



## Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20  
E-mail: aabenraa@s-revision.dk

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15  
E-mail: padborg@s-revision.dk

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 73 42 09 98  
E-mail: sonderborg@s-revision.dk

[www.s-revision.dk](http://www.s-revision.dk)

# Fromm's Autoservice Broager ApS

Brovej 90, 6310 Broager

CVR-nr. 10 03 57 24

## Årsrapport

2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. maj 2017.

Per Fromm  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Fromm's Autoservice Broager ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Broager, den 11. april 2017

**Direktion**



Per Fromm

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til anpartshaveren i Fromm's Autoservice Broager ApS**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Fromm's Autoservice Broager ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 11. april 2017

Sønderjyllands Revision

Statsaut. revisorselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Flemming Smidt Jensen  
Statsaut. revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Fromm's Autoservice Broager ApS Brovej 90 6310 Broager
	CVR-nr.: 10 03 57 24 Stiftet: 23. juni 2000 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar 2016 - 31. december 2016
<b>Direktion</b>	Per Fromm
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 26. maj 2017 på selskabets adresse.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af autoværksted samt salg af brugte biler.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årsregnskabet for 2016 er afsluttet med et overskud på kr. 157.825 mod et overskud i 2015 på kr. 68.276.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2016 kr. 322.567.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fromm's Autoservice Broager ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.613.116</b>	<b>1.698.875</b>
1 Personaleomkostninger	-1.224.663	-1.417.594
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-133.758	-145.876
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>254.695</b>	<b>135.405</b>
Andre finansielle indtægter	3.139	4.009
Øvrige finansielle omkostninger	-54.041	-50.324
<b>Resultat før skat</b>	<b>203.793</b>	<b>89.090</b>
Skat af årets resultat	-45.968	-20.814
<b>Årets resultat</b>	<b>157.825</b>	<b>68.276</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	157.825	68.276
<b>Disponeret i alt</b>	<b>157.825</b>	<b>68.276</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	393.809	489.721
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>393.809</u>	<u>489.721</u>
Deposita	1.500	1.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>395.309</u></b>	<b><u>491.221</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	262.428	325.184
Varebeholdninger i alt	<u>262.428</u>	<u>325.184</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	274.550	164.325
Udskudte skatteaktiver	0	13.538
Tilgodehavende selskabsskat	0	3.000
2 Andre tilgodehavender	58.248	71.140
Periodeafgrænsningsposter	19.162	35.582
Tilgodehavender i alt	<u>351.960</u>	<u>287.585</u>
Likvide beholdninger	<u>38.675</u>	<u>29.730</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>653.063</u></b>	<b><u>642.499</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.048.372</u></b>	<b><u>1.133.720</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2016	2015
<u>Note</u>		kr.	kr.
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	150.000	150.000
4	Overført resultat	172.567	14.742
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>322.567</b>	<b>164.742</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	13.862	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>13.862</b>	<b>0</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
5	Kreditinstitutter i øvrigt	59.146	63.480
6	Gæld til pengeinstitutter	21.301	61.086
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	80.447	124.566
	Kortfristet del af langfristet gæld	59.176	96.400
	Gæld til pengeinstitutter	235.815	375.550
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	160.303	156.144
	Selskabsskat	16.568	0
	Anden gæld	159.634	216.318
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	631.496	844.412
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>711.943</b>	<b>968.978</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.048.372</b>	<b>1.133.720</b>
7	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
8	<b>Eventualposter</b>		

**Noter**

	2016 kr.	2015 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.049.221	1.231.163
Pensioner	97.155	94.549
Andre omkostninger til social sikring	10.729	14.284
Personaleomkostninger i øvrigt	67.558	77.598
	<b>1.224.663</b>	<b>1.417.594</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	4
<b>2. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender, der forfalder efter mere end 1 år, udgør 38 t.kr. (54 t.kr. ultimo 2015).		
	31/12 2016 kr.	31/12 2015 kr.
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	150.000	150.000
	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	14.742	-122.543
Overført fra overkurs ved emission	0	69.009
Årets overførte overskud eller underskud	157.825	68.276
	<b>172.567</b>	<b>14.742</b>

**Noter**

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 kr.
<b>5. Kreditinstitutter i øvrigt</b>		
Kreditinstitutter i øvrigt i alt	77.890	82.880
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-18.744</u>	<u>-19.400</u>
	<u><b>59.146</b></u>	<u><b>63.480</b></u>
<b>6. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Gæld til pengeinstitutter i alt	61.733	138.086
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-40.432</u>	<u>-77.000</u>
	<u><b>21.301</b></u>	<u><b>61.086</b></u>

**7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt er der givet ejendomsforbehold til kreditor i en personbil, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 79 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der afgivet pant i en varebil, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 113 t.kr.

**8. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Gennem selskabets pengeinstitut er der afgivet en garanti på 38 t.kr. for husleje depositum.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en forpligtelse i opsigelsesperioden på 120 t.kr. ekskl. moms.