

ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 1/1 2020 - 31/12 2020

Odense Affaldssortering A/S

Havnegade 90, 5000 Odense C

CVR.nr.: 10099455

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
23. marts 2021

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskab

Odense Affaldssortering A/S
Havnegade 90
5000 Odense C
CVR.NR. 10 09 94 55
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Formand Jeanett Vikkelsø
Thomas Brandt Jørgensen
Mads Søndergaard Thomsen
Simon Hovgaard Clausen

Direktion

Direktør Thomas Brandt Jørgensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rytterkasernen 21
5000 Odense C

Selskabet indgår i koncernårsrapporten for MPWM 2014 A/S

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Odense Affaldssortering A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense den 23. marts 2021

DIREKTION:

Thomas Brandt Jørgensen

BESTYRELSE:

Jeanett Halling Vikkelsø

Mads Søndergaard Thomsen

Thomas Brandt Jørgensen

Simon Hovgaard Clausen

Regnskabet er fremlagt og godkendt på selskabets generalforsamling
23. marts 2021

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til kapitalejerne i Odense Affaldssortering A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Affaldssortering A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense den 23. marts 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR. nr. 33 77 12 31

Mette Plambech
statsautoriseret revisor
mne34162

LEDELSESBERETNING

Årsregnskabet

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsregnskabet samt denne beretning.

Aktiviteter

Selskabets formål er at sortere blandet brændbart, deponeringseget og genanvendelig affald og hermed beslægtet virksomhed.

Virksomhedsgrundlag

Sorteringsanlægget er miljøgodkendt af Fyns Amt.

Udvikling i året

Årets resultat

Resultatet viser et underskud på kr. 1.228.258 før skat (kr. 958.042 efter skat). Underskuddet skyldes primært lavere afregningspriser.

Selskabets miljøpåvirkninger

Miljøpåvirkningerne fra selskabet ligger primært i ressourceforbruget på el og diesel til maskiner og sorteringsanlæg. I positiv retning påvirkes miljøet af udsortering af materialer til genbrug f.eks. metal, pap og plastik.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Drifts- og markedsrisici

Moderselskabets know-how og markedsposition vurderes til at være et meget solidt fundament for selskabets videre drift.

Renterisici

Da den rentebærende nettogæld ikke udgør et væsentligt beløb, vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen.

Kreditrisici

Selskabet har ingen væsentlige risici.

Øvrige risici og forpligtelser

Ingen

Strategi og målsætninger

Strategi

Selskabet skal i størst mulig udstrækning håndtere affaldet i følgende prioriteret rækkefølge:

1. Genanvendelse
2. Forbrænding
3. Deponering

Målsætninger og forventninger for det kommende år.

Selskabets målsætning for 2021 er fortsat at øge de tilførte mængder samt forbedre udsorteringen af de genanvendelige materialer.

Grundlaget for indtjeningen

Eksternt miljø

Selskabet arbejder konstant på at nedbringe miljøbelastningerne ved besparelser på ressourceforbruget.

Overholdelse af miljølovgivningen

Der har i 2020 ikke været overtrædelser af miljølovgivningen.

Videnressourcer

Selskabets videnressourcer forefindes hos selskabets 2 aktionærer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder omkostninger til hjælpematerialer, produktionspersonale, forsikring, reparation af maskiner og inventar samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af selskabet, herunder omkostninger til administration og kontorholdsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger

Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Driftsmateriel og inventar: 3-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Restværdien af virksomhedens materielle anlægsaktiver revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende leasing.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

NOTE RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 1/1 - 31/12 2020

	2020 DKK	2019 i t.kr.
Nettoomsætning	22.007.806	20.455
Produktionsomkostninger	-21.812.395	-21.244
Bruttoresultat	195.411	-789
Salgsomkostninger	-125	-1
Administrationsomkostninger	-1.431.245	-1.923
Andre driftsindtægter-/udgifter	0	-429
Resultat af primær drift	-1.235.959	-3.142
1 Finansielle indtægter	12.150	5
Finansielle omkostninger	-4.449	-1
Resultat før skat	-1.228.258	-3.138
2 Skat af årets resultat	270.216	690
ÅRETS RESULTAT	-958.042	-2.448
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-958.042	-2.448
	<u>-958.042</u>	<u>-2.448</u>

