

Sushi Nørregade ApS

Nørregade 34, 1165 København K

CVR-nr. 10 10 68 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Chay Sang Chang Johansen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Sushi Nørregade ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 23. juni 2020

Direktion

Chay Sang Chang Johansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Sushi Nørregade ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Sushi Nørregade ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 23. juni 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Steen K. Bager
statsautoriseret revisor
mne28679

Selskabsoplysninger

Selskabet

Sushi Nørregade ApS
Nørregade 34
1165 København K

CVR-nr.: 10 10 68 18
Stiftet: 1. december 2002
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Chay Sang Chang Johansen

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i at drive restaurant og dermed beslægtet virksomhed, herunder catering og investering i værdipapirer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør kr. 2.275.479 mod kr. 3.090.760 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør kr. -616.278 mod kr. -272.938 sidste år. Ledelsen anser årets resultat som ikke tilfredsstillende.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Bruttofortjeneste	2.275.479	3.090.760
1 Personaleomkostninger	-2.985.756	-3.326.718
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-68.090	-78.697
Driftsresultat	-778.367	-314.655
Andre finansielle indtægter	23.545	3.346
Øvrige finansielle omkostninger	-33.723	-35.994
Resultat før skat	-788.545	-347.303
2 Skat af årets resultat	172.267	74.365
Årets resultat	-616.278	-272.938
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-616.278	-272.938
Disponeret i alt	-616.278	-272.938

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2019	2018
Anlægsaktiver		
3 Grunde og bygninger	869.093	885.273
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	160.477	186.858
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.029.570</u>	<u>1.072.131</u>
Deposita	135.259	131.319
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>135.259</u>	<u>131.319</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.164.829</u>	<u>1.203.450</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	43.000	50.000
Varebeholdninger i alt	<u>43.000</u>	<u>50.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	110.263	207.650
Udskudte skatteaktiver	244.645	72.378
Tilgodehavende selskabsskat	10.000	0
Andre tilgodehavender	441.770	535.610
Periodeafgrænsningsposter	25.383	34.720
Tilgodehavender i alt	<u>832.061</u>	<u>850.358</u>
Likvide beholdninger	299.774	477.429
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.174.835</u>	<u>1.377.787</u>
Aktiver i alt	<u>2.339.664</u>	<u>2.581.237</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital			
4	Virksomhedskapital	200.000	200.000
	Overført resultat	497.703	1.113.981
	Egenkapital i alt	697.703	1.313.981
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	484.530	273.465
	Selskabsskat	0	55.374
	Anden gæld	1.157.431	938.417
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.641.961	1.267.256
	Gældsforpligtelser i alt	1.641.961	1.267.256
	Passiver i alt	2.339.664	2.581.237
5	Eventualposter		

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.773.330	3.028.748
Pensioner	139.962	219.941
Andre omkostninger til social sikring	72.464	78.029
	<u>2.985.756</u>	<u>3.326.718</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>11</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	-172.267	-74.365
	<u>-172.267</u>	<u>-74.365</u>

Noter

3. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2019	950.000	1.891.650
Tilgang	<u>0</u>	<u>25.529</u>
Kostpris 31. december 2019	<u>950.000</u>	<u>1.917.179</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	64.727	1.704.792
Årets afskrivninger	<u>16.180</u>	<u>51.910</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	<u>80.907</u>	<u>1.756.702</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	<u>869.093</u>	<u>160.477</u>

4. Egenkapital

	<u>Virksomheds-kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	200.000	1.113.981	1.313.981
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-616.278</u>	<u>-616.278</u>
Egenkapital 31. december 2019	<u>200.000</u>	<u>497.703</u>	<u>697.703</u>

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har afgivet tilbagetrædelseserklæring over for et selskab med samme ejerkreds frem til 31/12 2020. Den samlede negative egenkapital i selskabet udgør pr. 31.12.2019 t.kr. 3.079. Ud af de samlede gældsforpligtelser t.kr. 7.601 er der opnået afdragsfrihed de næste 12 måneder for gammelt lån t.kr. 1.143.

Der er pr. 31. december 2019 et brutto tilgodehavende på t.kr. 1.584 hos selskabet. Tilgodehavende er nedskrevet med t.kr. 1.143.

Der er i selskabets ejendom tinglyst ejerpantebrev på kr. 55.000 til sikkerhed for Ejerforeningen Agerskovvej Boligcenter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sushi Nørregade ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter salg i restaurant, som er afregnet kontant eller med kreditkort. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatten er i 2018 22%.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Chay Sang Chang Johansen

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-851025144068

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-08-24 12:39:00Z

NEM ID 

Steen K. Bager

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:81358030

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-08-24 12:40:28Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>