrationsomkostninger	-12.884	-17.466
Støtte til velgørende formål	-10.000	-20.400
Driftsresultat	-21.934	-37.066
Andre finansielle indtægter	63.376	56.522
Årets resultat	41.442	19.456
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	41.442	19.456
Disponeret i alt	41.442	19.456

Balance 31. december

Aktiver		<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Note</u>			
Omsætningsaktiver			
1 Andre tilgodehavender		35.063	34.962
Tilgodehavender i alt		<u>35.063</u>	<u>34.962</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.421.178	2.476.708
Værdipapirer i alt		<u>2.421.178</u>	<u>2.476.708</u>
Likvide beholdninger		<u>1.133.882</u>	<u>1.088.930</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>3.590.123</u>	<u>3.600.600</u>
Aktiver i alt		<u>3.590.123</u>	<u>3.600.600</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital			
2	Egenkapital	<u>3.552.766</u>	<u>3.563.352</u>
	Egenkapital i alt	<u>3.552.766</u>	<u>3.563.352</u>
Gældsforpligtelser			
	Sagfører Thomsens Legat	<u>27.357</u>	<u>27.248</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>27.357</u>	<u>27.248</u>
	Anden gæld	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>37.357</u>	<u>37.248</u>
	Passiver i alt	<u>3.590.123</u>	<u>3.600.600</u>

Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
1. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende renter	7.706	7.714
Sagfører Thomsens legat	<u>27.357</u>	<u>27.248</u>
	<u>35.063</u>	<u>34.962</u>
2. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2015	3.563.352	3.539.482
Årets overførte overskud eller underskud	41.442	19.456
Formueregulering primo	0	-7.050
Årets formueregulering	<u>-52.028</u>	<u>11.464</u>
	<u>3.552.766</u>	<u>3.563.352</u>