

ÅRSRAPPORT FOR PERIODEN 1/1 2016 - 31/12 2016

## **Odense Affaldssortering A/S**

---

Havnegade 90, 5000 Odense C

CVR.nr.: 10099455

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
21. marts 2017

Dirigent



---

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **SELSKABSOPLYSNINGER**

### **Selskab**

Odense Affaldssortering A/S  
Havnegade 90  
5000 Odense C  
CVR.NR. 10 09 94 55  
Hjemstedskommune: Odense

### **Bestyrelse**

Formand Jeanett Vikkelsøe  
Peter Rahbæk Juel  
Thomas Brandt Jørgensen  
Simon Hovgaard Clausen

### **Direktion**

Direktør Thomas Brandt Jørgensen

### **Revision**

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

Selskabet indgår i koncernårsrapporten for MPWM 2014 A/S

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Odense Affaldssortering A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense den 21. marts 2017

**DIREKTION:**

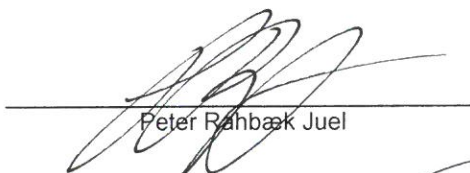
---

Thomas Brandt Jørgensen

**BESTYRELSE:**

---

Jeanett Halling Vikkelsøe



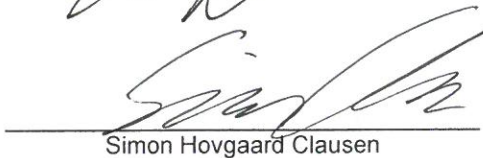
---

Peter Rahnæk Juel



---

Thomas Brandt Jørgensen



---

Simon Hovgaard Clausen

Regnskabet er fremlagt og godkendt på selskabets generalforsamling  
21. marts 2017



---

Dirigent

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Til kapitalejerne i Odense Affaldssortering A/S

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Affaldssortering A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revision af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådan-ne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

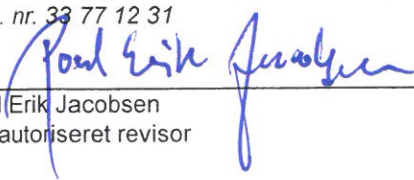
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense den 21. marts 2017

### PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR. nr. 33 77 12 31

  
Poul Erik Jacobsen  
statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Årsregnskabet

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets økonomiske stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsregnskabet samt denne beretning.

#### **Aktiviteter**

Selskabets formål er at sortere blandet brændbart, deponeringseget og genanvendelig affald og hermed beslægtet virksomhed.

#### **Virksomhedsgrundlag**

Sorteringsanlægget er miljøgodkendt af Fyns Amt.

### Udvikling i året

#### **Årets resultat**

Resultatet viser et underskud på kr. 4.521.295 før skat (kr. 3.538.646 efter skat). Underskuddet skyldes primært lavere afregningspriser.

#### **Selskabets miljøpåvirkninger**

Miljøpåvirkningerne fra selskabet ligger primært i ressourceforbruget på el og diesel til maskiner og sorteringsanlæg. I positiv retning påvirkes miljøet af udsortering af materialer til genbrug f.eks. metal, pap og plastik.

### Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

#### **Drifts- og markedsrisici**

Moderselskabets know-how og markedsposition vurderes til at være et meget solidt fundament for selskabets videre drift.

#### **Renterisici**

Da den rentebærende nettogæld ikke udgør et væsentligt beløb, vil moderate ændringer i renteniveauet ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen.

#### **Kreditrisici**

Selskabet har ingen væsentlige risici.

#### **Øvrige risici og forpligtelser**

Ingen

## **Strategi og målsætninger**

### **Strategi**

Selskabet skal i størst mulig udstrækning håndtere affaldet i følgende prioriteret rækkefølge:

1. Genanvendelse
2. Forbrænding
3. Deponering

### **Målsætninger og forventninger for det kommende år.**

Selskabets målsætning for 2017 er fortsat at øge de tilførte mængder samt forbedre udsorteringen af de genanvendelige materialer.

## **Grundlaget for indtjeningen**

### **Eksternt miljø**

Selskabet arbejder konstant på at nedbringe miljøbelastningerne ved besparelser på ressourceforbruget.

### **Overholdelse af miljølovgivningen**

Der har i 2016 ikke været overtrædelser af miljølovgivningen.

### **Videnressourcer**

Selskabets videnressourcer forefindes hos selskabets 2 aktionærer.