NOTE BALANCE PR. 31/12 2020

<u>AKTIVER</u>	2020 DKK	2019 i t.kr.
<u>Anlægsaktiver</u>		
Materielle anlægsaktiver:		
Tekniske anlæg m.v.	2.884.378	817
<u>Materielle anlægsaktiver i alt</u>	2.884.378	817
Anlægsaktiver i alt	<u>2.884.378</u>	<u>817</u>
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	664.150	563
Tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed	0	537
Tilgodehavende hos associeret virksomhed	2.340.815	2.103
Tilgodehavende skat	331.408	551
Andre tilgodehavender	318	0
Periodeafgrænsningsposter	0	0
2 Udskudt skatteaktiv	38.683	100
	<u>3.375.374</u>	<u>3.854</u>
Likvide beholdninger	1.859.279	1.199
	<u>1.859.279</u>	<u>1.199</u>
<u>Omsætningsaktiver i alt</u>	<u>5.234.653</u>	<u>5.053</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>8.119.031</u>	<u>5.870</u>

NOTE BALANCE PR. 31/12 2020

	2020 DKK	2019 i t.kr.
<u>PASSIVER</u>		
<u>Egenkapital</u>		
Aktiekapital	1.000.000	1.000
Overført resultat	872.669	1.831
<u>Egenkapital i alt</u>	<u>1.872.669</u>	<u>2.831</u>
2 Hensat til udskudt skat	0	0
Hensatte forpligtelser	0	0
<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.699.702	2.164
Gæld til tilknyttede virksomheder	2.857.974	0
Mellemregning med Marius Pedersen A/S	0	0
2 Selskabsskat	0	0
Skyldig moms	0	79
Anden gæld	688.686	796
<u>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</u>	<u>6.246.362</u>	<u>3.039</u>
<u>Gældsforpligtelser i alt</u>	<u>6.246.362</u>	<u>3.039</u>
<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>8.119.031</u>	<u>5.870</u>
3 Personaleforhold		
4-5 Øvrige noter		

EGENKAPITALOPGØRELSE PR. 31/12 2020

	Selskaba- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	1.000.000	1.830.711	2.830.711
Årets resultat		-958.042	-958.042
Egenkapital 31. december	1.000.000	872.669	1.872.669

NOTER

1	<u>Finansielle indtægter</u>		2020 DKK	2019 i t.kr.	
	Koncernrenter (mellemregning med Marius Pedersen A/S)		30	1	
	Bankrente + rykkergebyrer		12.120	4	
	Regulering skat		0	0	
			<u>12.150</u>	<u>5</u>	
2	<u>Finansielle omkostninger</u>		2020 DKK	2019 i t.kr.	
	Koncernrenter (mellemregning med Marius Pedersen A/S)		1.697	0	
	Bankrente + rykkergebyrer		2.752	1	
	Regulering skat		0	0	
			<u>4.449</u>	<u>1</u>	
3	<u>Tilgodehavende selskabs- skat og udskudt skat</u>	<u>Selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Iflg. resultat- opgørelse</u>	
	Saldo primo	550.948	99.875	0	
	Regulering af skat tidligere år	0	0	0	
	Tilbagebetalte skatter 2019	-550.948	0	0	
	Tilbagebetalte skatter 2019	0	0	0	
	Aconto skat 2020	0	0	0	
	Skat af årets resultat	<u>331.408</u>	<u>-61.192</u>	270.216	
	Overført til tilgodehavende skat	<u>0</u>	<u>0</u>	0	
	Udskudt skat ultimo	331.408	38.683		
	Årets skatteindtægt			<u>270.216</u>	
4	<u>Personaleforhold</u>			2020 DKK	2019 i t.kr.
	Lønninger & gager			2.590.500	2.076
	Pensioner			159.718	144
	Social sikring			62.717	56
	Lønninger i alt			<u>2.812.935</u>	<u>2.276</u>

Selskabet har i året beskæftiget i gennemsnit 5 medarbejdere (2019: 4 medarbejdere)

5 **Eventualposter og økonomiske forpligtelser**

Erhvervslejekontrakt, samt aftale om administration er uopsigelige i 6 måneder, hvilket svarer til TDKK 2.250.

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

6 **Nærtstående parter**

Selskabet indgår i koncernregnskabet for MPWM 2014 A/S, Faaborg-Midtfyn.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Brandt Jørgensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-923584446086

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-23 09:21:09Z

NEM ID 

Thomas Brandt Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-923584446086

IP: 80.63.xxx.xxx

2021-03-23 09:21:09Z

NEM ID 

Simon Hovgaard Clausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-112468566178

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-03-23 09:59:24Z

NEM ID 

Jeanett Halling Vikkelsø

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-939067661723

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-03-23 10:03:30Z

NEM ID 

Mads Søndergaard Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-936594502075

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-25 08:27:11Z

NEM ID 

Mette Plambech

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:66345461

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-03-25 09:41:24Z

NEM ID 

Simon Hovgaard Clausen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-112468566178

IP: 62.199.xxx.xxx

2021-03-25 11:20:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YWDC-MN7KT-68WJ0-E8CTE-PGJJA-THDK7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>