

Vitec DocuBizz ApS

CVR-nr. 10 10 26 26

Hørskæften 18-20, 1.
2630 Taastrup

Årsrapport 2022

(regnskabsperiode 1. januar 2022 - 31. december 2022)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
3. marts 2023

Mads Toksværd
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæringer	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Vitec DocuBizz ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 3. marts 2023

I direktionen:

Mads Toksværd

Direktør

I bestyrelsen:

Olle Backman

Bestyrelsesformand

Sten Stockmann

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Vitec DocuBizz ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Vitec DocuBizz ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang (fortsat)

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 3. marts 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 33 77 12 31

Claus Damhave

statsautoriseret revisor

mne34166

Selskabsoplysninger

Selskabet	Vitec DocuBizz ApS Hørskædden 18-20, 1. 2630 Taastrup
	Telefon: +45 43 55 25 00
	E-Mail: info@docubizz.com
	Hjemmeside: www.docubizz.com
	CVR-nr.: 10 10 26 26
	Stiftet: 12. december 2002
	Hjemsted: Høje Taastrup
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Mads Toksværd
Bestyrelse	Olle Backman (bestyrelsesformand) Sten Stockmann
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets primære aktiviteter har i lighed med tidligere år været koncentreret om to egenudviklede applikationer, DocuBizz og PrintBizz, samt serviceydelser indenfor drift.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 4.190.637, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 4.755.730.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
Bruttofortjeneste		13.628.623	12.754.004
Personaleomkostninger	1	-7.978.395	-8.146.013
Af- og nedskrivninger	2	-125.795	-128.657
Driftsresultat		5.524.433	4.479.334
Finansielle indtægter		0	21.964
Finansielle omkostninger		-150.556	-27.856
Ordinært resultat før skat		5.373.877	4.473.442
Skat af årets resultat	3	-1.183.240	-1.036.040
Årets resultat		4.190.637	3.437.402
Forslag til resultatdisponering			
Overført overskud		4.190.637	-1.062.598
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	4.500.000
Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret		0	0
Disponeret i alt		4.190.637	3.437.402

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2022	2021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	395.204	293.960
Indretning af lejede lokaler	5	4.909	8.838
Materielle anlægsaktiver		400.113	302.798
Anlægsaktiver		400.113	302.798
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		697.379	1.264.718
Mellemregning tilknyttede selskaber		0	6.292.537
Udskudte skatteaktiver	6	17.000	25.000
Andre tilgodehavender		43.068	22.686
Periodeafgrænsningsposter		153.288	131.226
Kortfristede tilgodehavender		910.735	7.736.167
Likvide beholdninger		5.863.417	1.699.868
Omsætningsaktiver		6.774.152	9.436.035
Aktiver i alt		7.174.265	9.738.833

Balance pr. 31. december

Passiver

	Note	2022	2021
Anpartskapital		510.000	510.000
Overført resultat		4.245.730	55.093
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	4.500.000
Egenkapital		4.755.730	5.065.093
Hensættelser til udskudt skat	6	0	0
Hensatte forpligtelser		0	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		439.162	591.642
Selskabsskat		1.175.240	1.041.040
Anden gæld		794.343	2.990.664
Gæld til ledelse og virksomhedsdeltagere		9.790	50.394
Kortfristede gældsforpligtelser		2.418.535	4.673.740
Gældsforpligtelser		2.418.535	4.673.740
Passiver i alt		7.174.265	9.738.833
Eventualforpligtelser og leasing	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter	9		

Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december

	2022	2021
Anpartskapital		
Saldo primo	510.000	510.000
Saldo ultimo	510.000	510.000
Overført resultat		
Saldo primo	55.093	1.117.691
Årets resultat	4.190.637	-1.062.598
Overført fra overkurs ved emission	0	0
Saldo ultimo	4.245.730	55.093
Foreslået udbytte		
Saldo primo	4.500.000	3.600.000
Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	0	0
Udbetalt udbytte	-4.500.000	-3.600.000
Årets resultat	0	4.500.000
Saldo ultimo	0	4.500.000
Egenkapital	4.755.730	5.065.093

