

*Hinum Plast A/S  
Håndværkerbyen 6  
2670 Greve*

*CVR-nr: 10 11 31 13*

*ÅRSRAPPORT  
1. juli 2016 - 30. juni 2017*

Penneo dokumentnøgle: D0510-EVIJI-N1WYZ-GB2V0-K2Q6U-CAEP0

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 14. november 2017

---

Erik Lund Ludvigsen  
Dirigent

**Påtegninger**

|   |   |
|---|---|
| Ledelsespåtegning                           | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæring om review | 4 |

**Ledelsesberetning mv.**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning   | 7 |

**Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 8  |
| Resultatopgørelse        | 12 |
| Balance                  | 13 |
| Noter                    | 15 |

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Hinum Plast A/S.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen og direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Greve, den 18. september 2017

#### **Direktion**

Erik Lund Ludvigsen

#### **Bestyrelse**

Merete Lund Bentsen

Anne Christine Kampmann

Erik Lund Ludvigsen

Mikael Jens Kampmann

## Til kapitalejerne i Hinum Plast A/S

### Review erklæring på regnskabet

Vi har udført review af årsregnskabet for Hinum Plast A/S for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på omtalen i ledelsesberetningen og i noterne vedrørende forudsætningerne for virksomhedens fortsatte drift.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 18. september 2017

TimeVision Brøndby  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 19000435

Jens Sørensen  
Registreret revisor  
MNE nr.: 6684

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Selskabet</b>  | Hinum Plast A/S<br>Håndværkerbyen 6<br>2670 Greve   |
|                   | CVR-nr.: 10 11 31 13<br>Regnskabsår: 1. juli - 30. juni                                       |
| <b>Bestyrelse</b> | Merete Lund Bentsen<br>Anne Christine Kampmann<br>Erik Lund Ludvigsen<br>Mikael Jens Kampmann |
| <b>Revisor</b>    | TimeVision Brøndby<br>Godkendt Revisionsaktieselskab<br>Park Allé 295, 2. sal<br>2605 Brøndby |

---

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i produktion og salg af plastemballage.

**Udviklingen i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er negativt og betragtes som utilfredsstillende.

Selskabets fortsatte drift er betinget af, at nuværende kreditfaciliteter kan opretholdes. Der henvises til note 1 i årsregnskabet for nærmere omtale heraf.

Selskabet har tabt mere end 50% af aktiekapitalen. Ud fra budgettet for det kommende år og estimerne for de efterfølgende år forventes det, at egenkapitalen kan blive reetableret ved egen indtjening i de kommende år.

## GENERELT

Årsregnskabet for Hinum Plast A/S for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har med virkning fra 1. juli 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015. Dette medfører følgende ændringer til indregning og måling for:

Der skal fremover foretages årlig revurdering af restværdier på materielle anlægsaktiver. Selskabet har ingen væsentlige restværdier på materielle aktiver. Ændringen foretages derfor alene med fremadrettet virkning som en ændring af regnskabsmæssigt skøn og har ingen beløbsmæssig effekt på egenkapitalen.

Den akkumulerede virkning af ovenstående ændringer udgør på årets resultat før, egenkapitalen og balancesum kr. 0 pr. 30. juni 2017.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Bortset fra ovenstående samt nye og ændrede præsenterings- og oplysningskrav som følger af lov nr. 738 af 1. juni 2015 er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



**Omgregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

**RESULTATOPGØRELSEN****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger."

**Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter og kilde-skatte i sambeskatningskredsen.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrations-selskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 - 10 år       | 0 %              |

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivt henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

|   | 2016/17<br>DKK   | 2015/16<br>TDKK |
|---|------------------|-----------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>  | <b>1.861.677</b> | <b>1.891</b>    |
| 2 Personaleomkostninger   | -1.883.797       | -1.706          |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver   | -75.574          | -77             |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>   | <b>-97.694</b>   | <b>108</b>      |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder            | 900              | 1               |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | -22.060          | -32             |
| Andre finansielle omkostninger                                      | -28.213          | -28             |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>  | <b>-147.067</b>  | <b>49</b>       |
| Skat af årets resultat  | 21.308           | 0               |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>   | <b>-125.759</b>  | <b>49</b>       |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                              |                  |                 |
| Overført resultat   | -125.759         | 49              |
| <b>DISPONERET I ALT</b>   | <b>-125.759</b>  | <b>49</b>       |

