

# Karup Møbler, Randers A/S

Livøvej 14, 8800 Viborg

CVR-nr. 10 01 87 65

## Årsrapport

1. oktober 2018 - 30. september 2019



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. december 2019.

---

Connie Karup  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Karup Møbler, Randers A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 9. december 2019

### Direktion

Erik Jacobsen

### Bestyrelse

Mogens Karup Jacobsen

Connie Karup

Erik Jacobsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til aktionæren i Karup Møbler, Randers A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Karup Møbler, Randers A/S for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 9. december 2019

### **Ullits & Winther**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 09 32 72

### **Henrik Lundsgaard**

statsautoriseret revisor  
mne27708

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Karup Møbler, Randers A/S Livøvej 14 8800 Viborg
	CVR-nr.: 10 01 87 65
	Stiftet: 23. februar 2000
	Hjemsted: Viborg Kommune
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Mogens Karup Jacobsen Connie Karup Erik Jacobsen
<b>Direktion</b>	Erik Jacobsen
<b>Revision</b>	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg
<b>Modervirksomhed</b>	Karup Møbler Holding A/S

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i detailsalg af møbler og boligudstyr fra en forretning i Randers.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Karup Møbler, Randers A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen.

Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som løbende er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.



### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af handelsvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og, lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Selskabets forretningsejendom blev i 2004 opskrevet på baggrund af en uvildig og ekstern vurdering af ejendommen. Opskrivningen med fradrag af udskudt skat er bundet på en særskilt konto under egenkapitalen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris incl. opskrivning med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for opskrivninger

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses helt eller delvis ved salg af grunde og bygninger og formindskes ved nedskrivning af grunde og bygninger.

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Karup Møbler, Randers A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

---

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>6.959.642</b>	<b>7.780.048</b>
1 Personaleomkostninger	-4.440.949	-4.303.253
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-557.300	-534.137
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.961.393</b>	<b>2.942.658</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	118.408	142.802
Øvrige finansielle omkostninger	-1.091.504	-907.322
<b>Resultat før skat</b>	<b>988.297</b>	<b>2.178.138</b>
Skat af årets resultat	-217.425	-479.559
<b>Årets resultat</b>	<b>770.872</b>	<b>1.698.579</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	150.000	300.000
Overføres til overført resultat	620.872	1.398.579
<b>Disponeret i alt</b>	<b>770.872</b>	<b>1.698.579</b>

## Balance 30. september

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Grunde og bygninger	13.947.443	14.334.057
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	451.806	597.798
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.399.249</u>	<u>14.931.855</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>14.399.249</u></b>	<b><u>14.931.855</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Handelsvarer	4.637.861	4.891.287
Varebeholdninger i alt	<u>4.637.861</u>	<u>4.891.287</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	173.448	535.991
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.653.502	3.573.657
Andre tilgodehavender	202.528	101.455
Periodeafgrænsningsposter	60.997	57.981
Tilgodehavender i alt	<u>5.090.475</u>	<u>4.269.084</u>
Likvide beholdninger	982.850	1.443.474
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>10.711.186</u></b>	<b><u>10.603.845</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>25.110.435</u></b>	<b><u>25.535.700</u></b>

## Balance 30. september

<b>Passiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>		
4 Virksomhedskapital	500.000	500.000
5 Reserve for opskrivninger	2.287.661	2.287.661
6 Øvrige reserver	-104.858	-514.105
7 Overført resultat	6.522.831	5.901.959
8 Foreslået udbytte for regnskabsåret	150.000	300.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.355.634</b>	<b>8.475.515</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	1.491.331	1.433.344
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.491.331</b>	<b>1.433.344</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	11.892.410	12.525.177
Anden gæld	0	159.109
9 Langfristede gældsforpligtelser i alt	11.892.410	12.684.286
9 Kortfristet del af langfristet gæld	974.432	1.130.000
Modtagne forudbetalinger fra kunder	583.945	418.625
Leverandører af varer og tjenesteydelser	112.855	56.075
Skyldig sambeskatningsbidrag	274.868	345.730
Anden gæld	424.960	902.527
Periodeafgrænsningsposter	0	89.598
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.371.060	2.942.555
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>14.263.470</b>	<b>15.626.841</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>25.110.435</b>	<b>25.535.700</b>
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>11 Eventualposter</b>		