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2016 er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder omkostninger til hjælpematerialer, produktionspersonale, forsikring, reparation af maskiner og inventar samt afskrivninger på produktionsanlæg.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af selskabet, herunder omkostninger til administration og kontorholdsomkostninger.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger

### **Selskabsskat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

Driftsmateriel og inventar:                      4-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Restværdien af virksomhedens materielle anlægsaktiver revurderes årligt.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtigelser**

Gældsforpligtigelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**NOTE RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 1/1 - 31/12 2016**

	2016 DKK	2015 i t.kr.
Nettoomsætning	17.353.145	20.339
Produktionsomkostninger	-19.703.008	-16.902
Bruttoresultat	-2.349.863	3.437
Salgsomkostninger	2.088	0
Administrationsomkostninger	-2.180.949	-1.658
Resultat af primær drift	-4.528.724	1.779
1 Finansielle indtægter	8.429	6
Finansielle omkostninger	-1.000	-2
Resultat før skat	-4.521.295	1.783
2 Skat af årets resultat	982.649	-427
<b><u>ÅRETS RESULTAT</u></b>	<b><u>-3.538.646</u></b>	<b><u>1.356</u></b>
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-3.538.646	
	<u>-3.538.646</u>	

NOTE BALANCE PR. 31/12 2016

<u>AKTIVER</u>	2016 DKK	2015 i t.kr.
<u>Anlægsaktiver</u>		
Materielle anlægsaktiver:		
Tekniske anlæg m.v.	883.390	1.131
<u>Materielle anlægsaktiver i alt</u>	883.390	1.131
Anlægsaktiver i alt	883.390	1.131
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.775.552	923
Tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed	9.549.133	12.367
Tilgodehavende skat	1.015.548	0
Tilgodehavende moms	803.470	84
Andre tilgodehavender	100.507	0
2 Udskudt skatteaktiv	94.326	115
	13.338.536	13.489
Likvide beholdninger	292.641	3.026
	292.641	3.026
<u>Omsætningsaktiver i alt</u>	13.631.177	16.515
<b><u>AKTIVER I ALT</u></b>	<b>14.514.567</b>	<b>17.646</b>

NOTE BALANCE PR. 31/12 2016

<u>PASSIVER</u>	2016 DKK	2015 i t.kr.
<u>Egenkapital</u>		
Aktiekapital	1.000.000	1.000
Overført resultat	9.708.370	13.247
<u>Egenkapital i alt</u>	<u>10.708.370</u>	<u>14.247</u>
 <u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.574.598	1.517
Gæld til tilknyttede virksomheder	602.152	326
2 Selskabsskat	0	1.002
Anden gæld	629.447	554
<u>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</u>	<u>3.806.197</u>	<u>3.399</u>
 <u>Gældsforpligtelser i alt</u>	<u>3.806.197</u>	<u>3.399</u>
 <b><u>PASSIVER I ALT</u></b>	<b><u>14.514.567</u></b>	<b><u>17.646</u></b>
3 Personaleforhold		
4-5 Øvrige noter		

**NOTER**

<b>1</b>	<b><u>Finansielle indtægter</u></b>	2016 DKK	2015 i t.kr.
	Koncernrenter (mellemlægning med Marius Pedersen A/S)	7.513	5
	Bankrente + rykkergebyrer	916	1
	Regulering skat	0	0
		<u>8.429</u>	<u>6</u>

<b>2</b>	<b><u>Tilgodehavende selskabs- skat og udskudt skat</u></b>	<u>Selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>lflg. resultat- opgørelse</u>
	Saldo primo	-1.002.085	115.281	0
	Regulering af skat tidligere år	0	0	-12.035
	Tilbagebetalte skatter 2014	578.567	0	0
	Tilbagebetalte skatter 2015	423.427	0	0
	Skat af årets resultat	1.015.639	-20.955	994.684
	Overført til tilgodehavende skat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Udskudt skat ultimo	1.015.548	94.326	
	Årets skatteudgift			<u>982.649</u>

<b>3</b>	<b><u>Personaleforhold</u></b>		
	Lønninger & gager	2.691.813	2.596
	Social sikring	51.090	85
	Lønninger i alt	<u>2.742.903</u>	<u>2.681</u>

Selskabet har i året beskæftiget i gennemsnit 6 medarbejdere

**4** **Eventualposter og økonomiske forpligtelser**

Erhvervslejekontrakt, samt aftale om transport og administration er uopsigelige i 6 måneder, hvilket svarer til TDKK 1.755.

Samlede fremtidige leasingforpligtelser udgør TDKK 1.681. 1. år udgør leasingydelse TDKK 988.

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

**5** **Nærtstående parter**

Selskabet indgår i koncernregnskabet for MPWM 2014 A/S.