

# Docubizz ApS

CVR-nr. 10 10 26 26

Hørskæften 18-20, 1.  
2630 Taastrup

## Årsrapport 2021

(regnskabsperiode 1. januar 2021 - 31. december 2021)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den  
17. januar 2022



---

Mads Toksværd  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegning og erklæringer</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Docubizz ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

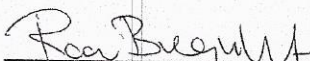
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 17. januar 2022

I direktionen:

  
Roar Bregnholt Jensen

*Direktør*

  
Mads Toksværd

*Direktør*

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til kapitalejerne i Docubizz ApS*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Docubizz ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ballerup, den 17. januar 2022

**Lyngen Revision,**  
**Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab**  
**CVR-nr.: 35 05 01 75**

  
Per Eriksen  
statsautoriseret revisor  
mne18500

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Docubizz ApS  
Hørskættens 18-20, 1.  
2630 Taastrup

Telefon: +45 43 55 25 00  
E-Mail: [info@docubizz.dk](mailto:info@docubizz.dk)  
Hjemmeside: [www.docubizz.com](http://www.docubizz.com)

CVR-nr.: 10 10 26 26  
Stiftet: 12. december 2002  
Hjemsted: Høje Taastrup  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Roar Bregnholt Jensen  
Mads Toksværd

### Revisor

Lyngen Revision,  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Borupvang 3  
2750 Ballerup

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktivitet**

Selskabets primære aktiviteter har i lighed med tidligere år været koncentreret om to egenudviklede applikationer, DocuBizz og PrintBizz, samt serviceydelser indenfor drift.

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>12.754.004</b>	<b>11.672.123</b>
Personaleomkostninger	1	-8.146.013	-6.759.770
Af- og nedskrivninger	2	-128.657	-93.357
<b>Driftsresultat</b>		<b>4.479.334</b>	<b>4.818.996</b>
Finansielle indtægter		21.964	4.293
Finansielle omkostninger		-27.856	-134.352
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>4.473.442</b>	<b>4.688.937</b>
Skat af årets resultat	3	-1.036.040	-1.035.318
<b>Årets resultat</b>		<b>3.437.402</b>	<b>3.653.619</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført overskud		-1.062.598	53.619
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		4.500.000	3.600.000
Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret		0	0
<b>Disponeret i alt</b>		<b>3.437.402</b>	<b>3.653.619</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2021	2020
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	293.960	321.369
Indretning af lejede lokaler	5	8.838	12.767
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>302.798</b>	<b>334.136</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>302.798</b>	<b>334.136</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.264.718	805.878
Mellemregning tilknyttede selskaber		6.292.537	6.017.848
Udskudte skatteaktiver	6	25.000	20.000
Andre tilgodehavender		22.686	7.879
Periodeafgrænsningsposter		131.226	572.596
<b>Kortfristede tilgodehavender</b>		<b>7.736.167</b>	<b>7.424.201</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.699.868</b>	<b>2.256.305</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.436.035</b>	<b>9.680.506</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>9.738.833</b>	<b>10.014.642</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	Note	2021	2020
Anpartskapital		510.000	510.000
Overført resultat		55.093	1.117.691
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		4.500.000	3.600.000
<b>Egenkapital</b>		<b>5.065.093</b>	<b>5.227.691</b>
Hensættelser til udskudt skat	6	0	0
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	270.846
Leverandører af varer og tjenesteydelser		591.642	716.973
Selskabsskat		1.041.040	1.044.318
Anden gæld		2.990.664	2.754.814
Gæld til ledelse og virksomhedsdeltagere		50.394	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.673.740</b>	<b>4.786.951</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.673.740</b>	<b>4.786.951</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>9.738.833</b>	<b>10.014.642</b>
Eventualforpligtelser og leasing	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

## Egenkapitaloppgørelse 1. januar - 31. december

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anpartskapital</b>		
Saldo primo	510.000	510.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>510.000</u></b>	<b><u>510.000</u></b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	1.117.691	1.064.072
Årets resultat	-1.062.598	53.619
Overført fra overkurs ved emission	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>55.093</u></b>	<b><u>1.117.691</u></b>
<b>Foreslået udbytte</b>		
Saldo primo	3.600.000	2.200.000
Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	0	0
Udbetalt udbytte	-3.600.000	-2.200.000
Årets resultat	4.500.000	3.600.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>4.500.000</u></b>	<b><u>3.600.000</u></b>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>5.065.093</u></b>	<b><u>5.227.691</u></b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.974.901	6.603.253
Pensioner	90.051	96.494
Omkostninger til social sikring	81.061	60.023
	<u><b>8.146.013</b></u>	<u><b>6.759.770</b></u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>12</u>	<u>11</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar	124.728	89.428
Afskrivninger, indretning af lejede lokaler	3.929	3.929
	<u><b>128.657</b></u>	<u><b>93.357</b></u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Skat af ordinært resultat	1.041.040	1.044.318
Regulering af udskudt skat	-5.000	-9.000
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	0
	<u><b>1.036.040</b></u>	<u><b>1.035.318</b></u>

## Noter

	2021	2020
<b>4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	537.352	480.180
Årets tilgang	97.319	151.340
Årets afgang	0	-94.168
Kostpris 31. december	634.671	537.352
Afskrivninger 1. januar	215.983	220.723
Årets afskrivninger	124.728	89.428
Årets afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	-94.168
Afskrivninger 31. december	340.711	215.983
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>293.960</b>	<b>321.369</b>
<b>5 Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar	293.076	293.076
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Kostpris 31. december	293.076	293.076
Afskrivninger 1. januar	280.309	276.380
Årets afskrivninger	3.929	3.929
Afskrivninger 31. december	284.238	280.309
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>8.838</b>	<b>12.767</b>
<b>6 Hensættelser til udskudt skat</b>		
Udskudt skat 1. januar	-20.000	-11.000
Regulering af udskudt skat i året	-5.000	-9.000
	<b>-25.000</b>	<b>-20.000</b>

## Noter

### **7 Eventualforpligtelser og leasing**

Der er stillet bankgaranti på tkr. 161 overfor udlejer af selskabets lokaler. Bankgarantien er givet i stedet for et regulært huslejedepositum.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en opsigelsesfrist på 6 måneder, svarende til en huslejeforpligtelse på t.kr. 114.

Selskabet er datterselskab i sambeskatning med moderselskabet Docubizz Holding ApS (administrationsselskab). Selskabet hæfter derfor ubegrænset og solidarisk, for selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

#### ***Leasing***

Selskabet har indgået følgende operationelle leasingaftaler:

Aftale 1, restløbetid i 7 måneder á kr. 2.290. I alt kr. 16.030.

### **8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Likvide midler på i alt t.kr. 161 er en sikringskonto tilknyttet bankgaranti givet i forbindelse med indgåelse af huslejekontrakt.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.



# Anvendt regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning fratrukket årets vareforbrug, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger. De enkelte poster vises ikke særskilt i resultatopgørelsen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser. Indregning sker, når

- levering er fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbrug indregnes tillige fragt og spedition.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger mv. til selskabets personale.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinst og –tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Tekniske anlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Ved opgørelsen af afskrivninger på automobiler henses der til en scrapværdi.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles og indregnes i tilfælde af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.