



Tlf.: 96 34 73 00  
aalborg@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Visionsvej 51  
DK-9000 Aalborg  
CVR-nr. 20 22 26 70

**MARKMAN TELEMARKETING A/S**  
**SOFIENDALSVEJ 70, 9200 AALBORG SV**

**ÅRSRAPPORT**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 8. februar 2023

---

Kamilla Skalkhøj Oest

**CVR-NR. 10 08 89 25**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Egenkapitalopgørelse.....	10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Markman Telemarketing A/S Sofiendalsvej 70 9200 Aalborg SV
	CVR-nr.: 10 08 89 25 Stiftet: 1. juli 2002 Kommune: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Helle Lykke Olsen, formand Thomas Fisker Nielsen, næstformand Kamilla Skalkhøj Oest
<b>Direktion</b>	Kamilla Skalkhøj Oest
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
<b>Pengeinstitut</b>	Nordjyske Bank Torvet 4 9400 Nørresundby
<b>Advokat</b>	HjulmandKaptain Østre Havnegade 12 9100 Aalborg

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Markman Telemarketing A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 2. februar 2023

Direktion:

---

Kamilla Skalkhøj Oest

Bestyrelse:

---

Helle Lykke Olsen  
Formand

---

Thomas Fisker Nielsen  
Næstformand

---

Kamilla Skalkhøj Oest

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

### *Til kapitalejerne i Markman Telemarketing A/S*

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Markman Telemarketing A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 2. februar 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Georg Aaen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26734

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Markman Telemarketings hovedaktiviteter ligger inden for telemarketing, nærmere bestemt mødebooking i Danmark og på de nære eksportmarkeder. Markman leverer salgsmøder til såvel B2B som B2C markedet. Ud over kerneydelsen, som er mødebooking, har Markman også et eget udviklet dataprodukt, som består af unikke adfærdsdata på Erhvervsmarkedet i Danmark. Markman sælger således adfærdsdata, som en del af den samlede produktpakke til kunder på B2B markedet i Danmark.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 har været et rekordår i Markman Telemarketing.

Det er lykkedes os at vækste massivt på den eksisterende kundeplatform, samtidig med at vi har udvidet porteføljen med store nye kunder - særligt indenfor IT og B2C. Vi har i 2022 gennemført et større udviklingsprojekt netop omkring unikke markedsdata - dette har været hjulpet på vej af et SMV digital projekt med støtte fra den Europæiske Socialfond. Output har været et endnu stærkere produkt. Affødt heraf er omsætning på salg af data også vokset i 2022.

I 2022 har vi endvidere udvidet organisationen i alle lag - både med flere projektledere, mødebookere og stabsfunktioner.

Samlet set ser vi således et 2022 med vækst på mange parametre, omsætning, dækningsgrad og antal ansatte.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2022.