Noter

	2022	2021
1 Personalemkostninger		
Lønninger og gager	7.341.791	7.974.901
Pensioner	552.027	90.051
Omkostninger til social sikring	84.577	81.061
	7.978.395	8.146.013
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	12	12
2 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar	121.866	124.728
Afskrivninger, indretning af lejede lokaler	3.929	3.929
	125.795	128.657
3 Skat af årets resultat		
Skat af ordinært resultat	1.175.240	1.041.040
Regulering af udskudt skat	8.000	-5.000
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
	1.183.240	1.036.040

Noter

	2022	2021
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	597.363	500.044
Årets tilgang	313.554	97.319
Årets afgang	-324.444	0
Kostpris 31. december	<u>586.473</u>	<u>597.363</u>
Afskrivninger 1. januar	303.403	178.675
Årets afskrivninger	77.199	124.728
Årets afskrivninger på afhændede aktiver	44.667	0
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	-234.000	0
Afskrivninger 31. december	<u>191.269</u>	<u>303.403</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>395.204</u>	<u>293.960</u>
5 Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	293.076	293.076
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Kostpris 31. december	<u>293.076</u>	<u>293.076</u>
Afskrivninger 1. januar	284.238	280.309
Årets afskrivninger	3.929	3.929
Afskrivninger 31. december	<u>288.167</u>	<u>284.238</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>4.909</u>	<u>8.838</u>
6 Hensættelser til udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-25.000	-20.000
Regulering af udskudt skat i året	8.000	-5.000
	<u>-17.000</u>	<u>-25.000</u>

Noter

7 Eventualforpligtelser og leasing

Eventualforpligtelser

Der er stillet bankgaranti på tkr. 161 overfor udlejer af selskabets lokaler. Bankgarantien er givet i stedet for et regulært huslejedepositum.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en opsigelsesfrist på 6 måneder, svarende til en huslejeoplygtelse på t.kr. 121.

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Vitec Aloc A/S, CVR-nr. 14 78 84 84, som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat. Selskabet hæfter derfor ubegrænset og solidarisk, for selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Likvide midler på i alt t.kr. 161 er en sikringskonto tilknyttet bankgaranti givet i forbindelse med indgåelse af huslejekontrakt.

9 Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse pr. 21. januar 2022

Vitec Software Group AB (publ)
Tvistevägen 47 A, 907 29 Umeå, Sverige
Selskabs-ID: 556258-4804

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Vitec Software Group AB, Sverige.

Koncernrapporten for Vitec Software Group AB kan rekvireres på følgende adresse:

<http://www.vitec.se/Investorare/Rapporter/#årsredovisningar>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning fratrukket årets vareforbrug, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger. De enkelte poster vises ikke særskilt i resultatopgørelsen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser. Indregning sker, når

- levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinst og –tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Tekniske anlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Ved opgørelsen af afskrivninger på automobiler henses der til en scrapværdi. Herudover er restværdierne for anlægsaktiverne fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles og indregnes i tilfælde af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

OLLE BACKMAN

Bestyrelsesformand

Serienummer: 19690829xxxx

IP: 213.132.xxx.xxx

2023-03-03 07:19:27 UTC



Mads Toksværd

Direktør

Serienummer: 62aa3f72-8c76-46f1-a915-9521532735df

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-03 07:49:38 UTC



STEN WILHELM MICHAEL STOCKMANN

Bestyrelsesmedlem

Serienummer:

fi_tupas:nordea:nHIRoYgvSttE_lpje5mmhxoA7dMi8C6pTRuN_uzzkMQ

=

IP: 91.155.xxx.xxx

2023-03-03 08:25:14 UTC



Claus Damhave

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:98535601

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-03-03 08:30:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: EF4UV-FWQKX-QA6IE-L0FJT-GPAWE-2CTGN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>