## AKTIVER

|  | 2017<br>DKK      | 2016<br>TDKK |
|--|------------------|--------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 45.261           | 121          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | <b>45.261</b>    | <b>121</b>   |
| Deposita                                     | 73.146           | 73           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             | <b>73.146</b>    | <b>73</b>    |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                         | <b>118.407</b>   | <b>194</b>   |
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer     | 400.865          | 317          |
| <b>Varebeholdninger</b>                      | <b>400.865</b>   | <b>317</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 571.360          | 776          |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 15.781           | 36           |
| Selskabsskat                                 | 136.398          | 42           |
| Udskudt skatteaktiv                          | 0                | 88           |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 48.183           | 30           |
| <b>Tilgodehavender</b>                       | <b>771.722</b>   | <b>972</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>1.190</b>     | <b>1</b>     |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                     | <b>1.173.777</b> | <b>1.290</b> |
| <b>AKTIVER</b>                               | <b>1.292.184</b> | <b>1.484</b> |

## PASSIVER

|  | 2017<br>DKK      | 2016<br>TDKK |
|--|------------------|--------------|
| Virksomhedskapital                                   | 500.000          | 500          |
| Overført resultat                                    | -752.568         | -627         |
| <b>3 EGENKAPITAL</b>                                 | <b>-252.568</b>  | <b>-127</b>  |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                    | 87.374           | 254          |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>               | <b>87.374</b>    | <b>254</b>   |
| Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser | 166.600          | 156          |
| Kreditinstitutter                                    | 462.009          | 390          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             | 53.307           | 42           |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                    | 487.767          | 372          |
| Anden gæld   | 287.695          | 397          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>               | <b>1.457.378</b> | <b>1.357</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>                             | <b>1.544.752</b> | <b>1.611</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                      | <b>1.292.184</b> | <b>1.484</b> |
| 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.   |                  |              |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              |                  |              |

|  | 2016/17<br>DKK   | 2015/16<br>TDKK                    |                 |
|--|------------------|------------------------------------|-----------------|
| <b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>   |                  |                                    |                 |
| I forbindelse med omstruktureringer på koncernniveau er der for det kommende regnskabsår iværksat yderligere tiltag til nedbringelse af omkostninger og effektiviseringer. Som følge heraf forventes et forbedret cashflow og en forbedring af selskabets likvide beredskab. |                  |                                    |                 |
| Selskabet er afhængigt af at eksisterende kreditrammer og kreditaftaler kan opretholdes. Selskabet forventer at dette vil finde sted og årsrapporten er derfor aflagt under forudsætning af going concern og med virksomhedens fortsatte drift for øje.                      |                  |                                    |                 |
| <b>2 Personaleomkostninger</b>   |                  |                                    |                 |
| Antal personer beskæftiget   | 5                | 5                                  |                 |
| Lønninger  | 1.672.397        | 1.507                              |                 |
| Pensioner  | 147.667          | 127                                |                 |
| Andre omkostninger til social sikring  | 63.733           | 72                                 |                 |
| <b>Personaleomkostninger i alt</b>   | <b>1.883.797</b> | <b>1.706</b>                       |                 |
|  |                  |                                    |                 |
|  | Primo            | Forslag til<br>resultatdisponering | Ultimo          |
| <b>3 Egenkapital</b>   |                  |                                    |                 |
| Virksomhedskapital   | 500.000          | 0                                  | 500.000         |
| Overført resultat  | -626.809         | -125.759                           | -752.568        |
|  | <b>-126.809</b>  | <b>-125.759</b>                    | <b>-252.568</b> |
|  |                  |                                    |                 |
| Aktiekapitalen er fordelt således:   |                  |                                    |                 |
| A-aktier a nom. 1.000 eller multipla heraf   |                  |                                    | 263.000         |
| B-aktier a nom. 1.000 eller multipla heraf   |                  |                                    | 237.000         |
|  |                  |                                    | <b>500.000</b>  |

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Selskabet er sambeskattet og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet løsørejerpantebrev med nom. DKK 500.000. Løsøre udgør i balancen TDKK 45.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikael Jens Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-945377607040

IP: 80.160.101.198

2017-11-15 08:56:37Z

NEM ID 

## Anne Christine Kampmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-720132767984

IP: 128.0.73.12

2017-11-15 09:04:16Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 62.44.134.247

2017-11-16 11:01:32Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 62.44.134.247

2017-11-16 11:01:32Z

NEM ID 

## Merete Lund Bentsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014404057853

IP: 62.44.134.147

2017-11-16 13:18:36Z

NEM ID 

## Jens Sørensen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-742392830303

IP: 2.107.163.42

2017-11-19 10:24:19Z

NEM ID 

## Erik Lund Ludvigsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-121799189200

IP: 62.44.134.91

2017-11-20 08:40:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D0510-EVIJ-N1WYZ-GB2V0-K2Q6U-CAEP0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>