### Forventninger til fremtiden

Forventningerne til 2023 er høje - om end forbeholdende i forhold til et usikkert marked. Vi forventer både en vækst i omsætning og i antal ansatte, mens vi forventer at kunne fastholde dækningsgrader på trods af større planlagte investeringer i øget digitalisering.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>16.133.650</b>	<b>12.841.393</b>
Personaleomkostninger.....	1	-13.528.787	-11.310.933
Af- og nedskrivninger.....		-170.442	-121.688
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>2.434.421</b>	<b>1.408.772</b>
Andre finansielle indtægter.....		35	90
Andre finansielle omkostninger.....		-25.588	-22.712
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>2.408.868</b>	<b>1.386.150</b>
Skat af årets resultat.....	2	-543.993	-306.150
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>1.864.875</b>	<b>1.080.000</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Foreslået udbytte for regnskabsåret.....		1.864.875	711.000
Ekstraordinært udbytte.....		0	369.000
<b>I ALT</b> .....		<b>1.864.875</b>	<b>1.080.000</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		248.959	177.469
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>3</b>	<b>248.959</b>	<b>177.469</b>
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		89.164	52.500
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>89.164</b>	<b>52.500</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>338.123</b>	<b>229.969</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		2.075.418	2.521.958
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	5	73.000	26.853
Andre tilgodehavender.....		130.168	73.785
Tilgodehavende selskabsskat.....		0	6.852
Periodeafgrænsningsposter.....		110.337	68.578
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>2.388.923</b>	<b>2.698.026</b>
<b>Likvider.....</b>		<b>2.313.378</b>	<b>1.632.282</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>4.702.301</b>	<b>4.330.308</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>5.040.424</b>	<b>4.560.277</b>
<b>PASSIVER</b>			
Aktiekapital.....		500.000	500.000
Forslag til udbytte.....		1.864.875	711.000
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>2.364.875</b>	<b>1.211.000</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		35.900	156.461
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>35.900</b>	<b>156.461</b>
Feriepengeindefrysning.....		0	212.312
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>212.312</b>
Gæld til pengeinstitutter.....		55.632	67.265
Modtagne forudbetalinger vedr. igangværende arbejder.....	5	182.146	837.252
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		151.832	104.344
Selskabsskat.....		586.554	0
Anden gæld.....		1.663.485	1.971.643
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.639.649</b>	<b>2.980.504</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>2.639.649</b>	<b>3.192.816</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>5.040.424</b>	<b>4.560.277</b>
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Aktiekapital	Forslag til udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	500.000	711.000	1.211.000
Forslag til resultatdisponering.....		1.864.875	1.864.875
<b>Transaktioner med ejere</b>			
Ordinært udbytte.....		-711.000	-711.000
<b>Egenkapital 31. december 2022.....</b>	<b>500.000</b>	<b>1.864.875</b>	<b>2.364.875</b>

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	35	29	
Løn og gager.....	11.604.801	9.893.177	
Pensioner.....	1.041.376	900.680	
Andre omkostninger til social sikring.....	344.057	256.214	
Andre personaleomkostninger.....	538.553	260.862	
	<b>13.528.787</b>	<b>11.310.933</b>	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>2</b>
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	664.554	225.148	
Regulering af udskudt skat.....	-120.561	81.002	
	<b>543.993</b>	<b>306.150</b>	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>3</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2022.....		1.529.526	
Tilgang.....		196.976	
Afgang.....		-851.884	
<b>Kostpris 31. december 2022.....</b>		<b>874.618</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....		1.352.057	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....		-851.884	
Årets afskrivninger .....		125.486	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....</b>		<b>625.659</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....</b>		<b>248.959</b>	
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>
		Lejedespositum og andre tilgode- havender	
Kostpris 1. januar 2022.....		106.000	
Tilgang.....		66.664	
<b>Kostpris 31. december 2022.....</b>		<b>172.664</b>	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....		53.500	
Årets nedskrivning.....		30.000	
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....</b>		<b>83.500</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....</b>		<b>89.164</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>			<b>5</b>	
Salgsværdi af udført arbejde.....	211.389	1.332.725		
Acontofaktureringer/acontobetalinge.....	-320.535	-2.143.124		
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto.....</b>	<b>-109.146</b>	<b>-810.399</b>		
Der indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver).....	73.000	26.853		
Igangværende arbejder for fremmed regning (passiver).....	-182.146	-837.252		
	<b>-109.146</b>	<b>-810.399</b>		
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>6</b>	
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt
Feriepengeindefrysning.....	0	0	0	212.312
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>212.312</b>
 <b>Eventualposter mv.</b>				<b>7</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>				
Selskabet har indgået en lejekontrakt med en årlig leje på 516 tkr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.				
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				<b>8</b>
Selskabet har stillet sikkerhed for nuværende og kommende mellemværender med pengeinstitut ved nøglepersonforsikring.				

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Markman Telemarketing A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af konsulentytelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med arbejdets udførelse og færdiggørelse. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	4 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.