

Karup Møbler, Randers A/S
Livøvej 14, 8800 Viborg

CVR-nr. 10 01 87 65

Årsrapport

1. oktober 2015 - 30. september 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. januar 2017.

Connie Karup
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. oktober 2015 - 30. september 2016	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Karup Møbler, Randers A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 19. december 2016

Direktion

Erik Jacobsen

Bestyrelse

Mogens Karup Jacobsen

Connie Karup

Erik Jacobsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til aktionæren i Karup Møbler, Randers A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Karup Møbler, Randers A/S for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Viborg, den 19. december 2016

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Henrik Lundgaard

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Karup Møbler, Randers A/S Livøvej 14 8800 Viborg
	CVR-nr.: 10 01 87 65 Stiftet: 23. februar 2000 Hjemsted: Viborg Kommune Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
Bestyrelse	Mogens Karup Jacobsen Connie Karup Erik Jacobsen
Direktion	Erik Jacobsen
Revision	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg
Modervirksomhed	Karup Møbler Holding A/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i detailsalg af møbler og boligudstyr fra en forretning i Randers.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Karup Møbler, Randers A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er beregnet på sikring af fremtidige aktiver og forpligtelser, indregnes i tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen.

Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som løbende er posteret på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som løbende er posteret på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af handelsvarer, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Selskabets forretningsejendom blev i 2004 opskrevet til dagsværdi på baggrund af en uvildig og ekstern vurdering af ejendommen. Opskrivningen med fradrag af udskudt skat er bundet på en særskilt konto under egenkapitalen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris incl. opskrivning med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi for denne som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Karup Møbler, Randers A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

<u>Note</u>	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
Bruttofortjeneste	5.696.639	4.978.689
1 Personaleomkostninger	-3.508.439	-3.432.063
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-407.364</u>	<u>-484.285</u>
Driftsresultat	1.780.836	1.062.341
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	13.797	12.564
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-736.187</u>	<u>-712.764</u>
Resultat før skat	1.058.446	362.141
2 Skat af årets resultat	<u>-233.078</u>	<u>-80.125</u>
Årets resultat	825.368	282.016
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>825.368</u>	<u>282.016</u>
Disponeret i alt	825.368	282.016

Balance 30. september

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Anlægsaktiver		
3 Grunde og bygninger	15.107.285	15.493.899
Materielle anlægsaktiver i alt	15.107.285	15.493.899
Anlægsaktiver i alt	15.107.285	15.493.899
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	5.140.724	4.597.925
Varebeholdninger i alt	5.140.724	4.597.925
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	44.447	94.875
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	238.866	219.071
Andre tilgodehavender	13.892	15.059
Periodeafgrænsningsposter	93.865	57.656
Tilgodehavender i alt	391.070	386.661
Likvide beholdninger	2.986	18.583
Omsætningsaktiver i alt	5.534.780	5.003.169
Aktiver i alt	20.642.065	20.497.068

Balance 30. september

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital		
4 Virksomhedskapital	500.000	500.000
5 Reserve for opskrivninger	2.287.661	2.287.661
6 Øvrige reserver	-1.308.654	-1.501.997
7 Overført resultat	2.874.690	2.049.322
Egenkapital i alt	<u>4.353.697</u>	<u>3.334.986</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	<u>558.876</u>	<u>271.265</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>558.876</u>	<u>271.265</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	11.871.690	11.956.059
Anden gæld	<u>1.177.762</u>	<u>1.525.638</u>
8 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>13.049.452</u>	<u>13.481.697</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	584.000	483.000
Gæld til pengeinstitutter	736.301	971.934
Modtagne forudbetalinger fra kunder	229.975	374.314
Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.407	66.294
Gæld til tilknyttede virksomheder	604.918	1.168.544
Anden gæld	<u>463.439</u>	<u>345.034</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.680.040</u>	<u>3.409.120</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>15.729.492</u>	<u>16.890.817</u>
Passiver i alt	<u>20.642.065</u>	<u>20.497.068</u>
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Eventualposter		

Noter

	<u>2015/16</u>	<u>2014/15</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	3.043.585	3.012.139
Pensioner	282.092	246.515
Andre omkostninger til social sikring	73.003	67.055
Personalemkostninger i øvrigt	<u>109.759</u>	<u>106.354</u>
	<u>3.508.439</u>	<u>3.432.063</u>
2. Skat af årets resultat		
Udskudt skat af årets resultat	287.611	149.234
Skat af pengestrømsafdækning	<u>-54.533</u>	<u>-69.109</u>
	<u>233.078</u>	<u>80.125</u>
3. Materielle anlægsaktiver		Grunde og bygninger
		<hr/>
Kostpris primo		18.142.821
Kostpris ultimo		<u>18.142.821</u>
Opskrivninger primo		<u>2.932.889</u>
Opskrivninger ultimo		<u>2.932.889</u>
Af- og nedskrivninger primo		5.581.811
Årets afskrivninger		<u>386.614</u>
Af- og nedskrivninger ultimo		<u>5.968.425</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo		<u>15.107.285</u>

Noter

	<u>30/9 2016</u>	<u>30/9 2015</u>		
4. Virksomhedskapital				
Virksomhedskapital primo	500.000	500.000		
	500.000	500.000		
<p>Aktiekapitalen består af aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.</p>				
5. Reserve for opskrivninger				
Reserve for opskrivninger primo	2.932.899	2.932.899		
Udskudt skat af reserve for opskrivning, primo	-645.238	-645.238		
	2.287.661	2.287.661		
6. Øvrige reserver				
Øvrige reserver primo	-1.501.997	-1.747.021		
Regulering til markedsværdi	193.343	245.024		
	-1.308.654	-1.501.997		
7. Overført resultat				
Overført resultat primo	2.049.322	1.767.306		
Årets overførte resultat	825.368	282.016		
	2.874.690	2.049.322		
8. Gældsforpligtelser				
	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30/9 2016	Gæld i alt 30/9 2015
Gæld til realkreditinstitutter	84.000	8.480.000	11.955.690	12.039.059
Anden langfristet gæld	500.000	0	1.677.762	1.925.638
	584.000	8.480.000	13.633.452	13.964.697

Noter

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 11.956 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2016 udgør 15.107 tkr.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 70.000 tkr. med pant i ovennævnte grunde og bygninger til sikkerhed for renteswap, som er indregnet som gældsforpligtelse i regnskabet med 1.926 tkr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 736 tkr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.700 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	5.141 tkr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	44 tkr.
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	0 tkr.

10. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har kautioneret for søstervirksomheden, Karup Møbler, Viborg A/S's gæld til pengeinstitut. Karup Møbler, Viborg A/S's bankgæld udgjorde pr. 30. september 2016 i alt 3.276 tkr.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Karup Møbler Holding A/S som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Connie Karup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 11:57:59Z

NEM ID 

Erik Jacobsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 12:03:43Z

NEM ID 

Erik Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.113.158

2017-01-19 12:03:43Z

NEM ID 

Mogens Karup Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445136957850

IP: 78.156.113.158

2017-01-20 06:57:51Z

NEM ID 

Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.1.78

2017-01-20 07:41:04Z

NEM ID 

Connie Karup (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.113.158

2017-01-23 08:59:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YXMWA-KEKWZ-BFKTB-JJUUS-HZZHO-TY6LL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>