## Noter

	2018/19	2017/18
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.019.925	3.920.743
Pensioner	349.283	324.572
Andre omkostninger til social sikring	71.741	57.938
	<b>4.440.949</b>	<b>4.303.253</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	9	8
	30/9 2019	30/9 2018
<b>2. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	18.142.821	18.142.821
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>18.142.821</b>	<b>18.142.821</b>
Opskrivninger primo	2.932.889	2.932.889
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>2.932.889</b>	<b>2.932.889</b>
Af- og nedskrivninger primo	-6.741.653	-6.355.039
Årets af-/nedskrivninger	-386.614	-386.614
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-7.128.267</b>	<b>-6.741.653</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>13.947.443</b>	<b>14.334.057</b>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	1.219.010	950.002
Tilgang i årets løb	0	729.958
Afgang i årets løb	0	-460.950
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.219.010</b>	<b>1.219.010</b>
Af- og nedskrivninger primo	-621.212	-950.002
Årets af-/nedskrivninger	-145.992	-132.160
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	0	460.950
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-767.204</b>	<b>-621.212</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>451.806</b>	<b>597.798</b>

## Noter

---

	<u>30/9 2019</u>	<u>30/9 2018</u>
<b>4. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	500.000	500.000
	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500.000</u></b>
<b>5. Reserve for opskrivninger</b>		
Reserve for opskrivninger primo	2.287.661	2.287.661
	<b><u>2.287.661</u></b>	<b><u>2.287.661</u></b>
<b>6. Øvrige reserver</b>		
Øvrige reserver primo	-514.105	-909.022
Regulering til markedsværdi	409.247	394.917
	<b><u>-104.858</u></b>	<b><u>-514.105</u></b>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	5.901.959	4.503.380
Årets overførte resultat	620.872	1.398.579
	<b><u>6.522.831</u></b>	<b><u>5.901.959</u></b>
<b>8. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte primo	300.000	200.000
Udbetalt udbytte	-300.000	-200.000
Udbytte for regnskabsåret	150.000	300.000
	<b><u>150.000</u></b>	<b><u>300.000</u></b>



## Noter

---

### 9. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 30/9 2019</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 30/9 2019</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gæld til realkreditinstitutter	12.732.410	840.000	11.892.410	8.500.000
Anden gæld	134.432	134.432	0	0
	<u>12.866.842</u>	<u>974.432</u>	<u>11.892.410</u>	<u>8.500.000</u>

### 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 12.732 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september 2019 udgør 13.947 tkr.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 68.020 tkr. med pant i ovennævnte grunde og bygninger til sikkerhed for renteswap, som er indregnet som gældsforpligtelse i regnskabet med 134 tkr.

Til sikkerhed for engagement med selskabets pengeinstitut, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.700 tkr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	4.638 tkr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	173 tkr.
Andre anlæg, driftsmidler og inventar	452 tkr.

### 11. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har kautioneret for søstervirksomheden, Karup Møbler, Viborg A/S's gæld til pengeinstitut. Karup Møbler, Viborg A/S's bankgæld udgjorde pr. 30. september 2019 i alt 0 tkr.

#### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Karup Møbler Holding A/S som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Jacobsen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-12-18 09:52:53Z

NEM ID 

## Erik Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-799141500731

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-12-18 09:52:53Z

NEM ID 

## Connie Karup (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-12-18 10:51:54Z

NEM ID 

## Mogens Karup Jacobsen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-445136957850

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-12-19 10:22:24Z

NEM ID 

## Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.xxx.xxx

2019-12-19 17:22:11Z

NEM ID 

## Connie Karup (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-002703755162

IP: 78.156.xxx.xxx

2019-12-20 09:18:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TEE73-A4GVZ-KVCME-GJ7MT-80YKP-J0U6V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>