

*Hinum Plast A/S  
Håndværkerbyen 6  
2670 Greve*

*CVR-nr: 10 11 31 13*

*ÅRSRAPPORT  
1. juli 2019 - 30. juni 2020*

Penneo dokumentnøgle: MU080-F733Z-XWZ0A-CDYXG-SBIM4-HA511

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14. oktober 2020

---

Erik Lund Ludvigsen  
Dirigent

**Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om review	4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

**Årsregnskab 1. juli 2019 - 30. juni 2020**

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Hinum Plast A/S.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Greve, den 28. september 2020

#### **Direktion**

Erik Lund Ludvigsen

#### **Bestyrelse**

Merete Lund Bentsen

Anne Christine Kampmann

Erik Lund Ludvigsen

Mikael Jens Kampmann

**Til kapitalejerne i Hinum Plast A/S****Review erklæring på regnskabet**

Vi har udført review af årsregnskabet for Hinum Plast A/S for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet har vi efter aftale med ledelsen gennemlæst ledelsesberetningen og i den forbindelse overvejet, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 28. september 2020

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Jens Sørensen  
Registreret revisor  
mne6684

---

<b>Selskabet</b>	Hinum Plast A/S Håndværkerbyen 6 2670 Greve
	CVR-nr.: 10 11 31 13 Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Merete Lund Bentsen Anne Christine Kampmann Erik Lund Ludvigsen Mikael Jens Kampmann
<b>Direktion</b>	Erik Lund Ludvigsen
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295, 2. sal 2605 Brøndby

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i produktion og salg af plastemballage.

### **Udviklingen i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

I foråret 2020 blev Danmark ramt af Covid19 virus og som følge heraf delvis nedlukning af samfundet. Selskabet og årets resultat har ikke været direkte ramt af dette og det har ikke haft indflydelse på årets resultat.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Som omtalt ovenfor blev Danmark i foråret 2020 ramt af Covid19 virus og er fortsat påvirket af den delvise nedlukning der blev iværksat. Selskabet er ikke direkte påvirket heraf, men det er ikke muligt at forudsige, hvad de langvarige konsekvenser bliver af nedlukningen. Selskabet kan blive påvirket af de generelle konjunkturer i samfundsøkonomien.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet andre begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**GENERELT**

Årsregnskabet for Hinum Plast A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger."

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og afregnes via administrationsselskabet på forfaldstidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kilde-skatte i sambeskatningskredsen.

**BALANCEN****Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

---

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, er ikke indregnet men omtales i en note.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

	2019/20 DKK	2018/19 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>2.061.131</b>	<b>1.922</b>
1 Personaleomkostninger	-1.591.939	-1.574
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>469.192</b>	<b>348</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-8.100	-14
Andre finansielle omkostninger	-5.128	-6
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>455.964</b>	<b>329</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>455.964</b>	<b>329</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	455.964	329
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>455.964</b>	<b>329</b>

## AKTIVER

	2020 DKK	2019 TDKK
Deposita	70.546	71
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>70.546</b>	<b>71</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>70.546</b>	<b>71</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	257.439	207
<b>Varebeholdninger</b>	<b>257.439</b>	<b>207</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	556.018	607
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2.547	0
Selskabsskat	0	3
Andre tilgodehavender	0	15
Periodeafgrænsningsposter	34.814	35
<b>Tilgodehavender</b>	<b>593.379</b>	<b>660</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>415.068</b>	<b>293</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.265.886</b>	<b>1.160</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>1.336.432</b>	<b>1.231</b>

## PASSIVER

	2020 DKK	2019 TDKK
Virksomhedskapital	500.000	500
Overført resultat	-105.694	-562
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>394.306</b>	<b>-62</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	112
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>0</b>	<b>112</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	246.778	64
Gæld til tilknyttede virksomheder	270.108	733
Anden gæld	425.240	384
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>942.126</b>	<b>1.181</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>942.126</b>	<b>1.293</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>1.336.432</b>	<b>1.231</b>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2019/20 DKK	2018/19 TDKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	5	5
Lønninger	1.434.146	1.403
Pensioner	109.078	109
Andre omkostninger til social sikring	48.715	62
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.591.939</b>	<b>1.574</b>

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	-561.658	455.964	-105.694
	<b>-61.658</b>	<b>455.964</b>	<b>394.306</b>

Aktiekapitalen er fordelt således:

A-aktier a nom. 1.000 eller multipla heraf	263.000
B-aktier a nom. 1.000 eller multipla heraf	237.000
	<b>500.000</b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet er i besiddelse af et ikke aktiveret skatteaktiv på TDKK 484.

Selskabet har en leasingaftale, hvor restløbetiden er 59 mdr. og en forpligtelse på TDKK 58.

Selskabet er sambeskattet og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Christine Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-720132767984

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-10-19 06:05:52Z

NEM ID 

## Merete Lund Bentsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014404057853

IP: 83.88.xxx.xxx

2020-10-19 07:09:35Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-10-19 07:51:00Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-10-19 07:51:00Z

NEM ID 

## Mikael Jens Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-945377607040

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-10-20 10:50:31Z

NEM ID 

## Jens Sørensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:50473255

IP: 87.116.xxx.xxx

2020-10-22 15:49:59Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-10-23 07:30:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MU080-F733Z-XWZ0A-CDYXG-SBIM4-HA51I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>